На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања

(''Службени гласник РС'' број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), а у складу са одредбама члана 40. Статута Основне школе ''Жарко Зрењанин'' у Великом Лаолу, Школски одбор је на седници одржаној 13.09.2024.године, донео:

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ''ЖАРКО ЗРЕЊАНИН''**

**Велико Лаоле**

**ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

**Увод**

Школа остварује циљеве и задатке образовања и васпитања младих генерација које држава Република Србија дефинише и поставља као обавезу ове школе. Циљеви и задаци утврђени су у Уставу, Закону и Програму наставе и учења основног образовања и васпитања.

Друштвена средина у заједници са школом програмира и оне садржаје који су од интереса за ову средину у чему се манифестује отварање школе према друштвеној средини.

У овом погледу, Годишњи план рада служи као основ за стицање увида у реализацију циљева и задатака васпитања и образовања и законитости рада школе.

На основу искуства и резултата постигнутих у претходној години, утврђују се следеће смернице за рад у овој школској години:

* правилно и савремено поставити организацију рада школе програмирањем и доследним праћењем реализације плана рада, тела и органа, као и појединаца.
* Укупна анализа рада и успеха у претходној школској години, а и раније, показале суда у одређеном периоду треба организованије и успешније остварити однос ученика према свим врстама друштвене својине,
* увођење ученика у технике самосталног рада,
* систематичније искоришћавање свих извора знања, а посебно дидактичког материјала, радних свезака, наставних листића и др,
* редовно извођење посета и излета,
* организовање припрема ученика за такмичења и полагање завршног испита на крају основног образовања,
* отклањање проблема код додатног рада ученика где би се задаци равномерно распоредио на што већи број ученика и на тај начин постигли бољи резултати како у квантитету тако и квалитету,
* коришћење стручне педагошке приручне литературе,
* посвећивање више пажње квалитету огледне наставе, угледних часова и развоју међупредметних компетенција,
* праћење координације у задавању домаћих задатака на нивоу разреда и школе у целини,
* редовну наставу унапредити у складу са захтевима Стручних већа и Наставничког већа који су донети крајем протекле школске године, а нарочито:

а) усавршавањем полупрограмиране и програмиране наставе, рад у паровима, групама, индивидуализација наставе, елементи тимске наставе (коришћењем одговарајућег простора) и свестранијом употребом пројектора, лаптопова,видео бима, и др., тежити рационалном коришћењу времена у трајном усвајању знања ученика,

б) корелацију вршити међу предмета и сличним темама (тематска настава),

в) разним корективним видовима рада у виду ефикаснијих организационих форми (рад у малој групи, индивидуални и сл.) и

г) активно, смислено учење, усмереност ка исходима.

**1. ЗАСНОВАНОСТ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА НА ЗАКОНСКИМ И ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА**

Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017 , 27/2018-др.закони,10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023);

Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон,10/2019, 129/2021 и 92/2023);

Правилник o плану и програму наставе и учења основног образовања и васпитања са прегледом измена и допуна („ Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 11/2016, 10/2017, 15/2018, 16/2018, 18/2018, 5/2019,11/2019, 2/2020, 3/2020, 5/2021, 17/2021, 3/2022);

Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“бр. 85/2021);

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину („Службени гласник РС“ – Просветни гласник, бр.6/2024);

Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/2025. годину број 119-01-00143/2024-14 од 24.06.2024. године;

Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће заученике основне школе („Службени гласник РС“ бр. 109 од 21. августа 2020);

Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ – Просветни гласник бр.14/2018 и бр.1/2024);

Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС“ – Просветни гласник бр. 5/2011);

Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“бр. 38/2013);

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног и средњег образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 73/2016 , 45/2018, 106/2020., 115/2020. 93/2022 и 71/2023);

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника, васпитача у oсновној школи („Службени гласник РС“ – Просветни гласник бр. 2/1992 и 2/2000);

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ – Просветни гласник бр.109/2021);

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“ бр. 30/2019);

Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у oсновној школи („СлужбенигласникРС“ бр. 37/93, 42/93, 139/2022 и 43/2023);

Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС” бр. 22/2005,51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022);

Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС”, бр. 66 од 29. августа 2018, 82 од 28. октобра 2018, 37 од 29. маја 2019 године, 56/2019-3, 112/2020,6/2021 и 85/2021, 102/2022 и др правилник);

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 10/2024);

Правилник о измени Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС– Просветни гласник“ бр. број 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018,11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021, 7/2021, 18/2021, 1/2022. и 2/2022);

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 5/12 и 6/2021-др.правилник);

Правилник о ученичким задругама („Службени гласник РС”, број 96/2021);

Правилник о протоколу поступања у установи у одговори на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“ бр.11/2024);

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређањаугледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“ бр. 65/2018);

Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС“ бр. 10/2024);

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену ивредновање („Службени гласник РС”, бр. 74/2018);

Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС”, бр. 80/2018);

Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће заученике основне школе („Службени гласник РС“, бр. 109 од 21. августа 2020);

Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласникРС“ број 77 од 24. jула 2014);

Школски програм за период од школске 2022-2026. године са донетим анексима;

Развојни план ОШ „Жарко Зрењанин“ од 2023. до 2028. године;

Статут ОШ „Жарко Зрењанин“ ;

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа;

Правилник о испитима у ОШ „Жарко Зрењанин“ Велико Лаоле;

Правилник о похваљивању и награђивању ученика;

Правилник о похваљивању и награђивању запослених;

Правилник о заштити података о личности ОШ „Жарко Зрењанина“ Велико Лаоле;

Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања у установи;

Правилник о награђивању наставника и ученика за постигнуте резултате на такмичењима;

Правилник о накнади трошкова за одлазак и долазак са рада;

Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика;

Правилник о организацији и систематизацији послова ОШ „Жарко Зрењанин“;

Правилник о употреби мобилних телефона у школи;

Правилник о раду ОШ „Жарко Зрењанин“ Велико Лаоле;

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;

Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља у ОШ „Жарко Зрењанин“ Велико Лаоле;

Пословник о раду Школског одбора;

Пословник о раду Наставничког већа;

Пословник о раду Савета родитеља;

Пословник о раду Ученичког парламента;

При изради Годишњег плана рада школе водили смо рачуна и о:

Резултатима постигнутим у образовно-васпитном раду у претходној школској години,

Искуствима стеченим у реализовању програмских задатака претходних година,

Особеностима и потребама друштвене средине,

Сугестијама и закључцима стручних органа и Школског одбора,

Саветима и препорукама просветних инспектора и саветника спољног сарадника ШУ Пожаревац.

**1.1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив школе: | Жарко Зрењанин |
| Адреса: | Цара Душана 141, 12306 Велико Лаоле |
| Контакт подаци школе: |  |
| * Телефон: | 012/346-816 |
| * Телефон директорке: | 063/142-11-01 |
| * Званични мејл школе: | [oslaole@gmail.com](mailto:oslaole@gmail.com) |
| * Сајт: | oslaole.nasaskola.rs |
| * Фејсбук страна: | ОШ "ЖАРКОЗРЕЊАНИН" ВЕЛИКО ЛАОЛЕ |
| Име и презиме директорке школе: | Катарина Конић |

**2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

**2.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

***2.1.1 Школски простор***

Основна школа ''Жарко Зрењанин'' има четири школске зграде и то:

* зграда матичне школе у Великом Лаолу,
* зграда издвојеног одељења у Малом Лаолу,
* зграда издвојеног одељења у Крвију и
* зграда издвојеног одељења у Бистрици.

Образовно-васпитни рад у школској 2024/2025.години *у Великом Лаолу* реализоваће се у матичној школи која располаже следећим просторијама:

|  |  |
| --- | --- |
| Зграда | 2.059 m² |
| школско двориште | 3.000 m² |

Образовно-васпитни рад *у Малом Лаолу* реализоваће се у згради која има следеће просторије:

|  |  |
| --- | --- |
| Зграда | 268 m² |
| школско двориште | 1.378m² |

Образовно-васпитни рад у школи *у Крвију* реализоваће се у згради која има следеће просторије:

|  |  |
| --- | --- |
| Зграда | 432 m² |
| школско двориште | 2.813 m² |

Образовно-васпитни рад *уБистрици* реализоваће се у згради која има следеће просторије:

|  |  |
| --- | --- |
| Зграда | 450m² |
| школско двориште | 2.813 m² |

***2.1.2. Објекти за образовно-васпитни рад***

* Дом културе у Великом Лаолу и селима где се налазе подручне школе
* Народна библиотека „Ђура Јакшић“ у Петровцу
* Културно просветни центар у Петровцу
* Биоскоп „Дело“ у Петровцу
* Средња школа „Младост“ у Петровцу
* Завичајни музеј у Петровцу
* Галерија „Круг“ у Петровцу
* Спортска хала „Драгутин Томашевић“ у Петровцу

***2.1.3 Опрема и намештај***

Матична школа у Великом Лаолу располаже довољним бројем инвентара. Реализован је пројекат под називом *Замена школског намештаја* те су учионице, матичне установе и подручних одељења у Малом Лаолу и Крвију, опремљене новим намештајем захваљујући новчаним средствима Министарства просвете. Такође, школа је издвојила значајна средства за набавку новог канцеларијског намештаја у виду ормара, компјутерских столова и тапацираних столица. Школа ће настојати да и у овој школској години обезбеди наставна средства, са акцентом на наставу хемије, физике, музичке и ликовне културе. Кабинет за информатику и рачунарство је уређен донацијом Министарства правде и опремљен савременим рачунарима (20) и слушалицама. Министарство просвете обезбедило је набавку 18 лаптопова и 6 пројектора у оквиру пројекта *Дигитална учионица*, као и два рачунара за рад у ЈИСП-у.

Библиотека ради у новом простору и добро је снабдевена литературом. Сваке године се ради на повећању библиотечког фонда.

Уз повећану сарадњу свих носилаца образовно-васпитних процеса средства треба редовно обнављати и модернизовати.

Издвојена одељења солидно су опремљена наставним средствима. Планира се допуна и модернизација наставних средстава што је повезано са финансијским планом и могућностима школе.

***2.1.4 Наставна, техничка и друга средства***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив средства | Свега  комада |
| Рачунари и лаптопови | 38 |
| Видео-бим | 1 |
| Пројектор | 8 |
| Клавирна хармоника | 1 |
| Рачунари (кабинет за информатику и рачунарство) | 20 (кабинет за информатику и рачунарство) |
| Штампач са скенером и фотокопиром | 9 |
| Штампач | 1 |

Мере за побољшање услова рада предузеће се зависно од финансијских средстава којима ће школа располагати у току ове школске године. У настави се користе рачунари, лаптопови, пројектори и штампачи.

**2.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ**

**а) У школској 2024/2025. години структура наставног особља је следећа:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Презиме и име наставника** | **Наставни предмет који предаје** | **Други наставни предмет који предаје** | **Врста стручности** | **Степен стручности** | **Радни стаж у годинама** | **Лиценца** |
| 1. | Миливојевић Љубиша | Музичка култура, Уметност |  | Дипломирани музички педагог | VII | 22 | Да |
| 2. | Богић Звездана | Верска настава |  | Теолог | VI | 19 | Не |
| 3. | Наташа Ботић | Хемија | Сачувајмо нашу планету | Дипломирани хемичар | VII | 17 | Да |
| 4. | Прешић Ивана | Српски језик и књижевност | Књижевност и култура | Професор српског језика и књижевности | VII | 15 | Да |
| 5. | Брејић Жанета | Разредна настава |  | Професор разредне наставе | VII | 26 | Да |
| 6. | Тодоровић Зоран | Музичка култура |  | Наставник инструменталиста, наставник хармонике | VI | 20 | Не |
| 7. | Радовановић Милица | Енглески језик |  | Дипломирани филолог | VI | 4 | Не |
| 8. | Марковић Сретен | Разредна настава |  | Професор разредне наставе | VII | 26 | Да |
| 9. | Јанковић Петар | Физичко и здравствено васпитање | ОФА | Мастер професор физичког васпитања и спорта | VII | 11 | Да |
| 10 | Петровић Иван | Биологија | Техника и технологија, Информатика и рачунарство, Чувари природе | Мастер професор биологије | VII | 4 | Не |
| 11 | Ђорђевић Оливера | Биологија |  | Дипломирани биолог | VII | 33 | Да |
| 12 | Тодоровић Смиљана | Разредна настава |  | Наставник разредне наставе | VI | 31 | Да |
| 13 | Тодоровић Сузана | Разредна настава |  | Професор разредне наставе | VII | 33 | Да |
| 14 | Ракић Биљана | Енглески језик |  | Мастер филолог | VII | 15 | Да |
| 15 | Миленковић Саша | Разредна настава |  | Професор разредне наставе | VII | 34 | Да |
| 16 | Божиловић Небојша | Разредна настава |  | Наставник разредне наставе | VI | 28 | Да |
| 17 | Радовановић Драгана | Разредна настава |  | Наставник разредне наставе | VI | 27 | Да |
| 18 | Александра Јанковић | Немачки језик |  | Мастер филолог | VII | 5 | Не |
| 19 | Милошевић Љубић Сузана | Разредна настава |  | Професор разредне наставе | VII | 25 | Да |
| 20 | Перић Дарко | Географија |  | Мастер географ | VII | 22 | Да |
| 21 | Милошевић Ракић Сузана | Историја | Грађанско васпитање | Дипломирани историчар | VII | 5 | Не |
| 22 | Чаликјан-Радосављевић Маја | Ликовна култура |  | Дипломирани сликар | VII | 29 | Да |
| 23 | Благојевић Омер | Математика |  | Професор разредне наставе | VII | 31 | Да |
| 24 | Милић Владан | Историја |  | Професор историје | VII | 20 | Да |
| 25 | Благојевић Драгана | Немачки језик |  | Мастер професор језика и књижевности | VII | 12 | Да |
| 26 | Траиловић Александар | Информатика и рачунарство |  | Дипломирани економиста | VII | 15 | Да |
| 27 | Симовић Марина | Техника и технологија |  | Професор технике и информатике | VII | 12 | Да |
| 28 | Милосављевић Благица | Физичко и здравствено васпитање | ОФА | Професор физичке културе | VII | 32 | Да |

**б) Стручно-педагошко и административно особље**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор школе | ВСС | 1 |
| Секретар школе | ВСС | 1 |
| Шеф рачуноводства | ВСС | 1 |
| Стручни сарадник – педагог и психолог | ВСС  ВСС | 0,50  0,50 |
| Библиотекар | ВСС | 0,50 |

**в) Помоћно-техничко особље и остало особље**

|  |  |
| --- | --- |
| Куварица | 0,80% |
| Чистачице | 720% |
| Домар-мајстор одржавања | 176 % |

**2.3. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ**

***2.3.1 Објекти друштвене средине који ће се користити за остваривање програмских садржаја***

Школа као образовно - васпитна установа налази своје место у средини у којој живи. И у овој школској години настојати да се васпитна функција школе прошири, а овај циљ остварити осмишљеном сарадњом са:

* општинском организацијом Црвеног крста
* осталих седам oсновних школа на територији општине
* Средњoм школом „Младост“
* Културно просветним центром
* Фудбалским клубом „Борац“ из Великог Лаола
* Културно-уметничким друштвом "Полет" из Великог Лаоле
* Здравственим центром у Петровцу
* Дирекцијом за омладину и спорт
* Спортским савезом
* Центром за социјални рад
* Народном библиотеком „Ђура Јакшић“
* Завичајним музејем
* Интерресорном комисијом
* Галеријом „Круг“
* Националном службом за запошљавање
* Ловачко удружење „Трест“ секција Крвије
* Месним заједницама

***2.3.2 Објекти Школе који ће се користити за остваривање културних и других садржаја друштвене средине***

Објекти Школе који ће се користити за остваривање културних и других садржаја друштвене средине су сви објекти којима Школа располаже. На пример, то су: импровизована сала за физичко васпитање, холови школе, трпезарија, кабинет за информатику и 9 учионица, Домови културе у селима.

**2.4. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ**

Ове школске године је планирано:

* сарадње са локалном заједницом;
* сарадње са различитим државним институцијама;
* сарадња са родитељима ученика / дзз,
* побољшање услова рада (набавка наставних средстава, уређење школе и њене околине, замена дела столарије у подручном одељењу у Малом Лаолу и слично);
* квалитетнија настава
* стручно усавршавање запослених
* стручно заступљен наставни кадар
* безбедност ученика и превенција насиља
* инклузивно образовање.

**3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

**3.1 БРОЈНО СТАЊЕ**

***3.1.1. Број ученика и одељења***

|  |  |
| --- | --- |
| **ВЕЛИКО ЛАОЛЕ** | |
| I разред | 6 ученика |
| II разред | 14 ученика ( 2 ИОП -1) |
| III разред | 11 ученика |
| IV разред | 14 ученика (3 ИОП -1 и 1 ИОП 3) |
| **Укупно од I- IV** | **45 ученика (увећано за 5 ученика ИОП 1)=50** |
| V 1 разред | 5 ученика (2 ИОП -2) |
| V 2 разред | 5 ученика (1 ИОП -2) |
| VI разред | 10 ученика |
| VII разред | 9 ученика (1 ИОП 2) |
| VIII разред | 22 ученика (1 ИОП- 1) |
| **Укупно од V-VIII** | **51 ученик (увећано за 9 ученика ИОП)=60** |
| **Укупно ученика** | 96 ученика (увећано за 14 иоп) =110 |

|  |  |
| --- | --- |
| **MАЛО ЛАОЛЕ –**Комбиновано одељење од три разреда | |
| I разред | 0 |
| II разред | 4 ученик |
| III разред | 1 ученика |
| IV разред | 3 ученик |
| **Укупно** | **8 ученика** |

|  |  |
| --- | --- |
| **КРВИЈЕ –**Комбиновано одељење од три разреда | |
| I разред | 1 ученика |
| II разред | 0 |
| III разред | 2 ученика |
| IV разред | 1 ученика |
| **Укупно** | **4 ученика** |

|  |  |
| --- | --- |
| **БИСТРИЦА-** Два комбинована одељења од два разреда | |
| I разред | 4 ученик |
| II разред | 1 ученика |
| III разред | 5 ученика |
| IV разред | 5 ученика (+ 1 ИОП -1)=6 |
| I и III разред | 9 ученика |
| II и IV разред | 6 ученика ( увећано за 1 ученика по ИОП-у 1) |
| **Укупно** | **15 ученика =16 ученика** |

**Укупно ученика 123 (+ увећано за 15 на основу ИОП-а)= 138**

Школа ради у једној смени.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВЕЛИКО ЛАОЛЕ** | |
| I разред | V разред ( 2 одељења) |
| II разред | VI разред |
| III разред | VII разред |
| IV разред | VIIIразред |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МАЛО ЛАОЛЕ** | **КРВИЈЕ** | **БИСТРИЦА** |
| / | I разред | I разред |
| II разред | / | II разред |
| III разред | III разред | III разред |
| IV разред | IV разред | IV разред |

***3.1.2. Ученици путници и начин путовања***

У овој школи имамо ученике путнике на релацији: Бистрица - Мало Лаоле - Велико Лаоле и обратно као и Петровац на Млави- Велико Лаоле - Петровац на Млави.

**3.2 ПЛАН ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**

У циљу унапређења и усвајања образовно-васпитног рада у школи, сви стручни органи имају планове рада.

Сваки радник је дужан да изради годишње и месечне-оперативне планове рада уз примену образовних стандарда за одређене предмете као и оријентисаност ка исходима.

Годишњи планови рада се доносе до 01. септембра, а месечни до 28. у месецу за наредни месец. Плановирада се налазе у есДневнику.

***3.2.1. Годишњи фонд часова обавезних и изборних програма***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| Српски језик и књижевност | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 144 | 144 | 136 |
| Енглески језик | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 68 |
| Немачки језик | - | - | - | - | 72 | 72 | 72 | 68 |
| Свет око нас | 72 | 72 | - | - | - | - | - | - |
| Природа и друштво | - | - | 72 | 72 | - | - | - | - |
| Ликовна култура | 36 | 72 | 72 | 72 | 72 | 36 | 36 | 34 |
| Музичка култура | 36 | 36 | 36 | 36 | 72 | 36 | 36 | 34 |
| Физичко и здравствено васпитање |  |  |  |  | 72+54 | 72+54 | 108 | 102 |
| Верска настава | 36 | 36 | 36 | 36 | 36  (комбинација  (V 1, V 2, и VI) | 36  (комбинација  (V 1, V 2, и VI) | 36  (комбинација  (VII и VIII) | 34  (комбинација VII и VIII) |
| Грађанско васпитање |  |  |  |  | 36  комбинација  (V 1 и V 2,) |  |  | 34 |
| Историја |  |  |  |  | 36 | 72 | 72 | 68 |
| Географија |  |  |  |  | 36 | 72 | 72 | 68 |
| Физика |  |  |  |  |  | 72 | 72 | 68 |
| Биологија |  |  |  |  | 72 | 72 | 72 | 68 |
| Хемија |  |  |  |  |  |  | 72 | 68 |
| Техника и технологија |  |  |  |  | 72 | 72 | 72 | 68 |
| Информатика и рачунарство |  |  |  |  | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Дигитални свет | 36 | 36 | 36 | 36 |  |  |  |  |
| Слободне наставне активности- Чувари природе |  |  |  |  | 36 |  |  |  |
| Слободне наставне активности- Сачувајмо нашу планету |  |  |  |  |  | 36 |  |  |
| Слободне наставне – Уметност |  |  |  |  |  |  | 36 |  |
| Књижевност и култура |  |  |  |  |  |  |  | 34 |

У I,II, III и IV разреду у Великом Лаолу реализоваће се програм верске наставе са по 36 часова годишње.

У комбинацији II, III и IV разредау Малом Лаолу реализоваће се верска настава са 36 часова.

У Крвију у комбинацији I, III и IV разреду разредa реализоваће се верска настава са 36 часова.

У Бистрици у комбинацији I и III и II и IV разредреализоваће се верска настава са по 36 часова.

У V, VI, VII разреду реализоваће се изборни програм други страни језик немачки језика са по 72 часа и изучава се до краја другог циклуса. У VIII разреду 68 часова годишње немачког по одељењу.

Верска настава се изводи у мешовитој групи V1, V2 и VI разреда, као и у мешовитој групи VII и VIII разреда.

Грађанско васпитање се реализује у мешовитој групи V 1 и V 2 разреда.

***3.2.2. Годишњи фонд часова осталих обавезних облика образовно- васпитног рада***

|  |  |
| --- | --- |
| Час одељенског старешине | 36 (34 за осми разред) |
| Допунска настава | 36 |
| Додатна настава | 36 |
| Припремна настава | Током године |

По плану и програму се ови часови одржавају најмање једанпут недељно.

Допунска настава се организује за ученике који имају тешкоће у савладавању наставног градива.

Допунска настава је обавезна за ученике које на то упути предметни наставник или Одељенско веће.

Евиденција ученика о укључивању у допунску наставу врши се током целе школске године у есДневнику.

Допунска настава из појединих предмета може да се организује највише са једним часом седмично за ученике.

Додатна настава ће се организовати за ученике од III до VIII разреда који исказују посебна интересовања и испољавају изузетне способности за поједине области чије садржаје могу потпуније и шире савладати него што је наставним програмом предвиђено.

Допунска и додатна настава ће се организовати тако да не подржавају компетитивност међу ученицима. Допунска настава ће имати облик консултативног рада намењена свим ученицима уз предности вршњачког подучавања. Додатна настава истицаће важност ученичких интересовања и уложеног труда без акцентовања на изванредна постигнућа и значај такмичења.

Од I-IV разреда 36 часова годишње за свако одељење или по 1 час недељно и реализују се у школи.

У матичној школи постоји 4 одељења од I-IV разреда, у подручним одељењима у Малом Лаолу комбинација од четири разреда II, III и IV разреда, у Бистрици комбинација I и III разреда и IIи IV разред, у Крвију комбинација I, II и III разреда.

Од V-VII разреда одржаће се 36 часова одељенског старешине годишње за свако одељење по 1 час недељно, а у VIII разреду 34.

Час одељенског старешине се одржава у свим разредима, као и часови допунске наставе, док се час додатне наставе одржава од III – VIII разреда, а припремна настава се одржава у осмом разреду.Часови допунске, додатне, ваннаставних активности одвијаће се према постојећем распореду.

Послови и обавезе одељењског старешине одређени су Статутом школе. Програмски задаци који ће послужити за израду планова рада одељењског старешине су:

- пружање додатне подрше ученику

- праћење напредовања и оцењивања ученика

- праћење владања ученика и учешће у оквиру појачаног васпитног рада

- предлагање ученика за похваљивање, награђивање и брже напредовање

- присуствовање поправним и разредним испитима

- упознавање ученика и родитеља/ дзз са Правилником о оцењивању

- упознавање ученика и родитеља/ дзз са Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

-упознавање ученика и родитеља/ дзз са Правилником о дискриминацији

- упознавање ученика и родитеља/ дзз са критеријумима оцењивања

- праћење остваривања плана писмених провера и писмених задатака

-сарадња са родитељима / дзз, тимовима и институцијама из спољашње мреже заштите

- вођење евиденције

- руковођење Одељењским већем

- професионална оријентација за ученике VII и VIII разреда.

План рада Часа одељењског старешине сачиниће одељењске старешине и педагог школе у сарадњи са ученицима.

***3.2.3. Годишњи фонд часова факултативних облика образовно - васпитног рада***

Ваннаставне активности: драмско-рецитаторска, литерарна, ликовна, спортска, еколошка, секција „Шта знаш о саобраћају“, хор, Ученички парламент.

Све вананставне активности се одржавају (бар 1 час недељно, Ђачки парламент једном месечно).

Школа се бави културном делатношћу (школске приредбе, учествовање на различитим манифестацијама).

Планиране су једнодневна (од I – IV разреда) и дводневна екскурзија (V – VIII разреда) крајем маја, почетком јуна месеца. Реализатори су одељењске старешине у сарадњи са родитељима.

У школи постоји и ради Ученички парламент кога чине по два ученика седмог и осмог разреда.

***3.2.4. Годишњи фонд часова припремног рада и консултација***

За ученике који полажу поправни испит, припремна настава организује се најмање 10 часова по предмету.

За ученике који полажу разред припремна настава се организује у августу 2025. године.

За ученике VIII разреда који полажу завршни испит, припремна настава може да се организује током другог полугодишта, а обавезна је 10 дана пре полагања испита у трајању најмање 2 часа дневно из предмета који су обухваћени полагањем .

Припремну наставу за завршни испит обавезно изводе наставници српског језика и књижевности, математике, а наставници историје, географије, биологије, физике, хемије, у складу са опредељењем ученика за изабране предмете и према сачињеном распореду и плану.

**3.3. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ И ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме**  **наставника** | **Разред и одељење** |
| Небојша Божиловић | I1 |
| Жанета Брејић | II 1 |
| Драгана Радовановић | III 1 |
| Сузана Милошевић Љубић | IV 1 |
| Смиљана Тодоровић | II 2, III 2, IV 2 |
| Сретен Марковић | I 3 ,III 3, IV 3 |
| Сузана Тодоровић | I 4 и III 4 |
| Саша Миленковић | II4 и IV 4 |
| Ивана Прешић  Иван Петровић  Омер Благојевић  Биљана Ракић  Драгана Благојевић | V 1  V 1  VI 1  VII 1  VIII 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наставник** | **Предмет** | **Одељења** | **Свега** |
| Ивана Прешић | Српски језик и књижевност, Слободне наставне активности-Књижевност и култура VIII | V 1, V 2,  VI, VII, VIII | 604+34 |
| Драгана Благојевић | Немачки језик | VI, VII ,VIII | 212 |
| Александра Јанковић | Немачки језик | V 1, V 2 | 144 |
| Омер Благојевић | Математика | V 1,V2, VI, VII, VIII | 712 |
| Оливера Ђорђевић | Биологија | V,VI, VII, VIII | 284 |
| Перић Дарко | Географија | V1, V2, VI, VII, VIII | 284 |
| Марина Симовић | Техника и технологија | VII, VIIIб | 140 |
| Иван Петровић | Техника и технологија, Информатика и рачунарство,  Биологија,  Физика,  СНА Чувари природе | V 1, V2 , VI, VIIIа  V2, VIII а  V2  VI, VII, VIII  V 1, V2 | 566 |
| Петар Јанковић | Физичко и здравствено васпитање + ОФА | V 1, V2 | 180 |
| Благица Милосављевић | Физичко и здравствено васпитање +ОФА  V2, VI, VII,VIII | | 408 |
| Наташа Ботић | Хемија,  СНА Сачувајмо нашу планету | VII, VIII  VI | 140+36=176 |
| Чаликјан-Радосављевић Маја | Ликовна култура | V1, V2,  VI, VII, VIII | 250 |
| Милић Владан | Историја | VI, VII, VIII | 212 |
| Сузана Милошевић Ракић | Историја,  Грађанско васпитање | V1, V2  комбинација V1 и V2, VIII | 142 |
| Миливојевић Љубиша | Музичка култура,  СНА Уметност | V2, VII, VIII  СНА VII | 176 |
| Тодоровић Зоран | Музичка култура | V 1, VI | 108 |
| Ракић Биљана | Енглески језик | I, II, III, IV,  V1, V2, VI, VII, VIII  ( Бистрица I и III; II и IV разред) | 788 |
| Милица Радовановић | Енглески језик | 2 часа у Крвију комбинација I,III, IV ;2 часа у Малом Лаолу II, III и IV; | 144 |
| Богић Звездана | Верска настава | I, II, III, IV Велико Лаоле; 1 час у Крвију комбинација I,III, IV ;1 час у Малом Лаолу II, III и IV; 2 часа у Бистрици I и III, II и IV; мешовита група V и VI и мешовита група VII и VIII разред | 360 |
| Александар Траиловић | Информатика и рачунарство | V -1, VI, VII, VIIIб | 142 |

**3.4. Структура 40 – часовне радне недеље свих запослених**

**Преглед послова и радних задатака наставног особља у оквиру 40-часовне радне недеље**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.ни број** | **Задужење наставника** | **Ивана Прешић** | **Омер Благојевић** | **Наташа Ботић** | **Перић Дарко** | **Милић Владан** | **Сузана МилошевићРакић** | **Иван Петровић** | **Марина Симовић** | **Александар Траиловић** | **Маја Чаликјан Радосављевић** | **Оливера Ђорђевић** | **Драгана Благојевић** | **Биљана Ракић** | **Александра Јанковић** | **Милица Радовановић** | **Зоран Тодоровић** | **Љубиша Миливојевић** | **Петар Јанковић** | **Благица Милосављевић** | **Звездана Богић** |
| 1. | Обавезни наставни предмети | 17 | 18 | 4 | 8 | 6 | 2 | 18 | 4 | 4 | 6 | 8 | - | 20 | - | 4 | 3 | 4 | 4 | 8 | - |
| 2. | Обавезни изборни наставни предмети | - | - | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - | 6 | - | 4 | - | - | - | - | - | 10 |
| 3 | Слободне наставне активности | 1 | - | 1 | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - |
| 4. | Ваннаставне активности | 2 | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 | 0.50 | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | - |
| 5. | Допунска настава | 1 | 1 | 0,50 | 1 | 1 | 0,50 | 0,50 | - | - | - | 0.50 | 0,50 | 1 | 0,50 | - | - | - | - | - | - |
| 6. | Припремна настава | 1 | 1 | 0,25 | 0,50 | 0,50 | - | 0,25 | - | - | - | 0.50 | - | - |  | - | - | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Додатна  настава | 1 | 1 | 0,25 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,25 | - | - | - | 0,50 | 0,50 | 1 | 0,50 | - | - | - | - | - | - |
| 8. | Час одељењског старешине | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| А Свега непосредан рад са ученицима | | 24 | 22 | 5 | 10 | 8 | 5 | 23 | 4 | 4 | 7 | 10 | 8 | 23 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 8 | 10 |
| 9. | Припрема за наставу | 9 | 9 | 2 | 4 | 3 | 2 | 9 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 10 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 4 | 5 |
| 10. | Вођење педагошке документације | 1 | 1 | 0,25 | 0,25 | 0,20 | 0,20 | 1 | 0,25 | 0,50 | 0,25 | 0.25 | 0,50 | 1 | 0,50 | 0,50 | 0,25 | 0,20 | 0,25 | 0,50 | 1 |
| 11. | Рад у стручним органима | 1 | 1 | 0,25 | 0,25 | 0,20 | 0,20 | 1 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0.25 | 0,25 | 1 | 0,25 | 0,50 | 0.25 | 0,20 | 0,25 | 0.50 | 1 |
| 12. | Руководилац тима/већа/  актива | 1 | 1 | 0,25 | 0.50 | - | 0,20 | - | - | - | 0,50 | 0,50 | - | - | 0,50 | - | - | - | - | 1 | - |
| 13. | Сарадња са родитељима | 1 | 1 | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 14. | Стручно усавршавање | 1 | 1 | 0,25 | 0,25 | 0,20 | 0,20 | 0,50 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 1 | 0,25 | 0,50 | 0,25 | 0,20 | 0,25 | 0,50 | 1 |
| 15. | Дежурство | 1 | 1 | - | 0.50 | 0,20 | 0,20 | 0,50 | 1 | 0,50 | 0,50 | 0.50 | - | 1 | - | - | 0.25 | 0,20 | 0,25 | 1 | 1 |
| 16. | Остали послови и задаци по одлуци директора | 1 | 3 | - | 0,25 | 0,20 | - | - | 0.25 | 0,50 | 0,25 | 0,25 | - | 2 | 0,50 | 0,50 | - | 0,20 | - | 0,50 | 1 |
| Б Остале обавезе наставника | | 16 | 18 | 3 | 6 | 4 | 3 | 13 | 4 | 4 | 5 | 6 | 5 | 17 | 4 | 4 | 2 | 3 | 3 | 8 | 10 |
| Σ А+Б | | 40 | 40 | 8 | 16 | 12 | 8 | 36 | 8 | 8 | 12 | 16 | 13 | 40 | 9 | 8 | 6 | 8 | 8 | 16 | 20 |
| % | | 99,44 | 100 | 20 | 40 | 30 | 20 | 90 | 20 | 20 | 30 | 40 | 33,33 | 100 | 22,22 | 20 | 15 | 20 | 20 | 40 | 50 |

**Четрдесеточасовна радна недеља наставника разредне наставе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Задужење наставника** | **Сузана Милошевић Љубић** | **Небојша Божиловић** | **Жанета Брејић** | **Драгана Радовановић** | **Смиљана Тодоровић** | **Сретен Марковић** | **Саша Миленковић** | **Сузана Тодоровић** |
| 1. | Обавезни наставни предмети | 19 | 18 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 |
| 2. | Допунска настава | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Додатна настава | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4. | Час одељењског старешине | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Ваннаставне активности | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6. | Секције | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Свега непосредан рад са ученицима | | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 8. | Припрема за наставу | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 9. | Рад у стручним органима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10. | Вођење педагошке документације | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 11. | Сарадња са родитељима | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 12. | Стручно усавршавање | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 0.5 | 0.5 |
| 13. | Дежурство | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 14. | Руководилац тима/већа/актива | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 |
| 15. | Остали послови и задаци по одлуци директора | 0.5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 0.5 | 0.5 |
|  | Остале обавезе наставника | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Σ | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| % | | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** |

**Структура 40-часовне радне недеље стручних сарадника педагога, психолога и библиотекара**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | **Послови и задаци** | **недељни фонд часова**  **педагог** | **недељни фонд часова**  **психолог** | **недељни фонд часова**  **библиотекар** |
| 1. | Планирање и програмирање образовно-васпитног рада | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Праћење и вредновање образовно-васпитног рада | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Рад са наставницима | 2 | 2 | 2 |
| 4. | Рад са ученицима | 3 | 3 | 3 |
| 5. | Рад са родитељима односно другим законским заступницима | 1 | 1 | 1 |
| 6. | Рад са директором и стручним сарадницима | 1 | 1 | 1 |
| 7. | Рад у стручним органима и тимовима | 1 | 1 | 1 |
| 8. | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | 1 | 1 | 1 |
| 9. | Вођење документације | 1 | 1 | 1 |
| 10. | Стручно усавршавање | 1 | 1 | 1 |
| 11. | Припрема за рад | 5 | 5 | 5 |
| 12. | Остали послови по налогу директора | 1 | 1 | 1 |
|  | **свега** | **20** | **20** | **20** |

**3.5. Ритам радног дана**

***3.5.1. Број и време рада смена***

У матичној школиобразовно – васпитног рада се одвија у једној сменипо следећој сатници:

|  |  |
| --- | --- |
| Претчас | 07:10 - 07:55 |
| 1.час | 08:00 - 8:45 |
| 2.час | 8:50 - 09:35 |
| Одмор | 09:35 -10:00 |
| 3.час | 10:00 - 10:45 |
| 4.час | 10:50 - 11:35 |
| 5.час | 11:40 - 12:25 |
| 6.час | 12:30 - 13:15 |

У школи се организује дежурство запослених пре доласка ученика. Дежурни запослени дежура од 07.05 часова до доласка аутобуса за ученике из Малог Лаола, Бистрице и Петровца на Млави утврђеним распоредом превоза за поменута места и попуњавањем књиге дежурства до 13.50 часова.

У подручним одељењима дежурни наставници почињу дежурство од 7:45 часова пре почетка часова који почињу у 8 сати до 12.30 часова.

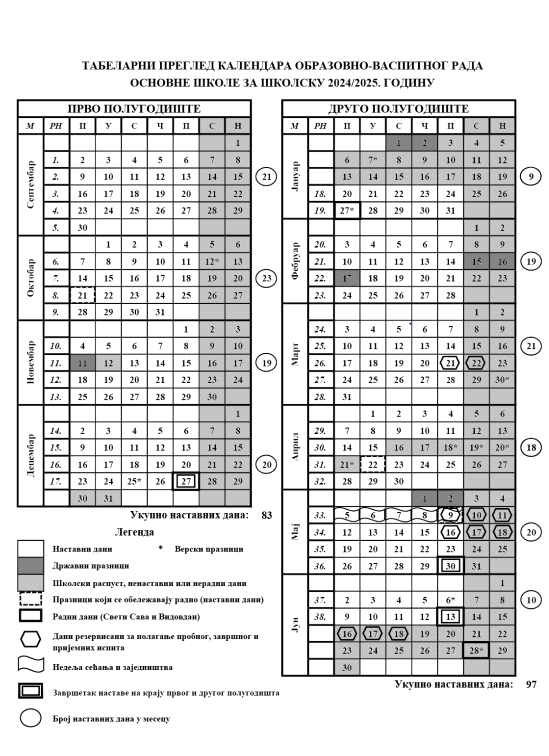
У школи ће се организовати и друга дежурства када год то буде захтевао процес рада.

У подручним одељењима ради се у преподневној смени по истој сатници.

Школа има једну смену.

**3.6. Календар датума значајних активности школе**

***3.6.1. Календар основних активности***



Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда остварује се током 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 170 наставних дана. Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Школа ће утврдити датум реализације екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане уколико се екскурзија рализује током радних дана. Дан школе је и наставни дан према календару.

Подела ђачких књижица и саопштавања успеха ученика на крају првог полугодишта је петак, 27.12.2024. године. Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године. Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 6.јуна 2025. године.

**Оквирно трајање класификационих периода:**

Први класификациони период: 02.09.2024 - 02.11.2024. године

Други класификациони период: 04.11 2024 - 27.12.2024. године

Трећи класификациони период: 20.01.2025 - 29.03.2025. године

Четврти класификациони период: 31.03.2025 – 13.06.2025. године (30.05.2025. године - осми разред)

**К*алендар осталих значајнијих активности у школи и датума***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Пријем првака и петака у школу | Одељењске старешине | 30.август 2024. године |
| Обележавање Дана школе | Колектив школе, ученици | 20. септембар 2024. године |
| Ноћ истраживача | Наставници Иван Петровић и Драгана Благојевић, ученици | 27.9.2024. године |
| Дечја недеља | Наставници , педагог,психолог, ученички парламент, ученици, родитељи | Прва недеља октобра/ према календару |
| Дан здраве хране | Тим за здравствену превенцију, ученици | 16. октобар 2024. године |
| Међународни дан пешачења | Тим за спортске активности, ученици, родитељи | Септембар 2024. године |
| Дан примирја у Првом светском рату | Наставници, ученици | 11. новембар 2024. године |
| Међународни дан толеранције | Наставници, ученици, стручна служба | 16. новембар 2024. године |
| Дан борбе против сиде | Наставници, ученици, стручна служба | 1. децембар 2024. године |
| Прослава школске славе Свети Сава | Задужени наставници, директор, ученици, Савет родитеља | 27. јануара 2025. године |
| Одржавање и учествовање на школским, општинским и вишим нивоима такмичења и смотри | Ученици, наставници | Фебруар- мај према календару такмичења и смотри |
| Праћење и учешће на конкурсима | Заинтересовани ученици | Током године |
| Дан розе мајице | Учитељи, наставници, стручна служба, ученици | 26. фебруар 2025. године |
| Међународни дан особа са Дауновим синдромом | Учитељи, наставници, стручна служба, ученици | 21. март 2025. године |
| Пробни завршни испит | Ученици осмог разреда | Петак, 21. март и субота, 22. март 2025. године |
| Међународни дан жена | Наставници, ученици, родитељи | 8. март 2025. године |
| Светски дан књиге | Библиотекар, наставници, ученици | 23. април 2025. године |
| Једнодневна и дводневна екскурзија | Одељењске старешине, родитељи, управа школе, ученици | Мај 2025. године |
| Недеља сећања | Наставници, ученици, стручна служба | Од 5.до 9.маја 2025. госинњ |
| Дан веселих папуча | Наставници, ученици, стручна служба | Мај 2025. године |
| Анкетирање за изборне програме и слободне наставне активности | Одељењске старешине, ученици и родитељи | Мај/ јун према допису Министарства просвете |
| Завршетак наставне године за ученике осмог разреда | Одељењски старешина осмог разреда, остали запослени, ученици, родитељи | 30. мај 2025. године |
| Међународни дан деце | Наставници, ученици, родитељи | 1. јун 2025. 2025. године |
| Полагање завршног испита за ученике осмог разреда | Предметни наставници, ученици, школска комисија за испит | понедељак, 16. јун,  уторак, 17. јун  среда, 18. јун 2025. године. |
| Полагање поправних, разредних испита | Наставници, ученици | Јун / август- према потреби одржавања |
| Завршетак наставне године за ученике од првог до седмог разреда | Наставници, родитељи, ученици | 13. јун 2025.године |
| Подела књижица и сведочанстава- Видовдан | Ученици, родитељи, наставници | 28. јун 2025. године |

***Број наставних дана по месецима***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I полугодиште | Број дана | II полугодиште | Број дана |
| Септембар | 21 | Јануар | 9 |
| Октобар | 23 | Фебруар | 19 |
| Новембар | 19 | Март | 21 |
| Децембар | 20 | Април | 18 |
|  |  | Мај | 20 |
|  |  | Јун | 10 |
| **укупно дана** | 83 | **укупно дана** | 97 |

У првом полугодишту ученици од I-VIII разреда имају 83 наставна дана, а у другом полугодишту ученици од I-VII разреда имају 97 наставних дана, док ученици VIII разреда имају 87 наставних дана.

За ученике од I – IV разреда организоваће се једнодневна екскурзија крајем маја, почетком јуна. За ученике од V - VIII разреда организоваће се дводневна екскурзија крајем маја, почетком јуна.

Уколико се екскурзије буду реализовале током радних дана, наставни дани ће се одржати суботама у току школске године.

Наставни садржаји од I-VIIразреда реализоваће се током у 38 наставних недеља, односно 180 наставних дана.

У VIII разреду наставни садржаји реализоваће се током 36 наставних недеља односно 170 наставних дана.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног радаза ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разрeда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду 13. новембра 2024.настава се изводи по распореду часова за понедељак.

У уторак 18.фебруара 2025. настава се изводи по распореду часова за понедељак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује и 21. Октобар Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, 27. јануар 2025. Свети Сава – Дан духовности, школска слава, 22. април 2025. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, 9. мај 2025. Дан победе и 28. јун 2025.Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника,

21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Недеља од 5.до 9. маја 2025. године Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавање почасти невиним жртвама –ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развоја и промоције хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице ‒ 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 12.октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18- 21.априла 2025. године).

Годишњим планом рада школе предвиђено је да се екскурзија одвија крајем месеца маја или почетком јуна.

**3.7. Динамика остваривања припремног предшколског програма**

Школа није организатор припремног предшколског програма али остварује сарадњу са Дечјим вртићем „Галеб“ из Петровца на Млави. Предшколска група по њиховом Плану и програму присуствује једном школском часу. Постоји сарадња и у оквиру ваннаставних активности( Дечја недеља, вашари, спортски догађаји и сл.)

Школа организује упознавање родитељ/дзз са темом припреме детета за полазак у школу. На Фејсбук страници школе се поставља презентација са истом темом. У школи се врши тестирање будућих првака за полазак у школу од стране стручне службе школе ( педагога и психолога). Након тога родитељи / дзз будућих ученика првог разреда информишу се о обављеном тестирању и дају препоруке за даљи рад. Васпитачи, стручна служба предшколске установе, стручна служба школе и учитељи будућег првог разреда организују састанак са циљем размена информација о будућим ученицима првог разреда.

**3.8. Динамика остваривања продуженог боравка ученика у школи**

Школа не организује продужени боравак ученика.

**3.9. Основно образовање одраслих**

Школа не остварује организовање облика функционалног образовањаодраслих.

**3.10. Образовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка**

У нашој школи не постоји посебно одељење за остваривање оваквог облика рада, али ће се израђивати Индивидуални образовни планови за ученике којима је потребна додатна образовна, здравствена или социјална подршка уз сагласност родитеља/ другог законског заступника. Уколико буде примећено да постоји потреба за израдом ИОП-а за ученике који до сада нису били обухваћени овом врстом подршке то ће бити урађено током школске године. У школи постоји Tим за инклузивно образовање и Тим за подршку ученицима. Школа остварује сарадњу са Комисијом за пружање додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику.

**3.11. Проширена делатност**

Школа не реализује проширену делатности иако има верификацију за образовање одраслих.

**4. Планови и програми стручних органа и стручних сарадника у школи**

**4.1. Наставничко веће**

Рад Наставничког већа је прецизиран посебним планом и програмом који је саставни део овог програма, а који има основне смернице и то:

- Наставничко веће се стара о целокупној организацији образовно-васпитног рада у школи. Обавезно је да држи своје седнице током школске године,

- Наставничко веће ради према одредбама Закона о основној школи, плана наставе и учења,

Седнице Наставничког већа одржавају се током школске године. Њихов број зависи од потреба, али постоје бар 6 обавезних. Обавезне седнице су: - у августу (пре почетка школске године),

- за I класификациони период,

- за I полугодиште,

- пре почетка II полугодишта,

- за III класификациони период,

- за крај школске године (VIII разред),

- за крај школске године (I – VII разреда).

Програм рада Наставничког већа код обавезних седница садржи најчешће (по потреби, зависно од времена).

**ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

**Септембар:**

* Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе 2023/2024. годину
* Разматрање годишњег Извештаја о раду директора школе 2023/2024. годину
* Разматрање Извештаја о остваривању акционог плана развојног планирања за 2023/2024. годину
* Разматрање Плана сталног стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025. годину
* Разматрање и усвајање Програма екскурзије за школску 2024/2025. годину
* Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину
* Разматрање Акционог плана развојног планирања за 2024/2025. годину
* Доношење одлуке о избору области за самовредновање
* Пројекат „ Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ – учимо сви заједно
* Пројекат „ Заједно и безбедно кроз детињство“

**Новембар:**

* Реализација образовно-васпитних садржаја у првом класификационом периоду (плана наставе и учења)
* Анализа остварених резултата у првом класификационом периоду (утврђивање негативних оцена) и план мера за унапређивање
* Дисциплина ученика- анализа и мере побољшања
* Реализације допунске, додатне и ваннаставних активности;
* Реализација часова у 4. разреду од стране предметних наставника;
* Реализација школских пројеката и акционих планова различитих програма;
* Анализа завршног испита и мере унапређивања;
* Рад тимова, стручних већа и актива;
* Активности у оквиру пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно" и Пројекта„ Заједно и безбедно кроз детињство“
* Избор радника за доделу награде поводом „Дана просветних радника“

**Децембар/јануар:**

* Реализација образовно-васпитних садржаја у првом полугодишту (плана наставе и учења)
* Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
* Реализације допунске, додатне и ваннаставних активности
* Предлози за побољшање ефеката образовно-васпитног рада
* Припрема за такмичења
* Анализа рада тимова, већа, актива
* Обележавање школске славе Светог Саве
* Анализа реализације планираних активности у оквиру превенције употреба дрога код ученика
* Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора школе
* Активности у оквиру пројекта „ Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ – учимо сви заједно и Пројекта „ Заједно и безбедно кроз детињство“

**Март/Април:**

* Реализација образовно-васпитних садржаја у трећем класификационом периоду (плана наставе и учења)
* Анализа остварених резултата у трећем класификационом периоду (утврђивање негативних оцена) и план мера унапређивања
* Дисциплина ученика- превенција насиља
* Предлози за побољшање ефеката образовно-васпитног рада;
* Доношење одлуке о избору уџбеника
* Пробни завршни испит и припремна настава за ученике осмог разреда;
* Анализа рад тимова, стручних већа и актива;
* Анализа реализације планираних активности у оквиру превенције употреба дрога код ученика
* Недеља сећања

**Јун/Јул:**

* Разматрање Извештаја о извођењу екскурзија
* Одлука о предлозима за награду „ 4. јун“ поводом Дана општине
* Реализација образовно-васпитних садржаја на крају наставне године (плана наставе и учења)
* Анализа остварених резултата на крају наставне године (успех и дисциплина ученика)
* Разматрање учешћа ученика на такмичењима и постигнутих резултата
* Додела признања и награда ученицима (диплома Доситеј Обрадовић и Вук Караџић, избор ученика генерације)
* Организација завршних свечаности
* Доношење одлуке о поправним испитима
* Анализа резултата реализованих школских пројеката
* Анкетирање ученика за изборне програме и слободне наставне активности
* Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе и акционих планова
* Разматрање Извештаја тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
* Разматрање Извештај о остварености плана стручног усавршавања запослених
* Активности у оквиру пројекта „ Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ – учимо сви заједно
* Упознавање са Правилником о Календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину

**Август:**

* Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају школске 2024/2025. године
* Разматрање рада и извештаја тимова, већа, стручних актива
* Утврђивање броја одељења и броја ученика
* Подела предмета на наставнике и остала задужења наставника
* Избор тимова, стручних већа и актива
* Писање и предаја годишњих и месечних планова
* Израда плана стручног усавршавање
* Разматрање распореда часова
* Организација дежурства у школи
* Разматрање термина отворених врата и отвореног дана
* Прослава Дан школе
* Информисање (кухиња, Црвени крст, осигурање)
* Иницијално тестирање ученика
* План писмених задатака и писмених провера
* Организационо-техничке припреме за почетак школске године

**4.2. Одељењско веће**

Постоји Одељенско веће од I-IV разреда и Одељенско веће од V-VIII разреда. Планови одржавања ових већа узајамно су повезани са седницама Наставничког већа. Углавном се одржавају на класификационим периодима.

Основна оријентација јесте рад на реализацији образовно-васпитних садржаја, припремање предлога за Наставничко веће и спровођење одлука Наставничког већа и других органа школе.

Задаци Одељенског већа произилазе из задатака Закона о основној школи – основама система образовања и васпитања, планова наставе и учења, наставног плана и програма. Одељенска већа имају свој план и програм рада који се уносе у одређене евиденције које су саставни део овог програма.

Носиоци активности рада Одељењског већа су наставници разредне наставе за одељења од 1 до 4. разреда и предметни наставници за ученике од 5 до 8. разреда. Према потреби педагог и директор школе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Активности** | **Време реализације** |
| Предлог програма екскурзије | **СЕПТЕМБАР** |
| Иницијално тестирање (планирање) |
| Планирање писмених задатака и писмених провера |
| Иницијално тестирање, анализа резултата и мере унапређивања |
| Процена ученика за допунску и изјашњавање за додатну наставу и ваннаставне активности |
| Планирање реализације часова предметне наставе у 4. разреду |
| Реализација плана наставе и учења на крају првог класификационог периода | **НОВЕМБАР** |
| Евидентирање броја недовољних оцена и ученика са недовољним оценама, предлози за побољшање успеха (организација допунске наставе, формирање тимова за подршку ученицима у учењу) |
| Обухваћеност ученика ваннаставним активностима |
| Сарадња са родитељима |
| Активности у оквиру пројекта „ Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ – учимо сви заједно |
| Реализација плана наставе и учења на крају првог полугодишта | **ДЕЦЕМБАР** |
| Реализација допунске и додатне наставе, ваннаставних активности |
| Анализа успеха и дисциплине |
| Адаптација ученика првог и петог разреда- анализа |
| Корелација успеха у петом разреду са успехом ученика у четвртом разреду (одељенска већа петог разред) |
| Анализа реализације планираних активности у оквиру превенције вршњачког насиља и употреба дрога код ученика |
| Анализа реализације часова предметне наставе у 4. разреду |
| Активности у оквиру пројекта:  „ Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ – учимо сви заједно |
| Организација припремне наставе за полагање завршног испита (одељенско већа осмог разреда) | **АПРИЛ** |
| Реализација плана наставе и учења на крају трећег класификационог периода |
| Евидентирање недовољних оцена и ученика са недовољним оценама, предлози за побољшање успеха |
| Анализа успеха и учешћа ученика на такмичењима |
| Припреме за екскурзију |
| Сарадња са родитељима – предлози |
| Анализа остварености школког програма | **ЈУН- за ученике осмог разреда**  **/ЈУН- за ученике од првог до седмог разреда** |
| Анализа реализације допунске наставе, додатног рада и ваннаставних активности |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на крају наставне године |
| Похвале, награде, изречене мере, предлог за Ученика генерације за осми разред, доделу диплома Доситеј Обрадовић и Вук Караџић |
| Упућивање ученика на полагање поправних испита и разредних испита |
| Анализа реализације планираних активности у оквиру пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ – учимо сви заједно |
| Подношење извештаја на крају наставне године, израда дела  Годишњег плана рада школе |
| Анализа реализације планираних активности у оквиру превенције вршњачког насиља и употреба дрога код ученика |
| Подношење извештаја са разредних и поправних испита | **АВГУСТ** |
| Бројно стање ученика на крају школске године |
| Израда глобалних и оперативних планова |
| Корелација предмета/ тематска настава, планирање угледних часова |
| Информисање одељењског већа петог разреда од стране учитеља четвртог разреда о ученицима |

**4.3 Стручна већа из области предмета**

Постоје Стручна већа из области природне, друштвене групе предмета и вештина, стручно веће разредне наставе од I-IV разреда. План одржавања ових већа је повезан различитим активностима.

Стручна већа су најодговорнији по питању наставе, увођења иновација у наставни процес, па се очекује да у овој школској години буде још садржајнији. Садржај рада стручних већа одвијаће се кроз састанке наставника сродних предмета, нарочито водећи рачуна о развијању међупредметних компетенција.

Тежиште рада биће на:

* обради наставних садржаја усмерених на исходе,
* примени и праћењу савремених облика рада и др.,
* примени метода и техника објективног проверавања ученичког знања,
* праћењу стручне литературе и усавршавању,
* стручном усавршавању наставника
* међупредметном повезивању и развоју компетенција
* реализацији часова у четвртом разреду од стране предметних наставника
* угледним часовима и др.

У овој школској години формирају се следећа већа:

**Стручно веће друштвене групе предмета**

СЕПТЕМБАР:

* Избор руководства већа
* Израда предлога плана и програма рада Стручног већа за друштвене
* Утврђивање и усклађивање елемената праћења и оцењивања, начини и поступци вредновања за критеријуме из обавезних предмета и изборног програма други страни језик
* Анализа организационо – материјалних услова и мере за побољшање истих
* Стручно усавршавање
* Израда оперативних планова рада
* Предлог програма екскурзије
* Разматрање и усвајање плана коришћења општих наставних средстава
* Усаглашавање критеријума оцењивања знања ученика у складу са Законом и -Правилником о оцењивању
* Договор о извођењу додатне, допунске наставе и припремања ученика за такмичења, припремне наставе за осми разред
* Припрема и организација Дана школе
* Усаглашавање термина израде писмених провера и писмених задатака
* Међупредметне компетенције
* Тематско планирање
* Извођење наставе у IV разреду
* Иницијално тестирање, мере унапређивања

ОКТОБАР:

* Корелација међу наставним предметима, тематско планирање
* Заједнички осврт на новине усвојене на семинарима и њихова примена у настави
* Избор ученика за додатну наставу и такмичења; договор о раду
* Обележавање Дечје недеље

НОВЕМБАР:

* Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
* Реализација ваннаставних активности

ДЕЦЕМБАР / ЈАНУАР:

* Осврт на реализацију школског програма
* Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
* Сарадња на припреми организовања школске славе Свети Сава
* Припрема ученика за школска такмичења

ФЕБРУАР:

* Израда тестова за школско такмичење
* Организовање школског такмичења
* Осврт за уџбенике који се користе

МАРТ:

* Припрема за општинска такмичења
* Анализа успеха на школским и општинским такмичењима
* Иновације у раду
* Часови у 4. разреду
* Пробни завршни испит за ученике 8. разреда

АПРИЛ:

* Успех и дисциплина ученика на крају другог класификационог периода
* Избор уџбеника

МАЈ:

* Осавремењавање наставног процеса применом знања са семинара
* Припрема за завршни испит
* Успех ученика завршног разреда

ЈУН:

* Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године
* Осврт на реализацију програма
* Школски програм (анекс)
* Израда извештаја

**Стручно веће природне групе предмета**

**АВГУСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Израда и усвајање плана рада већа |
| **2.** | Договор о елементима и критеријумима оцењивања |
| **3.** | Израда и усклађивање годишњих и оперативних планова и на нивоу предмета и на нивоу стручног већа |
| **4.** | Планирање стручног усавршавања |
| **5.** | Набавка наставних средстава |
| **6.** | Предлог екскурзије |

**СЕПТЕМБАР**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | План распореда писмених и контролних задатака |
| **3** | Укључивање ученика у ваннаставне активности |
| **4** | Израда плана активности за ученике који раде по ИОП-у |
| **5** | Планирање припремне наставе и пробних тестирања ученика осмих разреда |
| **6** | План огледних и угледних часова |

**ОКТОБАР –НОВЕМБАР**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Одабир и припрема ученика за школска такмичења, секције |
| 2 | Праћење ученика који раде по ИОП-у |

**ДЕЦЕМБАР –ЈАНУАР**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Планирање и организовање школских такмичења |
| **2** | Реализација програмских садржаја |
| **3.** |  |

**ФЕБРУАР**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Анализа рада ученика на крају првог полугодишта |
| **2** | Праћење реализације припремне наставе |

**МАРТ –АПРИЛ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Учешће на општинским такмичењима |
| **2** | Анализа успешности пробних завршних тестова |
| **3** |  |

**МАЈ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Планирање екскурзија и анализа остварености циљева |
| **2** | Реализација недеље сећања |

**ЈУН**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Анализа завршног теста |
| **2** | Анализа постигнућа ученика |
| **3** | Разно |

**План и програм рада Стручног већа вештина**

СЕПТЕМБАР:

* Избор руководства већа
* Израда предлога плана рада Стручног већа за вештине
* Израда предлога плана и програма рада Стручног већа за друштвене
* Утврђивање и усклађивање елемената праћења и оцењивања, начини и поступци вредновања за критеријуме из обавезних предмета и изборног програма други страни језик
* Анализа организационо – материјалних услова и мере за побољшање
* истих
* Стручно усавршавање
* Предлог програма екскурзије
* Разматрање и усвајање плана коришћења општих наставних средстава
* Усаглашавање критеријума оцењивања знања ученика у складу са Законом и -Правилником о оцењивању
* Договор о припремању ученика за такмичења
* Припрема и организација Дана школе
* Усаглашавање термина израде контролних вежби и писмених задатака
* Међупредметне компетенције

тематско планирање

* Извођење наставе у IV разреду
* Иницијално тестирање
* Спортске активности (недеља спорта)

ОКТОБАР:

* Корелација међу наставним предметима, унапређивање међупредметних компетенцијаРад с подацима и информацијама,Дигитална компетенција
* Обележавање Дечје недеље

НОВЕМБАР:

* Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода
* Реализација превенције употреба дрога код ученика

ДЕЦЕМБАР / ЈАНУАР:

* Реализација плана наставе и учења
* Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
* Сарадња на припреми организовања школске славе Свети Сава
* Припреме за такмичења ученика

ФЕБРУАР:

* Осврт на уџбенике који се користе
* Анализа рада у оквиру ваннаставних активности
* Стручно усавршавање

МАРТ:

* Припрема за општинска такмичења
* Анализа успеха на школским и општинским такмичењима
* Реализација часова у 4. разреду

АПРИЛ:

* Успех и дисциплина ученика на крају другог класификационог периода,анализа
* Спортске активности
* Избор уџбеника

МАЈ:

* Организовање изложбе ученичких радова
* Осавремењавање наставног процеса, примена знања са семинара

ЈУН:

* Успех и дисциплина ученика на крају школске године, анализа
* Осврт на реализацију програма
* Школски програм (анекс)

**Стручно веће разредне наставе**

План и програм

Септембар:

* Избор руководства већа и израда плана рада
* Израда предлога плана и програма рада Стручног већа за друштвене
* Утврђивање и усклађивање елемената праћења и оцењивања, начини и поступци вредновања за критеријуме из обавезних предмета и изборног програма други страни језик
* Анализа организационо – материјалних услова и мере за побољшање истих
* Планирање рада у ваннаставним активностима
* Стручно усавршавање
* Предлог програма екскурзије
* Анализа плана наставе и учења, усаглашавање годишњих планова у оквиру већа, примена образовних стандарда,корелација, тематско планирање
* Иницијално тестирањеса мерама унапређивања
* План писмених задатака и писмених провера
* Праћење адаптације ученика првог разреда
* Договор о обележавању Дечје недеље
* Реализација часова предметне наставе у 4. разреду
* Спортске активности ( недеља спорта)

Октобар:

* Избор ученика за додатну наставу и такмичења; договор о раду
* Обележавање Дечје недеље
* Примање првака у Дечји савез
* Уређивање учионица
* Праћење напредовања ученика – успех,владање,мотивација,однос према раду,социјални статус у одељењу;

Новембар:

* Реализација плана наставе и учења
* Анализа рада ваннаставних активности
* Анализа постигнутих досадашњих ученичких резултата

Децембар /Јануар:

* Реализација плана наставе и учења у првом полугодишту
* Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
* Припрема за прославу Светог Саве

Фебруар:

* Стручно усавршавање
* Организовање школских такмичења
* Припреме за 8. март
* Анализа рада вананставних активности
* Осврт на уџбенике који се користе

Март:

* Припрема за општинска такмичења
* Припрема приредбе за обележавање 8. марта
* Изложба ученичких радова ( у оквиру одељења )

Април:

* Анализа рада у III класификационом периоду
* Чекамо пролеће
* Листамо дечји часопис
* Спорске активности
* Избор уџбеника

Мај:

* Анализа рада и сумирање резултата
* Реализација плана рада секција
* Анализа посећености школске библиотеке

Јун:

* Анализа остварених програмских задатака
* Израда писменог извештаја о раду већа
* Сумирање рузултата у учењу, ангожовању у ваннаставним активностима,дисциплини,социјализацији ученика

**4.4. Стручни актив за развојно планирање**

**МИСИЈА**

Мисија наше школе је да подстичемо интелектуални, социјални и лични развој ученика. Желимо да у духу толеранције, разумевања и међусобног поштовања ученика, наставника и родитеља будемо центар образовно-васпитних, културних, спортских и осталих активности у нашој локалној заједници. Наш рад заснивамо на квалитетном образовању и васпитању пратећи достигнућа савремене науке и технологије, сталном стручном усавршавању запослених, уз прилагођавање метода и начина рада узрасним и личним потребама сваког ученика.

**ВИЗИЈА**

Визија школе је да буде модерна установа која константно унапређује наставни процес применом нових наставних метода и савремене информационо-комуникационе технологије, да буде иновативна, интерактивна, безбедна школа коју ученици са радошћу похађају и у којој се осећају здраво, задовољно и сигурно.

Настојимо да кроз подстицајну атмосферу и квалитетне међуљудске односе и сарадњу остварујемо што боље резултате у наставним и ваннаставним активностима у оквиру којих тежимо да и ученици узму активну улогу у планирању, организацији и реализацији.

Желимо да наша школа буде јасно препозната као место успешног споја образовања, васпитања, стручности, савремености, креативности, занимљивости, отворености и безбедности.

Циљ:

Организовати ефикасан рад у школи и осавременити образовно – васпитни процес како би задовољио потребе ученика, родитеља/других законских заступника и наставника и био у складу са савременим токовима.

Упућивање ученика на креативни рад путем средстава масовне комуникације. Подстицање тимског рада код ученика и наставника.

Задаци:

* Сарадња стручних већа
* Већа разноврсност облика, метода рада у функцији стицања знања и развијања способности и вештина ученика и применљивост знања
* Унапрђивање образовно – васпитног рада
* Oсавремењавање наставе употребом савремених наставних средстава и приступа
* Иновације у раду применом знања са стручног усавршавања
* Уређење школе и дворишта
* Побољшање услова рада
* Инклузивно образовање

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носиоци активности** | **Време** | **Начин праћења** | **Начин реализације** |
| Рад стручних већа | Чланови стручних већа | Током школске године | Извештаји са састанака стручних већа, писане припреме, анализа, дискусије | Сарадња чланова стручних већа при планирању-корелација међу предметима, тематски дани, угледни часови |
| Едукација ученика | Наставници, педагог, психолог, тимови, полиција,ватрогасци, Здравствени центар | Током школске године | Фото записи, припреме, материјал са радионица | Едукативне радионице, предавања и групни разговори ( превенција насиља, ризичног облика понашања, професионална оријентација,безбедност ученика, инклузија, емпатија итд. ) |
| Унапређивање образовно –васпитног рада | Наставници, стручни сарадници, Ученички парламент, директор | Током школске године | Сценарио одржаног часа  Редовна настава, припремна настава, додатна, допунска настава(евиденција)  Панои са успешним ученицима израђен од стране Ученичког парламента  Пројекти | Унапређивање образовних постигнућа ученика ( постигнућа ученика су већа на редовној настави, додатној, допунској настави, на такмичења, као и резултати на завршном испиту). Иницијално тестирање са анализом и мерама унапређивања даје веће резултате. Већа разноврсност облика, метода рада у функцији стицања знања и развијања способности и вештина ученика и примена савремених наставних средстава. Подстицање и јачање мотивације код ученика за успешнијим стицањем и применом знања и развијањем вештина, тимски рад, промоција успешних ученика. |
| Набавка потребних наставних средстава | Директор, Школски одбор, наставници, локална самоуправа СО Петровац. | Током школске године | Документација, фото запис | Унапређивање образовно –васпитног рада школе набавком наставних средстава |
| Стручно усавршавање | Директор, наставници ,педагошки колегијум, Школски одбор | Током школске године (током другог полугодишта) | Лични план стручног усавршавања, план стручног усавршавања, сертификати, хоризонтално и вертикално стручно усавршавање. Примена правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника | Сталним стручним усавршавањем се унапређују компетенције запослених и применом стеченог знања унапређује образовно –васпитни процес и пружа могућност напредовања у звању. |
| Спортске активности | Директор, наставници, основне школе са територије општине, родитељи/дзз | Током школске године | Документација, фото записи, програм школског спорта | Организовањем спорстких активности у школи, учешћем у пројектима локалне заједнице везаним за спорт доприноси се психо-физичком развоју ученика. |
| Професионална оријентација ученика на преласку у средње школе | ТИПО, НСЗЗ, наставници, педагог, психолог, средње школе | Током школске године | Документација, фото записи, програм професионалне оријантације | Радионице професионалне оријентације, тестови интересовања, реални сусрети, презентације средњих школа. |
| Сарадња са родитељима / дзз и институцијама ради унапређивања образовно –васпитног рада | Наставници , директор, Школски одбор, родитељи / дзз ученика, Локална самоуправа, здравствени центар, библиотека, биоскоп, галерија, музеј | Током школске године | Фото записи, заједничке активности, писана документација , програми сарадње са породицама, програм сарадње са локалном самоуправом, програм социјалне заштите ученика, програм здравствене заштите ученика | Сарадња са родитељима / дзз ученика, Локалном заједницом, Центром за социјални рад, Здравственим центром, КПЦ, институцијама културе |
| Замена столарије у издвојеном одељењу школе у Малом Лаолу | Школски одбор, директор, Министарство просвете, локална самоуправа, секретар школе | Током школске године | Фото запис и писана документација | Аплицирање за средства. |
| Естетско уређење школског простора и школских дворишта | Школски одбор, Савет родитеља, месне заједнице, локална самоуправа, школа | Током школске године | Фото запис и писана документација | Естетско уређење школског простора и школских дворишта  ( тракасте завесе, молерски радови) |
| Посете установа културе | Наставници, ученици, директор, родитељи / дзз ученика, локалне установе културе | Током школске год. у зависности од опрограма установа које се посећују | Фото запис и писана документација, програм културних активности школе | Посетама се унапређује знања ученика, омогућава развиње међупредметних  компетенција. Ученици се упознавају са садржајима које нуде установе културе. |
| Опремање школске кухиње | Директор, Министарство правде, секретар школе | прво полугодиште | Пројекти, Документација, фото записи | Куповина двоетажне пећнице за потребе унапређивање рада школске кухиње матичне установе |
| Богаћење библиотечког фонда | Директор, библиотекар,стручна већа | У току школске године ( прво полугодиште) | Рачуни, извештај | Куповина књига ради богаћења библиотечког фонда. |

**4.5. Стручни актив за развој школског програма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Септембар | - Израда годишњих и месечних планова  - Корелација међу предметима, тематско планирање  - Примена образовних стандарда у настави и дефинисање метода и облика рада и исхода  - Планирање реализације часова у 4. разредуод стране предметних наставника 5. разреда  ( 1. час у полугодишту ) | Предметни наставници, учитељи, стручна већа, педагог | Консултације, анализа, дневници рад, извештаји |
| Септембар | - Планирање писмених задатака, писмених провера  -Извештавање о реализацији образовно васпитних садржаја (током године)  - Иницијално тестирање, анализа иницијалних тестоваи мере унапрђивања  - Препознавање ученика за примену ИОП-а и израда ИОП-а  -Међупредметне компетенције | Предметни наставници, учитељи, стручна већа, педагог | Консултације, анализа, дневници рад, извештаји |
| Током школске године | - Праћење реализације свих програма  - Ваннаставне активности  - Израда ИОП-а и евалуација ,  - Тематско планирање | Предметни наставници, учитељи, стручна већа, педагог | Припреме, анализа, записници, документација, |
| Октобар | -Праћење реализације школских програма, | Предметни наставници, учитељи | Припреме, анализа, записници, документација, |
| Новембар | -Праћење реализације школских програма, - Праћење корелације међу наставним предметима;  - Праћење остваривања прилагођених програма за поједине ученике | Наставничко веће, стручна већа, педагог, директор | Писани извештаји, записници, анализа |
| Јануар  Април  Јун | Праћење реализације школских програма, - Праћење корелације међу наставним предметима;  - Праћење остваривања прилагођених програма за поједине ученике  -Израда анекса школског програма | Наставничко веће, стручна већа, педагог, директор, педагошки колегијум | Писани извештаји, записници, анализа |
| Јун | Анализа рада већа,  Писање извештаја,  Израда анекса школског програма | Стручно веће | Писани извештаји, записници |

**4.6. Педагошки колегијум**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месец** | **Активности** |
| Септембар | * Евиденција стручног усавршавања * Анализа материјалних услова за наставу( наставна средства, уџбеници) * Усвајање елемената праћења и оцењивања, начина и поступака вредновања из обавезни предмета и изборног програма други страни језик * Планирање допунске, додатне наставе, ваннаставних активности -припремне наставе * План стручног усавршавања * Анализа корелације међу наставним предметима и примене образовних стандарда, остваривања исхода, развијење међупредметних компетенција * Иницијално тестирање,анализа и мере унапређења * Тематско планирање * Анализа израде плана писмених задатака и контролних вежби * Анализа плана одржавања часова у четвртом разреду од стране предметних наставника * Доношење ИОП-а * Угледни часови * Самовредновање рада школе * Обележавање значајних датума |
| Октобар | * Унапређивање образовно- васпитног рад, примена стеченог знања са семинара * Оцењивање- анализа * Реализација школских програма рада тимова и стручних већа- анализа * Усаглашавање критеријума за оцењивање знања ученика у складу са Законом и Правилником о оцењивању * Праћење рада и напретка ученика за које се реализује ИОП * Доношење ИОП-а * Угледни часови * Пројекти школе |
| Новембар | * Анализа успеха у првом класификационом периоду * Утврђивање проблема у савладавању наставног рада * Праћење ИОП-а * Реализација плана наставе и учења * Анализа реачизације ваннаставних активности * Угледни часови, огледни * Анализа корелације међу наставним предметима и примене образовних стандарда, развијање међупредметних компетенција |
| Децембар | * Утврђивање корелације међу предметима * Препознавање проблема у учењу * Праћење остваривања часова редовне наставе и ваннаставних активности * Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта * Анализа примене образовних стандарда,корелације,тематско планирање * Превенција вршњачког насиља и употреба дрога |
| Јануар/ фебруар | * Организација прославе Светог Саве * Припреме за полагање завршног испита * Припреме за општинска такмичења * Реализација програмских задатака у првом полугодишту * Праћење рада и напретка ученика за које се реализује ИОП * Присуствовање зимским семинарима- информисање о семинарима * Угледни часови * Реализација превенције вршњачког насиља и употреба дрога код ученика * Обележавање значајних датума |
| Март | * Анализа унапређивања рада у школи и мере за побољшање квалитета наставе и успеха ученика * Извештај са семинара- посећеност, размена искустава, закључци * Организовање такмичења * Праћење рада и напретка ученика за које се реализује ИОП * Анализа припрема за полагање завршног испита * Анализа корелације међу наставним предметима, примене образовних стандарда,развијање међупредметних компетенција * Самовредновање рада школе * Пробни завршни испит |
| Април | * Анализа успеха на крају трећег класификационог периода * Анализа резултата са такмичења * Праћење ИОП-а * Безбедност ученика |
| Мај /јун | * Анализа успеха на крају школске године * Анализа резултата завршног испита * Евалуација ИОП-а * Евалуација рада колегијума * Школски програм -анекс * Развојни план школе * Писање извештаја * Пројекти школе * Превенција вршњачког насиља и употреба дрога |
| Август | * Припреме за почетак нове наставне године |

**4.7. Одељењске старешине**

Часови Одељењског старешине одржавају се једном или више пута у току недеље у зависности од потреба. Број планираних часова од I- VII разреда је 36, а у VIII разреду је 34.

**ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПРВИ РАЗРЕД**

Напомена: ученике током године више пута подсетити на Чувам те –националну платформу за превенцију насиља.

Радионица „ Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ реализоваће се у првом полугодишту. Реализатори полиција и ватрогасци из надлежних полицијских управа и станица.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације: | Носиоци реализације |
| Септембар | * Упознавање са ученицима, то сам ја и програмима и видовима подршке које школа пружа * Правила понашање у школи- Моја школа мој други дом, Упознавање са правилницима, критеријуми оцењивања * Шта је другарство, ко је добар друг – радионица за превенцију насиља * Лична хигијена и хигијена радних просторија и болести * Позитивне вредности- путокази за живот | -разговор  -дискусија  -посматрање | -одељењски старешина  -педагог / психолог  -ученици |
| октобар | * Постаћу члан Дечјег савеза, Дечја права, Дечја недеља * Навике у вези са правилном исхраном ( октобар месец здраве исхране) * Интернет, телевизија-злоупотреба * Важно је да смо безбедни ( заштита од пожара, поплава, у саобраћају и сл.) * Чувам те –упознавање са националном платформом за превенцију насиља | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици |
| Новембар | * Изражавање својих и уважавање туђих потреба-емпатија * Радионица: Толеранција – различити, а једнаки * Значај и начини штедње воде, чување животне средине * Упознавање са радом школске библиотеке | -разговор  -дискусија  -демострација | -одељењски старешина  -ученици |
| Децембар | -Лична хигијена и хигијена простора  - Пружање помоћи ученицима у различитим областима ваннаставних активности  - Долазе нам празници   * Прослављамо Нову годину-радионица | -разговор  -дискусија  - анкета | -одељењски старешина  -ученици |
| Јануар | * Како сам провео /провела празнике * Шта је солидарност * Школска слава-Свети Сава | -разговор | -одељењски старешина  -ученици |
| Фебруар | * Правила безбедности на улици, у кући, у школи * Шта да учинимо да нам постигнућа буду боља * Радионица-толеранција, емпатија | - едукативне радионице  -разговор  -дискусија | -ученици  -одељенски старшина |
| март | * Обележавање 8. марта – Дана жена * Кроз игру сам научио * Развијање пријатељства са другом децом * Обележавамо 22. март - Дан вода * Сукоби–конструктивно решавање сукоба– радионица из превенције насиља | -едукативна  радионица  -разговор | -одељењски старешина  - ученици |
| април | * Жива бића на Земљи * Ускрс * Мојапородица и ја * Шта волим да читам, гледам | -разговор  -дискусија | -ученици  -одељенски старешина |
| Мај | * Како се понашамо приликом посета институцијама културе, верским објектима, на излету... * Радионица: Лаж и крађа * Агресивно понашање: претња, уцене, физички обрачуни... – радионица из превенције насиља * Понашање у игри са вршњацима * Како користим слободно време | -едукативна радионица  -разговор | - ученици  -одељенски старешина |
| Јун | * Дан заштите природе   - Осврт на завршени разред | -пано  -разговор | -ученици  -одељенски старешина |

**ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ДРУГИ РАЗРЕД**

Напомена: ученике током године више пута подсетити на Чувам те –националну платформу за превенцију насиља.

Радионица „ Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ реализоваће се у првом полугодишту. Реализатори полиција и ватрогасци из надлежних полицијских управа и станица**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације: | Носиоци реализације |
| -септембар | * Добро дошли у други разред, договор о раду,упознавање са програмима и видовима подршке које школа пружа, критеријуми оцењивања   - Правила понашања, упознавање са правилницима, критеријумима оцењивања   * Наше обавезе, наше одговорности * Хигијена ученика и радних просторија * Шта је другарство, ко је добар друг – радионица из превенције насиља * У сусрет Дечијој недељи | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици |
| -октобар | * Упознавање са Конвенцијом дечјих права * Радионица: Моје жеље * Правилна исхрана * Позитивне вредности- путокази за живот | -разговор  -дискусија  -едукативна радионица | -одељењски старешина  -ученици |
| -новембар | * Превенција насиља – педагог школе * Ругати се не значи шалити се * Толеранција   -Брига о здравственом стању и физичком развоју-разговор са дечацима и девојчицама  -Позитивне вредности- путокази за живот | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици |
| -децембар | * Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељног понашања * Породични и други празници * Бонтон * Весело одељенско дружење-новогодишња радионица | -разговор  -дискусија  -едукативна радионица | -одељењски старешина  -ученици  -педагог |
| -јануар | * Како сам провео /провела празнике * Ведар одељенски састанак и зидне новине * Разговор о првом просветитељу Светом Сави | -разговор | -одељењски старешина  -ученици |
| -фебруар | -Да ли сам задовољан постигнутим успехом   * Шта да учинимо да нам успех буде бољи * Гледали смо, интересује ме... | -разговор  -дискусија | -ученици  -одељенски старшина |
| -март | - Живот у одељењу – однос дечака и девојчица  - Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање  - Када бих могао, променио бих...  - Да ли сам задовољан постигнутим успехом  -Чистоћа је пола здравља | -едукативна  радионица  -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  - ученици |
| -април | -Односи у одељењу  - Кад имаш проблем.../ Ускрс  - Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу...  - Како да сачувамо свет око себе | -разговор  -дискусија  -едукативна  радионица | -ученици  -одељенски старешина |
| -мај | - Лепа реч и гвоздена врата отвара  -Екскурзија  - Мој хоби  -Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко   * Покажи шта знаш | -дискусија  -разговор | - ученици  -одељенски старешина |
| -јун | - Осврт на завршени разред  - Ведар одељенски састанак | -разговор | -ученици  -одељенски старешина |

**ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋИ РАЗРЕД**

Напомена: ученике током године више пута подсетити на Чувам те –националну платформу за превенцију насиља.

Радионица „ Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ реализоваће се у другом полугодишту. Реализатори полиција и ватрогасци из надлежних полицијских управа и станица.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације: | Носиоци реализације |
| -септембар | * Добро дошли у трећи разред, договор о раду, упознавање са програмима и видовима подршке које школа пружа, * Наше обавезе, наше одговорности, правила понашања, Упознавање са правилницима, критеријумима оцењивања * Болести прљавих руку * Хигијена ученика и радних просторија * Шта је другарство, ко је добар друг – радионица из превенције насиља * У сусрет Дечијој недељи | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици |
| -октобар | * Дечја недеља * Упознавање са Конвенцијом дечјих права * Кад порастем бићу... * Правилна исхрана * Позитивне вредности- путокази за живот | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици |
| -новембар | * Превенција насиља – педагог школе * Ругати се не значи шалити се * Толеранција * Шта замерам родитељима   -Брига о здравственом стању и физичком развоју-разговор са дечацима и девојчицама | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици |
| -децембар | * Агресивно испољавање и вређање других, претње, физички обрачуни, непожељног понашања * Породични и други празници * Шта је другарство, ко је добар друг – радионица из превенције насиља * Весело одељенско дружење -новогодишња радионица | -разговор  -дискусија  -едукативна радионица | -одељењски старешина  -ученици  -педагог |
| -јануар | * Како сам провео /провела празнике * Ведар одељенски састанак и зидне новине * Разговор о првом просветитељу Светом Сави | -разговор | -одељењски старешина  -ученици |
| -фебруар | - Да ли сам задовољан постигнутим успехом   * Шта да учинимо да нам успех буде бољи * Гледали смо, интересује ме... | -разговор  -дискусија | -ученици  -одељенски старшина |
| -март | - Живот у одељењу – однос дечака и девојчица  - Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање  - Када бих могао, променио бих...  - Да ли сам задовољан постигнутим успехом  - Чистоћа је пола здравља | -едукативна  радионица  -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  - ученици |
| -април | - Разговор на тему емпатије , толеранције  - Кад имаш проблем.../ Ускрс  - Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу...  - Како да сачувамо свет око себе | -разговор  -дискусија  -едукативна  радионица | -ученици  -одељенски старешина |
| -мај | - Лепа реч и гвоздена врата отвара  -Екскурзија  - Мој хоби  -Како разрешити конфликт и помоћи другу када му је тешко  -Усмерено учење на знање и самопроцена успешног учења | -дискусија  -разговор | - ученици  -одељенски старешина |
| -јун | - Осврт на завршени разред  - Ведар одељенски састанак | -разговор | -ученици  -одељенски старешина |

**ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

Напомена: ученике током године више пута подсетити на Чувам те –националну платформу за превенцију насиља.

Радионица „ Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ реализоваће се у другом полугодишту. Реализатори полиција и ватрогасци из надлежних полицијских управа и станица.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације: | Носиоци реализације |
| Септембар | /Добро дошли у четврти разред, договор о раду, упознавање са програмима и видовима подршке које школа пружа, избор руководства одељенске заједнице,  -Наше обавезе, наше одговорности- правила понашања, упознавање са правилницима, критеријуми оцењивања  -Хигијена ученика и радних просторија  -Болести прљавих руку  - У сусрет Дечијој недељи | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  - стручни сарадник  - полицајац |
| Oктобар | - Учешће у активностима Дечје надеље  - Деца пишу књигу о својим правима  -Спорт и рекреација  - Правилна исхрана  -Позитивне вредности- путокази за живот | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -полицајац |
| новембар | - Представи омиљену књигу, бајку, цртани, филм друговима  - Толеранција -радионица  -Насиље као негативна појава   -Физички обрачуни и слична непожељна понашања  -Идентификовање елемената преоптерећености ученика,како да поправим свој успех | -разговор   -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -педагог  -полицајац |
| децембар | -Формирање навика чувања материјалних добара школе  - Шта замерам себи и свом другу  - Приближавање ученика локалним изворима културе- музеј, библиотека, биоскоп…  - Весело одељенско дружење  -Новогодишња радионица | -разговор  -дискусија | -одељењски старешина  -ученици  -полицајац |
| Jануар | - Како сам провео / провела празнике  -Учење усмерено на знање и самопроцену успешног  -Разговор о првом просветитељу Светом Сави  -Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа | -разговор | -одељењски старешина  -ученици  -полицајац |
| Фебруар | -Прочитао сам на распусту,утисци  - Шта радимо у слободно време  - Интересује ме...Када порастем бићу…  -Пубертет | - едукативне радионице  -разговор  -дискусија | -ученици  -одељенски старшина |
| март | - Превенција и заштита деце од трговине људима  -8. март  -Дисциплина на часовима и у току одмора  - Када бих могао променио бих...  - Кад имаш проблем, на прагу пубертета... | -едукативна  радионица  -разговор | -одељењски старешина  - ученици  -полицајац |
| Април | - Штетност дувана и других зависности  - Наша вера и традиција  -Лепо понашање-на улици, у школи, продавници, биоскопу  -Заштита од пожара | -разговор  -дискусија | -ученици  -одељенски старешина  -полицајац |
| Мај | - Екскурзија  - Утисци са екскурзије  -Лепа реч гвоздена врата отвара  - Заштита од техничко- технолошких опасности и природних непогода  - Анализирамо рад и проблеме у нашој одељенској заједници | -едукативна радионица  -разговор  - припрема програма | - ученици  -одељенски старешина  -полицајац |
| Јун | - Осврт на завршени разред и припреме за пети разред  - Весело одељенско дружењe, упознавање са програмима слободних наставних активности | -разговор | -ученици  -одељенски старешина |

**ПЛАН РАДА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ- модел/темеV-VIII**

Напомена: ученике током године више пута подсетити на Чувам те –националну платформу за превенцију насиља.

У оквиру одељењске заједнице изабрати по једног члана Вршњачког тима.

У оквиру одељењске заједнице VII и VIII разреда изабрати по два представника за Ученички парламент.

* Избор руководства одељенске заједнице, избор чланова за Ученички парламент (седми и осми разред), избор члана за вршњачки тим, правила школског живота и рада (правила понашања и последице, упознавање са важећим правилницима), програми и подршка ученицима/Упознавање са критеријумима оцењивања
* Шта је емпатија
* Формирање навика чувања материјалних добара школе
* У сусрет Дечјој недељи
* Активности у оквиру Дечје недеље
* Другарство
* Решавање актуелних проблема у разреду / Злоупотреба информационе технологије
* Болести зависности,превенција употреба дрога код ученика
* Брига о здравственом стању и физичком развоју-разговор са дечацима и девојчицама
* Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја
* Пружање помоћи ученицима у различитим областима слободних активности
* Позитивне вредности, путокази за живот
* Међусобни односи ученика, толеранција
* Хигијена ученика и радних просторија
* Унапређивање успеха у настави и другим активностима
* Неговање другарства и другарске солидарности
* У сусрет празницима
* Анализа успеха на крају првог полугодишта
* Утисци са распуста
* Свети Сава
* Праћење напредовања додатне и допунске наставе,ваннаставних активности
* Разговор о популарној штампи, друштвеним мрежама, упућивање на правилан избор литературе за читање, садржаја и слободно време и како га користити
* Идентификовање елемената преоптерећености ученика
* Осми март- Дан жена
* Шта је филантропија
* Приближавање ученика локалним изворима културе- музеј, библиотека, галерија, биоскоп…
* Филозофирање са ученицима ( тема по избору )
* Професионално информисање ученика ,упознавање са различитим професијама
* Анализа успеха на крају другог тромесечја
* Ускрс
* Односи у породици
* Усклађивање обавеза редовне наставе и припрема за такмичење и

анализа постигнутих резултата на такмичењу

* Допринос одељенског старешине самообразовању ученика
* Утисци са екскурзије
* Анализа успеха на трају другог полугодишта
* (за осми) Информације о упису у жељене школе
* Осврт на школовање у осмогодишњој школи, припреме за прославу мале матуре ( 8. разред),
* Осврт на завршени разред, упознавање са програмима слободних наставних активности

**Напомена**: у току првог полугодишта за ученике V разреда, реализоваће се радионица

„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ , за ученике

VIII разреда „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ“.

У току другог полугодишта за ученике VI и VII разреда биће спроведена радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“.

**4.8. Стручни сарадници**

**Годишњи програм рада педагога и психолога**

**ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА**

**ЦИЉ**

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

**ЗАДАЦИ**

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,

- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,

- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно -васпитно рада,

- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,

- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,

- Сарадњa са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,

- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

**ОБЛАСТИ РАДА**

**I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

1. Учествовање у изради школског програма, самовредновања и развојног плана установе,

2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма), ( август )

3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, ( август )

4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе, ( током године)

5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике, ( током године)

6. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, ( током године)

7. Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава, ( током године)

8. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене, ( током године)

9. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, ( током године)

10. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи, ( на почетку и током године)

11. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично, ( током године)

12. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција, ( август )

13. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава, ( август )

14. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред. ( август )

**II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ**

1. Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика, (током године)

2. Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,

(током године)

3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, (током године)

4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, (током године)

5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, (током године)

6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, (током приправничког стажа )

7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитнo-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, (током године)

8. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), (јун-август и по потреби током године)

9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, (током године)

10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, (током године, након класификационих периода)

11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршном испиту и упису у средње школе, (током године и у периоду завршног испита)

12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, (током године)

13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, (током године)

14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика. (током године)

**III РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА**

**(током школске године)**

1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног рада,

2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно – васпитног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада ( уз проучавање програма и праћење стручне литературе),

3. Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора школске установе, а посебно простора у којима бораве деца,

4. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,

5. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,

6. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,

7. Анализирање реализације праћених активности часова редовне наставе у школама и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,

8. Праћење начина вођења педагошке документације наставника,

9. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,

10. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),

11. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,

12. Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,

13. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,

14. Пружање помоћи васпитачима односно, наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,

15. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,

16. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,

17. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,

18. Пружање помоћи васпитачима, односно, наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,

19. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,

20. Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.

**IV РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА**

1. Испитивање детета уписаног у основну школу (мај)

2. Праћење дечјег развоја и напредовања, (током године)

3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика), (током године)

4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа, (током године)

5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке, (током године)

6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација, (током године)

7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, (током године)

8. Рад на професионалној оријентацији ученика, (током године)

9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности, (током године)

10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, (током године)

11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, (током године)

12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота, унапређивање инклузивне културе код ученика (едукација ученика, панои, радионице (током године)

13. Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана, евалуација, (током године)

14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, (током године)

15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. (током године)

**V РАД СА РОДИТЕЉИМА,**

**ОДНОСНО ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА**

1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези сa организацијом образовно-васпитног рада, (током године)

2. Припрема и реализација родитељских састанака,трибина,радионица са стручним темама, (током године)

3. Укључивање родитеља, других законских заступника у поједине облике рада установе (образовно-васпитни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе, (током године)

4. Пружање подршке родитељима, другим законским заступницима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, (током године)

5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, (током године)

6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика, (током године)

7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, (током године)

8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету и унапређивање инклузивне културе. (током године)

**VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА**

**(током школске године)**

1. Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,

2. Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,

3. Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,

4. Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,

5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,

6. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,

7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,

8. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

**VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

**(током школске године)**

1. Учествовање у раду наставничког већа,(давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),

2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма,

3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

**VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**( током школске године)**

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе,

2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,

3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,

4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,

5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,

6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,

7. Сарадња са националном службом за запошљавање.

**IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД**

**И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (током школске године)**

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,

2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,

3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,

4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,

5. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога ,похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

**ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА**

**ЦИЉ**

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања психолошке науке психолог доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

**ЗАДАЦИ**

* Учествовање у стварању програмских, педагошко-организационих и дидактичко-методичких услова за остваривање циљева основне школе.
* Унапређивање, осавремењивање и рационализација образовно-васпитног рада.
* Учествовање у праћењу и вредновању остварених резултата образовно-васпитног рада.
* Подстицање и праћење развоја ученика (интелектуалног, социјалног, емоционалног, моралног, естетског, физичког и професионалног).
* Организовање педагошко-психолошког образовања наставника.
* Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика.
* Сарадња са инситуцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе.
* Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

**I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА**

* Израда годишњег плана рада психолога, плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.
* Израда месечних планова рада психолога.
* Учествовање у изради годишњег програма школе.
* Учествовање у изради предшколског, односно школског програма, програма самовредновања и развојног плана установе.
* Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања.
* Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе.
* Пружање помоћи васпитачима и наставницима у развијању програма, планирању и документовању васпитно-образовног рада у складу са развојним нивоом групе и специфичностима средине, а у складу са потребама и интересовањима деце.
* Праћење реализације циљева и задатака појединих наставних предмета и области.
* Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике.
* Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика васпитно-образовног рада (садржаја, облика, метода и средстава образовно-васпитног рада, мотивацоних подстицаја и посебних васпитних мера).
* Праћење усклађености програмских захтева са узрасним карактеристикама ученика, праћење оптерећености ученика, поступака оцењивања.
* Праћење и вредновање мотивације ученика за рад и учење, развоја и напредовања личности ученика.
* Учествовање у избору и конципирању различитих ваннаставних и ваншколских активности односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи.

**II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА**

* Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада.
* Праћење и вредновање квалитета васпитно-образовног рада у оквиру група.
* Учествовање у анализи и вредновању васпитно-образовног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању развојних потреба деце.
* Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада.
* Испитивање ефикасности појединих облика и метода образовно-васпитног рада у односу на индивидуалне карактеристике ученика (способности, мотицација, особине личности и образовних постигнућа).
* Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу.
* Утврђивање психолошких узрока заостајања ученика у образовним постигнућима и појединим видовима развоја и предлагање програма за подстицање њиховог напредовања.
* Пружање помоћи и идентификовање обдарених ученика, утврђивање врсте обдарености и предлагање програма за подстицање и усмеравање њиховог развоја.
* Указивање наставницима и одељенским старешинама на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.
* Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана.
* Праћење успеха ученика на класификационим периодима, ваннаставним активностима, такмичењима и завршном упису у средње школе.
* Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научно-истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада.
* Анализирање часова на којима је присуствовао психолог и појединих облика образовно-васпитног рада, ради сагледавања прилагођености садржаја програма развојном узрасту ученика, атмосфери у одељењу, мотивацији за рад и друго.

**III РАД СА ВАСПИТАЧИМА И НАСТАВНИЦИМА**

* Пружање помоћи у упознавању, подстицању и праћењу свих компонената развоја личности детета.
* Инструктивни и саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса систематског праћења и посматрања дечијег напредовања.
* Пружање подршке васпитачима и наставницима и саветодавни рад у превазилажењу специфичних потешкоћа код деце.
* Сарадња са васпитачима и наставницима у праћењу деце којој је потребна додатна подршка, предлагању мера индивидуализације, изради и ревизији педагошких профила, ИОП-а
* Пружање подршке васпитачима и наставницима за рад са децом којима је потребна додатна подршка.
* Пружање подршке васпитачима и наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, избору адекватних техника учења, стварање подстицајне атмосфере унутар одељења преко развоја комуникацијских вештина и јачања сарадничких односа.
* Пружање помоћи наставницима у разумевању и прихватању развојних карактеристика ученика различитог узраста, групне динамике, социјалних интеракција и психолошких фактора у процесу учења.
* Пружање подршке васпитачима и наставницима у раду са родитељима, односно старатељима.
* Саветодавни рад са васпитачима и наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног процеса.
* Праћење начина вођења педагошке дoкументације васпитача и наставника.
* Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика.
* Оснаживање наставника у раду са талентованим и обдареним ученицима.
* Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и развијањем сарадње са њиховим породицама.
* Оснаживање и подстицање наставника за тимски рад и реализацију заједничких задатака.
* Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и професионалног развоја.

**IV РАД СА ДЕЦОМ**

* Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад.
* Провера спремности за полазак у школу.
* Саветодавни рад и тестирање заинтересованих ученика 8. разреда у циљу професионалног информисања.
* Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих група.
* Учествовање у процесу идентификовања ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој.
* Учешће у праћењу дечијег напредовања у развоју и учењу.
* Учешће у праћењу и унапређивању квалитета дечије игре.
* Израда инструмената за испитивање знања и осталих карактеристика личности (тестови знања, анкете, процена, социоматеријских упитника и др.).
* Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима.
* Испитивање и процена општих способности деце, као и других аспеката развоја деце.
* Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика).
* Индивидуални рад са децом код којих постоје специфичне тешкоће (проблеми у социјалном прилагођавању, поремећаји понашања, породични проблеми, специфични страхови...)
* Пружање психолошке помоћи детету, групи, у акцидентним кризама.
* Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом.
* Пружање подршке деци за коју се обезбеђује рад по ИВОП-у, ИОП-у и педагошком профилу.
* Рад са децом на унапређењу социјалних вештина (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, уважавање различитости, пријатељство) кроз реализацију активности.
* Саветодавни рад са новим ученицима, као и ученицима који су поновили разред.
* Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет и више часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права.
* Организовање и реализовање предавања, радионица и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.
* Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ђачког парламента и других ученичких организација.
* Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена.
* Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији.

**V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА**

* Подршка јачању родитељских васпитних компетенција информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце.
* Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце која имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.
* Саветодавни рад и сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци која похађају установу по ИВОП-у, ИОП-у или педагошком профилу.
* Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја.
* Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.
* Едукација родитеља о различитим темама.
* Упознавање родитеља са школским програмом и успостављање реалних очекивања.
* Јачање родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.
* Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно других законских заступника ученика чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад.
* Сарадња са Саветом родитеља, информисање и укључивање у процес самовредновања рада установе.
* Извештај Савету родитеља о школским активностима.
* Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно другим законским заступницима ученика (општи и групни, односно одељенски родитељски састанци и друго).

**VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ - ПЕДАГОГОМ И**

**САРАДНИЦИМА**

* Сарадња са директором, педагогом и другим сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе.
* Сарадња са директором, педагогом и другим сарадницима на заједничком планирању активности, изради статешких докумената установе, анализа и извештај о раду школе.
* Сарадња са директором, педагогом и другим сарадницима у организацији рада тимова .
* Сарадња са педагогом на пословима који се тичу рада са децом којој је потребна додатна подршка.
* Сарадња са педагогом у организовању радионица за децу.
* Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом и другим сарадницима у установи.
* Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи.
* Информисање стручних органа о резултатима истраживања и анализа.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

* Учествовање у раду наставничког већа, односно педагошког колегијума.
* Учествовање у раду тимова, већа, актива који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива и већа.
* Решавање актуелних образовно-васпитних проблема.
* Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања, мини истраживања и предлагање одговарајућих педагошких и других мера.
* Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

**VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

* Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним и културним и другим институцијама значајним за остваривање циљева васпитно-образовног рада и добробити деце.
* Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином на остваривању циљева васпитно-образовног рада и добробити деце.
* Учествовање у раду Удружења стручних сарадника и сарадника OШ Србије, Актива директора и стручник сарадника.
* Размена и сарадња са психолозима и стручним сарадницима који раде у другим установама.
* Сарадња са психолозима и стручним сарадницима који раде у школама на територији општине у припреми и организацији заједничких активности.
* Сарадња са ИРК, Центром за социјални рад, Здравственим центром, заводом за патологију говора, ментално здравље у вези деце којој је потребна додатна подршка.
* Сарадња са надлежним Министарством и Заводима у вези различитих дописа, едукација.
* Сарадња са Институтом за психологију.
* Изграђивање концепције плана и програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школи.
* Предлагање стручне литературе и периодике.

**IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД**

* Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: Досијеи ученика, Извештаји о посећеним часовима, Документација са извештајима о истраживањима, Документација о сарадњи са родитељима.
* Вођење евиденције о сарадњи са наставницима.
* Прикупљање података о деци и чување материјала који садрже личне податке у складу са етичким кодексом психолога.
* Усавршавање унутар и ван установе и вођење евиденције.
* Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.
* Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога.

**X СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

* Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, о посећеним активностима и инструктивном раду са васпитачима, о раду тимова.
* Припрема за све послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада психолога.
* Стручно усавршавање похађањем различитих облика интерног стручног усавршавања у установи.
* Стручно усавршавање похађањем акредитованих програма који се организују у

установи.

* Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованих конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.

**4.9. План и програм рада наставника у звању педагошког саветника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време реализације** | **Сарадници у раду** |
| Учешће у изради Годишњег плана рада школе | август, септембар | директор |
| Пружање стручне помоћи колегама који имају недоумице у раду (по потреби, на иницијативу колега, стручних сарадника, директора) | током године | Наставници, стручни сарадници, директор |
| Пружање стручне помоћи наставницима у формативном оцењивању | током године | Наставници у првом и другом циклусу основног образовања |
| Учешће или сарадња у раду тимова:   * Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе * Тим за самовредновање * Тим за међупредметне компетенције и предузетништво * Тим за професионалну оријентацију * Тим за инклузивно образовање * Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања * Педагошки колегијум | током године  (по плану и програму рада тимова) | координатори тимова |
| Помоћ наставницима у припреми угледних часова и тематске наставе, као и праћење реализације угледних часова и тематске наставе у складу са смерницама Министарства просвете | током године  (по плану и програму угледних часова и тематске наставе) | наставници – реализатори угледних часова и тематске наставе |
| Учешће у анализи резултата самовредновања области – Подршка ученицима и Етос | мај/јун | Тим за самовредновање |
| Учешће у анализи стручног усавршвања наставника и стручних сарадника и предлагање облика и врста стручног усавршавања наставницима у циљу развоја компетенција за професију наставник | јануар, јул, август | Тим за професионални развој |
| Пружање подршке и помоћи наставницима заинтересованим за напредовање у звању | током године  (по потреби) | заинтересовани наставници |

Педагошки саветник

Оливера Ђорђевић

**5. Планови и програми руководећих органа, органа управљања и других органа у школи**

**5.1. Школски одбор**

Школски одбор се бави свим актуелним питањима из живота и рада школе, а посебно оним која су предвиђена Статутом школе.

Школски одбор:

1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;

4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;

5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;

6) расписује конкурс за избор директора установе;

7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;

8) закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања;

9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора установе;

9а) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110–113. Закона о основама система образовања и васпитања;

10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;

11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

13) одлучује по жалби на решење директора;

14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања.

Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

**ПЛАН РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Време** | **Активности** |
| септембар 2024. године | * Израда плана рада Школског одбора за школску 2024/2025. годину * Избор представника у Тим за самовредновање * Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање и избор председника * Доношење Анекса Школског програма * Доношење измена Финансијског плана за 2024. годину * Утврђивање предлога Финансијског плана ОШ "Жарко Зрењанин" Велико Лаоле за 2025. годину * Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину * Усвајање годишњег Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. годину * Усвајање Извештаја о остваривању акционог плана развојног планирања за школску 2023/2024. годину * Доношење плана сталног стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину * Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину * Доношење Акционог плана развојног планирања за 2024/2025. годину * Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова ОШ "Жарко Зрењанин" Велико Лаоле * Доношење одлуке о расходовању старих ђачких клупа двоседа и ђачких столица * Доношење одлуке о продаји старих ђачких клупа двоседа и ђачких столица |
| октобар 2024. године | * Конституисање Школског одбора * Упознавање са Пословником о раду Школског одбора * Доношење одлуке о Молби председника КУД-а "Полет" Велико Лаоле |
| новембар/децембар 2024. године | * Доношење измена Финансијског плана за 2024. годину * Доношење Финансијског плана за 2025. годину * Доношење одлуке о Захтеву председника МЗ Крвије * Доношење Правилника о раду библиотеке ОШ "Жарко Зрењанин" Велико Лаоле * Доношење измена и допуна Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања у установи број 1775 од 30.12.2021. год. |
| јануар 2025. године | * Доношење Плана јавних набавки за 2025. годину * Усвајање полугодишњег Извештаја о раду директора школе * Усвајање Извештаја о попису за 2024. годину * Доношење одлуке о отпису |
| фебруар/март 2025. године | * Усвајање Извештаја о финансијском пословању за 2024. годину * Увајање годишњег обрачуна (завршног рачуна) за 2024. годину * Усвајање годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле за 2024. годину |
| јун/јул 2025. године | * Усвајање Извештаја о извођењу екскурзија * Усвајање Извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања * Усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених * Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе * Доношење Акционих планова за самовредновање рада школе * Доношење одлуке о Молби председника ФК "Соко" Крвије * Доношење одлуке о Молби председника ФК "Борац" Велико Лаоле- допуна * Доношење одлуке о Молби председника савета месне заједнице Бистрица * Израда Извештаја о раду Школског одбора у школској 2024/2025. години |

**5.2 Директор школе**

Директор школе је одговоран за законитост рада школе. Директор организује васпитно-образовни рад школе и стара се о његовом остварењу и унапређивању, организује и остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника; доноси одлуку о слободним радним местима, предузима мере у случају недоличног понашања наставника, односно стручног сарадника и њиховог негативног утицаја на ученике, наставнике и стручне сараднике; сазива и руководи седницама Наставничког већа; усклађује и усмерава рад стручних органа у школи; остварује сарадњу са Министарством просвете и родитељима ученика и обавља и друге послове и задатке утврђене Законом и Статутом школе.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;

2. Планирање, организовање и контрола рада установе;

3. Праћење и унапређивање рада запослених;

4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања,

репрезентативним синдикатом и широм заједницом;

5. Финансијско и административно управљање радом установе

6. Обезбеђење законитости рада установе.

**Глобални план рада директора школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Области/садржај, активности | Време | Сарадници | Очекивани ефекти |
| 1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи | | | |
| Стандарди компетенција директора 1.2.1 | | | |
| Организација активности у циљу  промовисања вредности учења | Током године | Педагошко -психолошка служба,  наставници | Квалитетна настава и  функционална знања |
| Стандарди компетенција директора 1.2.2 | | | |
| Организација превентивних  активности које омогућавају  безбедно окружење (дежурство  наставника, поштовање правила  понашања, вршњачка едукација) | Током  године | Педагошко-  психолошка  служба,  наставници  ученици,  родитељи | Школа је безбедна и  здрава средина |
| Медијска промоција резултата рада  школе | Током  године | Педагошко-  психолошка  служба,  наставници | значајне активности  школе |
| Стандарди компетенција директора 1.2.3 | | | |
| Педагошко-инструктивни рад –  угледни часови, припремање  презентација и промоција иновација  у образовно-васпитном процесу | Током  године | Тим за  професионални  развој,  педагошко-  психолошка  служба | Наставни процес се  реализује квалитетно |
| Организација активности које  подстичу креативност ученика,  стицање функционалних и трајних  знања, развој социјалних вештина и  здравих стилова живота | Током  године | Тимови,  наставници,  стручни  сарадници | Наставне и  ваннаставне  активности у функцији  развоја ученика |
| Стандарди компетенција директора 1.2.4 | | | |
| Стварање услове и подстицање  процеса квалитетног образовања и  васпитања за све ученике (таленте,  ученике са посебним потребама...) | Током  године | Тим за  инклузивно образовање,  стручни  сарадници | Образовно- васпитни  процес у функцији свих  ученика |
| Стандарди компетенција директора 1.2.5 | | | |
| Анализирање постигнућа  ученика на класификационим  периодима, такмичењима,  завршном испиту  Процењивање ученичких постигнућа  и награђивање најбољих | Током  године | Стручни  сарадници,  наставници | Образовно- васпитни  процес у функцији свих  ученика |
| 2. Планирање, организовање и контрола рада установе | | | |
| Стандарди компетенција директора 2.1 | | | |
| Организација и оперативно  спровођење процеса планирања и  програмирања рада школе | Август,  септембар | Педагошко-  психолошка  служба,  наставно  особље | Благовремено урађени  планови рада |
| Стандарди компетенција директора 2.2 и 2.5 | | | |
| Израђивање Општег акта о  организацији и систематизацији  послова  формирање стручних тела, већа,  обавезних тимова и других тимова,  стручних актива и комисија. | До 1.  септембра | Секретар,  педагошко  психолошка  служба | Добра и квалитетна  организациона  структура запослених  Успостављена  координација рада  стручних органа, већа  и тимова |
| Учествовање у изради Годишњег  плана рада | До 15.  септембра | Тимови,  наставно  особље,  педагошко-  психолошка  служба | Квалитетно урађен  годишњи план рада и  школски програм |
| Стандарди компетенција директора 2.1 | | | |
| Учествуовање у изради планова рада  које Школски одбор доноси | До 15.  септембра | Секретар школе | Донешени сви планови  на нивоу установе |
| Стандарди компетенција директора 2.3 | | | |
| Организација процеса праћења,  вредновања и самовредновања,  извештавања и анализа резултата  рада школе и предузимање  корективних мера | Током  године | Тимови,  наставно  особље,  педагошко-  психолошка  служба | Квалитетна анализа  успеха и израда  акционих планова у  циљу унапређења рада  школе, полугодишње и годишње  извештавање  о свим сегментима  рада школе |
| Упознавање Школског одбора,  Савета родитеља, Наставничког  већа, Педагошког колегијума са  извештајима и анализама  резултатима рада и предузетим  корективним мерама  Упознавање Наставничког већа,  Савета родитеља и Школског  одбора са Правилником о  оцењивању ученика у основном  образовању и васпитању,  Правилником о организацији и  остваривању наставе у природи и  екскурзије у основној школи,  Правилником  o протоколу поступања у установи у  одговору на насиље, злостављање и  занемаривање | Током  године | Тимови,  наставно  особље,  педагошко-  психолошка  служба | Школски одбор, Савет  родитеља,  Наставничко веће,  Педагошки колегијум  упознати са свим  извештајима,  анализама и  предузетим  корективним мерам |
| Стандарди компетенција директора 2.4 | | | |
| Информације запосленима о важним  питањима живота и рада школе | Током  године | Педагошко-  психолошка  служба | Важне информације  доступне свим  запосленима преко  огласне табле, сајта  школе,  и вајбер група |
| Праћење реализацијуе екскурзија и  наставе у природи, информације Наставничком већу, Савету  родитеља и Школском одбору | Током  године | Педагошко-  психолошка  служба,  наставници | Важне информацје  доступне члановима |
| Организација обука запослених за  примену савремених  информационо- комуникационих  технологија за примену  у настави | Током  године | Наставници,  тим за професионални развој | Наставници користе  информационо-  комуникационе  технологије |
| Стандарди компетенција директора 2.5 | | | |
| Учествовање у процесу  самовредновања рада школе и  сопственом самовредновању | Током  године | Тим за  самовредновање,  педагошко-  психолошка  служба | Резултати  самовредновања су у  функцији унапређења  квалитета рада школе |
| Анализирање постигнућа ученика на  пробном завршном испиту и  завршном испиту | Јун, август | Наставници,  педагошко-  психолошка  служба | Урађене анализе  завршног испита и  презентоване на  Наставничком већу,  Педагошком  колегијуму и  Савету родитеља |
| 3.Праћење и унапређивање рада запослених | | | |
| Стандарди компетенција директора 3.1 | | | |
| Обезбеђивање стручног наставног  кадра | До 01.  Септембра | Секретар | Поштујући законске  регулативе обезбеђен  квалитетан наставни  кадар |
| Праћење рада ментора и  приправника | Током  године | Ментори | Приправници стручно  оспособљени за посао  и прилагођени радној  средини |
| Стандарди компетенција директора 3.2 | | | |
| Организација стручног усавршавања  и професионалног развоја  запослени | Током  године | Наставници,  тим за професионлни развој | Планиране активности  стручног усавршавања  и професионалног  развоја остварене |
| Стандарди компетенција директора 3.3 | | | |
| Комуницирање са свим запосленима  у циљу стварања позитивне и радне  атмосфере | Током  године | Сви запослени | Планиране активности  стручног усавршавања  и професионалног  развоја остварене |
| Стандарди компетенција директора 3.3 | | | |
| Комуницирање са свим запосленима  у циљу стварања позитивне и радне  атмосфере | Током  године | Сви запослени | Професионална  сарадња, тимски рад,  позитивна атмосфера |
| Стандарди компетенција директора 3.4 | | | |
| Остварује педагошко-инструктивни  увид и надзор образовно-васпитног  рада у складу са Годишњим планом  рада школе и Планом посете часовима | Током  године | Педагошко-  психолошка  служба | Побољшан квалитет  наставе |
| 4.Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним  синдикатом и широм заједницом | | | |
| Стандарди компетенција директора 4.1. | | | |
| Организација рада Савета родитеља | Током  године | Педагошко-  психолошка  служба,  секретар, координатори  Тимова | Родитељи ефикасно  учествују у животу  раду школе |
| Сарадња са Полицијском станицом, Домом здравља, Културно просветним центром, библиотеком, музејом Црвеним крстом, Општином Петровац... | Током  године | Педагошко-  психолошка  служба,  секретар | Школа је укључена у  активности које  организује град |
| Организација дана отворених врата и отвореног дана  за родитеље | Током  године | Наставници,  педагошко-  психолошка  служба | Побољшана сарадња и  комуникација са  родитељима |
| Конструктивно решава конфликте  ученика у сукобу | Током  године | Тим за заштиту од дискриминације,  насиља, злостав  љања и  занемаривања,  педагошко-  психолошка  служба | Конфликтне ситуације  успешно решене |
| Стандарди компетенција директора 4.2. | | | |
| Правовремено обавештавање  Школског одбора о раду (два пута  годишње), о реализацији васпитно-  образовног програма, Школског  програма, Годишњег плана рада  установе, финансијском пословању,  постигнућима ученика и другим  питањима за које је надлежан  Школски одбор | Током  године | Педагошко-  психолошка  служба, Тимови | Правовремено и  детаљно обавештен  ШО о свим сегментима  рада школе који су  предвиђени законском  регулативом |
| Сарађивање са репрезентативним  синдикатом | Током  године | Представници  репрезентативн  ог синдиката | Поштовање  колективног уговора и  закона |
| 5.Финансијско и административно управљање радом установе | | | |
| Стандарди компетенција директора 5.1 | | | |
| Учествовање у изради финансијског  плана, благовремено планирање  финансијских токова у циљу  позитивног финансијског пословања | Током  године | Шеф  рачуноводства | Ефикасно управљање  финансијским  ресурсима |
| Стандарди компетенција директора 5.2 | | | |
| Распоређивање материјалних  ресурса у циљу оптималног  извођења образовно- васпитног  процеса, праћење спровођења јавних  набавки | Током  године | Шеф  рачуноводства  секретар | Ефикасно управљање  материјалним  ресурсима, јавне  набавке спроведене у  складу са законском  регулативом |
| Стандарди компетенција директора 5.3 | | | |
| Учествовање у изради потребне  документације предвиђене  законском регулативом, редовно  прати процес ажурирања  података о свим запосленима у  електронском програму ЈИСП,  редовно праћење уношење података  у електронски дневник | Током  године | Секретар, шеф рачуноводства,  педагошко-  психолошка  служба | Школа поседује  законом прописану  документацију |
| 6.Обезбеђивање законитости рада установе | | | |
| Континуирано праћење законске  регулативе у области образовања,  радних односа, финансија и  управног поступка и новине  примењује у пракси | Током  године | Секретар, шеф рачуноводства, педагошко-  психолошка служба | Школа функционише и поседује  документацију  урађену у складу са  законском  регулативом |
| Организовање, координирање и  омогућавање израде и  доступностиопштих аката и документације у складу са законом  и другим прописима | Током  године | Секретар, шеф рачуноводства, педагошко-  психолошка служба | Школа функционише и поседује  документацију  урађену у складу са  законском  регулативом |
| Израђивање планова за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и  инспекцијског надзора | Током  године | Педагошко-  психолошка  служба | Урађена  документација, општи  акти и прописи у  складу са законом |

**Месечни план рада директора школе**

Директор планира и организује рад школе. Поред организационих послова усмерава финансијско пословање, представља школу у локалној средини и ван ње као заступник, а у школи координира рад Наставничког већа, Школског одбора, Одељењских већа, Стручних актива и тимова, ученичких организација и Савета родитеља.

|  |  |
| --- | --- |
| **Септембар** | * Подношење Годишњег извештаја о раду; * Израда плана рада директора; * Помоћ наставницима у планирању и програмирању рада школе; * Укључивање у планирање семинара; * Сарадња са Педагошким колегијумом и школским тимовима у утврђивању и програмирању основних смерница рада у наредном периоду; * Израда Годишњег плана рада школе; * Организација и одржавање седнице Наставничког већа; * Израда решења о 40-часовној радној недељи; * Формирање Савета родитеља; * Учешће у раду Школског одбора; * Организација рада (израда распореда свих видова наставе и рада служби); * Планирање набавке наставних средстава у току школске године;   - Активности у оквиру пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно“ (координација пројекта)  - Организовање ђачке кухиње   * Прослава Дана школе. |
| **Октобар** | * Помоћ у реализацији активности обележавања Дечје недеље; * Посета часова редовне наставе и осталих облика образовно васпитног рада; * Организација састанка Савета родитеља; * Рад на административним пословима; * Активности на реализацији културних, спортских и других активности школе у зависности од епидемиолошке ситуације; * Израда инструмената за вредновање и праћење појединих облика образовно- васпитног рада; * Укључивање у реализацију и праћење реализације школских пројеката; * Укључивање у реализацију активности предвиђених Развојним планом школе. |
| **Новембар** | * Посета часова редовне наставе и осталих облика образовно васпитног рада; * Присуствовање седницама стручних већа; * Организација и одржавање седнице Наставничког већа; * Анализа реализације делова Годишњег плана рада школе; * Праћење реализације школских пројеката; * Активности у оквиру пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно“ (координација пројекта) |
| **Децембар** | * Саветодавни рад са родитељима * Сарадња са финансијском службом * Праћење реализације школских пројеката * Припремање и одржавање седнице Наставничког већа * Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља * Учешће у евалуацији свих видова рада у школи * Надзор над извршеним пописом * Рад са финансијском службом * Активност на реализацији културних, спортских и других активности школе |
| **Јануар/ Фебруар** | * Подношење полугодишњег извештаја о раду   - Организовање прославе школске славе - Светог Саве  - Активности на реализацији културних, спортских и других активности школе   * Сарадња са тимовима и праћење реализације школских пројеката * Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља * Активности у оквиру пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно“ (координација пројекта) |
| **Март** | * Посета часова редовне наставе и осталих облика образовно васпитног рада * Активности припреме и организације пробног завршног испита * Сарадња са Саветом родитеља * Активности на реализацији културних, спортских, и других активности школе * Сарадња са тимовима и праћење реализације школских пројеката |
| **Април** | * Припрема и одржавање седнице Наставничког већа * Активности на реализацији културних, спортских и других активности школе * Сарадња са финансијском службом * Праћење реализације школских пројеката * Активности у оквиру пројекта „ Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно“ |
| **Мај** | * Посета часова редовне наставе и осталих облика образовно васпитног рада * Сарадња са Саветом родитеља * Организација екскурзије * Организација завршних припрема за ученике осмог разреда * Активности на реализацији културних, спортских и других активности школе * Укључивање у евалуацију реализованих активности у оквиру школских пројеката и Школског развојног плана |
| **Јун/Јул** | * Присуствовање седницама Одељењских већа (по потреби) * Припремање и одржавање седница Наставничког већа * Организовање семинара за наставнике * Учешће у евалуацији свих видова рада у школи * Подношење извештаја о стручном усавршавању * Организовање разредних/поправних испита * Активности припреме и организације завршног испита и уписа ученика осмог разреда у средње школе * Подношење извештаја о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања * Учешће на седницама Школског одбора и Савета родитеља * Активности на обезбеђивању услова за уређење школских објеката преко лета |
| **Август** | * Организовање разредних/поправних испита * Обилазак школских објеката и преглед уређености * Организационе, материјалне и кадровске припреме за почетак школске године * Израда Извештаја о годишњем раду школе * Организовање седнице стручних органа: планирање и организација рада * Организација Дана школе |

**5.3. Секретар школе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Начин реализације** |
| Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос | Континуирано током године | Израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних фондова |
| Стручни и административно-технички послови за спровођење конкурса | Континуирано током године | Расписивање конкурса, пријем и преглед пријава, упућивање захтева за психофизичку проверу, сачињавање листе пријављених кандидата за Школски одбор и др. |
| Учешће у припреми седница Школског одбора и учешће на седницама | Континуирано током године-по потреби | Старање о формулисању дневног реда, позивању чланова ШО, припрема и достављање материјала и др. |
| Израда решења о распоређивању, решења о 40-часовној структури радног времена и другим променама статуса радника | Континуирано током године | Израда решења, достављање запосленима, одлагање у персонални досије |
| Израда свих врста уговора | Током године, по потреби | Израда свих врста уговора |
| Израда документације за спровођење поступка јавне набавке и објављивање јавних набавки на Порталу јавних набавки | Током године, по потреби | Израда документације за спровођење поступка јавне набавке |
| Праћење законских и других прописа | Континуирано током године | Примена и указивање на обавезе које проистичу из њих |
| Праћење промена закона, Колективног уговора и других општих аката | Континуирано током године | Примена промена, усклађивање, информисање запослених и давање тумачења |
| Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица | Континуирано током године | Евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица |
| Евидентирање документације радника школе | Континуирано током године | Вођење и чување евиденције за раднике школе |
| Издавање документације из архиве школе | Континуирано током године | Анализа и праћење |
| Издавање потврда запосленима о радно-правном статусу | Континуирано током године | Анализа и праћење |
| Израда Плана јавних набавки | Континуирано током године | Руковођење израде Плана у складу са законском регулативом, анализа, праћење |
| Издавање и израда јавних исправа | По потреби | Анализа, праћење, израда писаног материјала и преглед документације |
| Усаглашавање општих аката са Законом, израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступака њиховог доношења, правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова | По потреби током године | Анализа, разговор, дискусија, израда, праћење примене докумената |
| Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора | Мај- јун и по потреби током године | У складу са планом годишњих одмора |
| Сарадња са НСЗ приликом обезбеђивања замене за запослене | По потреби | Пријава потребе за запошљавањем |
| Рад са странкама | Свакодневно | Информисање, издавање потврда, пријем захтева и др. |
| Учешће у изради Извештаја о раду школе | Септембар/ јун – август | Подаци за Извештај из домена рада секретара |
| Учешће у изради Годишњег плана рада | Септембар | Подаци за делове ГПР из домена рада секретара |
| Учешће у анализи реализације ГПР | На крају првог и другог полугодишта | Подаци за делове ГПР из домена рада секретара |
| Стручно усавршавање | Континуирано током године | Лично усавршавање, учешће на саветовањима и семинарима и др. |
| Попуњавање образаца за потребе статистике | Октобар-новембар | Прикупљање, провера и уношење података |
| Координација рада помоћно-техничке и рачуноводствене службе | Континуирано  током године | Распоређивање и контрола извршења послова, по потреби – обезбеђивање дежурстава и замена и др. |
| Рад у Јединственом информационом систему просвете | Континуирано током године | Прикупљање, провера и уношење података |
| Рад у Регистру запослених радника | Почетком сваког месеца за претходни месец | Прикупљање, провера и уношење података |
| Рад у ИСКРИ | Континуирано током године | Прикупљање, провера и уношење података |
| Рад на порталу „Чувам те“ | Континуирано током године | Решавање по пријему пријаве |
| Рад на порталу Информатор о раду | Континуирано током године | Уношење информација о раду школу |

**5.4. Савет родитеља**

У школској 2024/2025. години Савет родитеља ће одржати најмање четири састанка. Најважнија питања која ће бити разматрана:

1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;

2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;

3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;

3а) учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;

4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;

5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;

7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;

8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;

9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог закона;

10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

11) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;

12) разматра и друга питања утврђена статутом.

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

**Септембар/октобар:**

* Конституисање Савета родитеља;
* Израда плана рада за школску 2024/2025. годину;
* Избор за представника и заменика за локални Савет родитеља;
* Избор представника у Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање рада установе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за инклузивно образовање, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за професионални развој, Тим за кризне догађаје.
* Доношење Пословника о раду Савета родитеља;
* Упознавање са важећим правилницима школе;
* Упознавање са Националном платформом "Чувам те;
* Разматрање безбедности и заштите ученика;
* Рад ђачке кухиње;
* Осигурање ученика;
* Давање сагласност на програм и организовање екскурзије;
* Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину;
* Разматрање годишњег Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. годину;
* Разматрање Извештаја о остваривању акционог плана развојног планирања за школску 2023/2024. годину;
* Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;
* Разматрање Акционог плана развојног планирања за 2024/2025. годину;
* Разматрање Анекса школског програма;
* Укључивање родитеља у планиране школске активности у оквиру Дечје недеље

**Децембар/Јануар:**

* Разматрање Извештаја о резултатима завршног испита на крају основног образовања и васпитања школске 2023/2024. године;
* Упознавање са текућим активностима школе;
* Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта;
* Разматрање услова живота и рада ученика у школи;
* Организација предавања родитељима/дзз ученика седмог и осмог разреда на тему ХПВ имунизације;
* Обележавање школске славе Светог Саве;
* Реализација превенције вршњачког насиља;
* Информисање Савета родитеља о пројекту „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка- Учимо сви заједно“
* Разматарње полугодишњег Извештаја о раду директорке школе.

**Април/Мај:**

* Праћење резултата учења и понашања ученика;
* Обавештење о избору уџбеника.

**Јун/Јул:**

* Разматрање Извештаја о извођењу екскурзија;
* Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године**;**
* Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе и акционог плана;
* Разматрање Извештаја Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за друго полугодиште;
* Постигнућа ученика на такмичењима;
* Упознавање са изборним садржајима (изборни програми, слободне наставне активности);
* Израда извештаја о раду Савета родитеља.

**5.5. Ученички парламент**

На почетку школске године врши се избор чланова Ученичког парламента (по два ученика из 7. и 8. разреда). Ученици ће овим путем давати мишљења и предлоге стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о питањима која су значајна за њихов боравак и рад у школи.

СЕПТЕМБАР

1. Избор чланова Ученичког парламента за председника, заменика и записничара као и за састав тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручни актив за развојно планирање, тим за самовредновање рада школе, тим за инклузивно образовање

2. Доношење Пословника о раду Ученичког парламента

3. План рада

4. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

5. Документација школе

6. Критеријуми оцењивања

7. Припрема Дечје недеље

8. Национална платформа Чувам те

10. Самовредновање рада школе

ОКТОБАР

1. Испитивање потреба ученика и давање предлога о питањима важним за рад у школи

2. Правилник о понашању ученика

3. Дечија права и обавезе

4. Професионална оријентација

5. Вршњачка подршка

7. Здравље и исхрана (ученичка кухиња)

НОВЕМБАР

1. Толеранција, вршњачко насиље

2. Естетско уређење школског простора- предлози

3. Правилник о оцењивању

4. Предлози за побољшање школског живота

6. Израда паноа са различитом тематиком ( инклузија, насиље, ваннаставне активности, учење, толеранција ...)

ДЕЦЕМБАР

1. Болести зависности и полно преносиве болести

2. Превенција употребе дрога

3. Професионална оријентација

4. Прослава Нове године- журка за ученике

5. Ваннаставне активности, додатна и допунска настава

6. Слободно време

ЈАНУАР / ФЕБРУАР

1. Припрема школске славе Свети Сава

2. Однос ученик-ученик, ученик-наставник

3. Радионица на тему толеранције-предлози

4. Анализа реализације наставе-предлози за унапређивање

5. Национална платформа „Чувам те“

6. Израда паноа за промоцију инклузивног образовања

7. Документација

МАРТ

1. Упознавање са различитим професијама ( професионална оријентација)

2. Избор уџбеника ( разговор о уџбеницима, примена знања)

3. Акције

4. Самовредновање рада школе

5. Сарадња са директором школе и учешће у тимовима школе

6. Такмичења

7. Спорт у школи

АПРИЛ

1. Недеља сећања и заједништва

2. Анализа безбедности у школи и школском дворишту

2. Професионална оријентација

3. Унапређивање рада Ученичког парламента

4. Уређење школских просторија и дворишта

5. Избор уџбеника

МАЈ / ЈУН

1. Информисање о завршном испиту

2. Превазилажење треме

3. Прослава матуре

4. Разматрање слободних наставних активности

5. Документација

5. Анализа рада и предлог плана рада за следећу школску годину

План ће бити допуњаван зависно од актуелних дешавања.

Ученички парламент ће учествовати у свим активностима и прикључити се свим акцијама које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, школа, локална заједница.

**5.6. ТИМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА**

Чланови тима: учитељи првог разреда, учитељи који имају нове ученике, одељењске старешине петог разреда, одељењске старешине који имају нове ученике, педагог, психолог, родитељи / дзз.

Циљ: Омогућити ученицима да се без тешкоћа укључе у образовно- васпитни систем, да им се прилагоди настава, савладају прелазак из једне у другу школу или прелаз из четвртог у пети разред уз подршку и свесрдну помоћ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Пријем ученика I разреда  „ Добродошлица у школу“ | Ученици предметне наставе, учитељи | 30. август 2024. | Фото запис |
| «Честитка што си постао ђак првак» | Ученици предметне наставе, учитељи | 30. август 2024. | Фото запис |
| Упознајмо новог друга, представимо себе | Ученици, учитељ, разредне старешине | 2. септембар / период пријема у школу | ЧОС |
| Да прелазак из IV у V буде лак | Разредне старешине V разреда, учитељи као подршка | 2. септембар 2024. | Фото запис, чос |
| Упознајмо се са градивом и наставницима, критеријумима оцењивања | Предметни наставници у V разреду | Прва недеља септембра | ЕС дневник |
| Праћење адаптације ученика I, V разреда и нових ђака | Разредне старешине,педагог, психолог,предметни наставници | Током школске године, октобар | Евиденција |
| Индивидуални разговори | Педагог, психолог | Током школске године | Евиденција |
| Технике успешног учења | Педагог | Октобар | Евиденција |
| Укључивање ученика у све активности у школи | Разредне старешине,педагог, психолог,предметни наставници | Током школске године | Евиденција |
| Помоћ од стране другова и наставника | Разредне старешине,педагог, психолог,предметни наставници | Током школске године | Евиденција |
| Сарадња са родитељима / другим законским заступницима-  најважнија подршка | Разредне старешине,педагог, психолог,предметни наставници, родитељи | Током школске године | Евиденција |
| Помоћ ученицима у савладавању наставних садржаја | Разредне старешине,педагог, предметни наставници, родитељи | Током школске године и након класификационих периода | Евиденција, Дневник |
| Помоћ и праћење учења и напредовања током наставе у школи | Разредне старешине,педагог,психолог предметни наставници, | Током школске године | Евиденција, Дневник |
| Израда, праћење и евалуација индивидуалних образовних планова | Разредне старешине,педагог,психолог предметни наставници,родитељ/ дзз | Током школске године | Евиденција, Дневник |

**6. Индивидуални планови и програми наставника**

Школа је израдила Школски програм за период од 2022. до 2026. године као и анекс. Сваки наставник израђује годишње и оперативне планове за часове редовне, допунске, додатне, изборне или припремне наставе, планове и програме за рад ваннаставних и слободних активности. Документација се чува у електронском облику.

**7. Инклузивно образовање**

**ЦИЉЕВИ И ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ:**

- Подстицање самосталности деце,

- Укључивање све деце у образовно-васпитни систем,

- Једнака шанса за сву децу,

- Подстицање равноправности, толеранције,

- Унапређивање квалитета рада,

- Успостављање поверења између наставника и ученика.

Очекује се да деца укључена у инклузивно образовање стекну самопоуздање, поверење у друге, усвоје позитивне навике и основна знања и умења потребна за свакодневно функционисање у друштву.

**НАЧИН ОСТВАРИВАЊА НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА**

Планови наставе и учења су прилагођени ученицима за које је предвиђен индивидуални образовни план који је саставио Тим за инклузивно образовање. Остварује се кроз редовну и допунску наставу током школске године. Обухвата методе и облике рада, као и средства потребна за успешно савладавање наставних садржаја у складу са индивидуалним могућностима ученика.

Наставници су прошли обуку за писање индивидуалних образовних планова. Сви наставници су у обавези да током септембра или уколико постоји потреба у каснијем периоду евидентирају ученике којима је потребна додатна образовна подршка.

Педагошки колегијум се обавезује да донесе одлуку о реализацији ИОП-у за одређене ученике из одређених предмета и донесе евалуацију истих.

**НАЧИНИ ПРИЛАГОЂАВАЊА ПРОГРАМА УЧЕНИЦИМА**

- Прилагођавање наставних садржаја ( смањен обим),

- Прилагођавање метода рада ученицима, облика рада, услова рада,

- Посебни материјали за учење, дидактичка средства

- Волонтерски рад ученика другог циклуса,

- Тимски рад , групни, индивидуализовани рад са ученицима,

- Ненасилна комуникација, успостављање заједничких правила рада

- Вршњачко подучавање.

У школи немамо децу са инвалидитетом, али ако буде било у наредном периоду биће отклоњене физиче баријере како би деца могла несметано да бораве у школи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **УЧЕСНИЦИ** | **ОДГОВОРНА ОСОБА** | **ВРЕМЕ И НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Састанци тим, размене информација, заједничка израда педагошког профила, плана подршке, персонализованих програма учења | Наставници, стручни сарадник | Координатор | Септембар и током школске године |
| Едукација ученика и подстицање на толеранцију и поштовање различитости ( час одељењског старешине, радионице, панои,разговори ...) | Наставници, стручна служба, | Носиоци образовно-васпитног рада | Током школовања, документација |
| -Идентификовање иученика којима је потребан ИОП  - Израда педагошког профила и планова прилагођавања за ученике  - Израда ИОП-а, евалуација | Чланови наставничког већа, ТИО, педагог, родитељ /други законски заступник ученика | Директор,  тим за инклузивно образовање | Септембар и током школске године,  писана документација |
| Психолошка тестирања | Ученици, родитељи, психолог | Психолог | Током школске године,  писана документација |
| Анализу ИОП-а на основу Протокола за процену ИОП-а, представљање резултата анализе и предлагање мера за унапређивање; | Чланови наставничког већа, ТИО, педагог, родитељ /други законски заступник ученика | тим за инклузивно образовање | Током школске године,  писана документација |
| Сарадња са Домом за децу и лица ометена у развоју ,,Др Никола Шуменковић“ из Стамнице | Директор, СТИО, Дом за децу и лица ометена у развоју  ,,Др Никола Шуменковић“ из Стамнице | Директор,ТИО | Током школске године |
| Стучно усавршавање у вези инклузивног образовања | Педагошки колегијум, стручна већа, стручна служба | Директор | Током школске године , сертификати, примена знања |
| Сарадња у оквиру локалне акције „ Да свако има своје место под сунцем“ | Педагог, наставници, | Директор | Током школске године |
| Упутити ученике на добијање мишљења од стране Интерресорне  комисије | Педагошки колегијум,  ТИО | Директор,  Педагог, ТИО | Уколико постоји потреба током године, документација |
| Опремање асистивном технологијом | Педагошки колегијум,  ТИО, интерресорна комисија, локална заједница, Школски одбор | Директор,ТИО | Током године, финансијски план, извештај, документација |
| Пратити напредовање ученика који раде индивидуализованим начином рада | Педагошки колегијум,  ТИО | Директор | Током године, писана документација |
| Формирати тим ученика за помоћ деци у настави | Ђачки парламент, одељенске старешине, предметни наставници, стручна служба | Директор,  педагог | Током школске године, писана документација |
| Сарадња са стручњацима ван установе | Директор,  Педагог, ТИО, ИОП тим | Директор,  педагог , психолог | Током школске године |
| Сарадња са личним пратиоцима ученика | Директор, ТИО,Интерресорна комисија, Центар за социјални рад | Директор , ТИО | Током школске године, решење |
| Укључивање ученика у ваннаставне активности школе и локалне заједнице | ТИО, предметни наставници, стручна служба, | Предметни наставници,учитељи, васпитачи | Током школске године, планови, евиденција |
| Едукација, подршка наставницима у раду са ученицима са сметњама у развоју | Стручна служба, | Стручна служба,наставници | Током школске године |
| Промовисање инклузије и прихватања различитости | Стручна служба, Ђачки парламент, наставници, | Сви запослени | Током школске године, заједничке активности, филмови, панои, приредбе, такмићења |
| Израда плана транзиције | ИОП тим, родитељи, дзз | Директор | Мај, план транзиције |
| Прилагођавања школског простора у складу са потребама ученика | Педагошки колегијум, директор | Директор | По потреби |
| Идентификовање ученика којима је потребан ИОП 3 | Стручна служба, наставници, | Наставници, разредне старешине | Током школксе године, иоп, евалуација |

**План рада са даровитим ученицима**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **УЧЕСНИЦИ** | **ОДГОВОРНА ОСОБА** | **ВРЕМЕ И НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| Информисање наставника о појму даровитости | Наставничко веће, педагог | Директор | Септембар |
| Идентификација даровитих ученика | Наставничко веће, СТИО, тим, педагог, родитељ / старатељ ученика, разредни старешина | Директор,  СТИО, тим за инклузивно образовање | Септембар и током школске године,  писана документација, педагошки колегијум, разредни старешина |
| Информисање родитеља о начинима рада деце и ученика који се образују по ИОП-у 3 | Педагог, СТИО, наставници | Координатор СТИО | Септембар и током школске године,  писана документација |
| Психолошка тестирања | Ученици, родитељи, психолог | Психолог | Током школске године, писана документација |
| Израда ИОП- 3, паћење и евалуација | Тим за ИО | Координатор СТИО, педагошки колегијум | Септембар и током школске године,  писана документација |
| Сарадња са институцијама које се баве талентованом  децом | Педагог, СТИО, наставници | Координатор СТИО | Током школске године,  писана документација |
| Размена искустава и примера позитивне праксе | СТИО, наставници | Координатор СТИО | Током школске године,  писана документација, сарадња са другим школама |
| Додатна наставна средства за ученике за ИОП -3 | Педагошки колегијум,  СТИО | Директор | Током године, писана документација |

Школа је укључена у пројекат„ Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ – учимо сви заједно и обуком „ Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу“ 16 бодова са циљем изградње разумевања теоријских, емпиријских и образовнополитичких ослонаца за развој инклизивног образовања у Србији кроз развој компетенција полазника да прате и процењује инклузивност сопствене професионалне праксе и унапређују свој рад у овом домену. Развијају се компетенције за подучавање и учење, компетенције за подршку развоју личности ученика као и компетенције за комуникацију и сарадњу.

**План рада компензаторних активности**

Циљеви: Интегрисање, откривање и подстицање развоја очуваних способности, подстицање развоја и стабилизација осећања сигурности, задовољства и самопоштовања, развој комуникативних способности, разумевање и задовољавање потреба других и развој навика и социјализације у целини ученика са сметњама у развоју и из социјално депривираних средина.

Развијање осетљивости за потребе ученика који теже напредују, развијање способности за препознавање тих потреба и мотивације за пружање помоћи у задовољавању тих потреба у границама могућности; прихватање различитости као нормалности и иницијални развој вредносног система заснованог на позитивном искуству са ученицима који имају сметње у развоју, код ученика без развојних сметњи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Идентификовање ученика из осетљивих група | ПП служба,одељенске старешине | Тестирање, | Приликом тестирања за полазак у школу, септембар |
| Процена нивоа развоја, знања, способности ученика | Психолог,  учитељ или  наставници | социјални статус ученика  тест способности  иницијални тестови  на основу резултата тестова | Приликом тестирања за полазак у школу, у току школске године, а по упису ученика |
| Формирање тима за подршку ученицима | Директор, ТИО, ПП служба | Формирање тима | Септембар или по потреби |
| Израда плана прилагођавања, ИОП-а, доношење ИОП-а | Тим за подршку, ТИО, педагошки колегијум | Састанци тимова, процедура по правилнику | Септембар или по потреби |
| Обезбеђивање уџбеника за ученике слабијег материјалног статуса кроз акцију прикупљања донација | Тим социјалног програма школе, библиотекар | Министарство просвете | Април |
| Обезбеђивање бесплатне ужине | Директор, одељењски старешина, Центар за социјални рад | Потврда за кориснике социјалних услуга | Септембар |
| Помоћ у прилагођавању школи/наставницима ученика разреда са неким видом развојних сметњи | Тим за подршку ученицима | Израда плана подршке | Септембар и по потреби током школске године |
| Помоћ у прилагођавању школи/наставницима ученика који су дошли из друге школе и ученика који показују потребу за тим | Тим за подршку ученицима | Израда плана подршке | Септембар и по потреби током школске године |
| Анализа постигнућа ученика из осетљивих група и препоруке за рад | ПП служба, учитељи, наставници | Вредновање плана мера | На три месеца, на полугодишту |
| Рад на оснаживању јаких страна | Психолог, учитељи, наставнци | истицање  похвала  позитивно поткрепљење  едукација  вежбање  интеракција са вршњацима | Током школске године |
| Радионица на тему “Сви смо једнаки и имамо једнака права“ | ПП служба | Радионица, панои | Октобар |
| Рад на стимулацији знања, вештина или способности којима ученик није овладао | ПП служба | истицање  похвала  позитивно поткрепљење  едукација  вежбање  интеракција са вршњацима | Током школске године |
| Процена спремности за укључивање у редован школски живот | Тим за подршку, ТИО | Вредновање | Током школске године |
| Школовање уз компензаторна наставна средства | Тим  Наставници  Ученици (слабовиди, наглуви, дислексиа и дисграфија,едукативна запуштеност; социоекономска депривираност услова живота ученика, кашњење у развоју говора; недовољно познавање српског језика и сл.) | Прилагођавање наставних метода, обика рада и средстава и процена остварености нивоа постигнућа уз адекватнан начин провере знања | Током школске године |
| Анализа постигнућа ученика из осетљивих група и препоруке за рад | Тим | Вредновање | Јун |
| Сарадња са спољашњом мрежом заштите | Одељењске старешине, ПП служба, директор | Састанци, дописи | Током школске године |

**8. Планови и програми ваннастваних активности**

**8.1. Састав тимова, стручних већа и стручних актива**

ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

* **Небојша Бошиловић- наставник разредне наставе**
* Ивана Прешић-наставница српског језика и књижевности
* Љубиша Миливојевић-наставник музичке културе
* Зоран Тодоровић- наставник музичке културе
* Маја Чаликјан-Радосављевић -наставница ликовне културе
* Сузана Тодоровић- наставница разредне наставе
* Звездана Богић- наставница верске наставе

ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ

* **Омер Благојевић – наставник математике**
* Смиљана Тодоровић- наставница разредне наставе
* Саша Миленковић- наставник разредне наставе
* Сретен Марковић- наставник разредне наставе
* Соња Живановић Велиборовић- стручни сарадник психолог

ТИМ ЗА СОЦИЈАЛНУ И ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

* **Драгана Радовановић- наставница разредне наставе**
* Звездана Богић- наставница верске наставе
* Смиљана Тодоровић- наставница разредне наставе

ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

* **Катарина Конић-директорка школе**
* Драгана Радовановић- наставница разредне наставе
* Петар Јанковић- наставник физичког и здравственог васпитања

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА VII И VIII РАЗРЕДА

* **Драгана Благојевић-разредни старешина VIII разреда**
* Соња Живановић Велиборовић- стручни сарадник психолог
* Биљана Ракић-разредни старешина VII разреда

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

* **Сузана Милошевић Љубић- наставница разредне наставе**
* Катарина Конић-директорка школе
* Љиљана Ђорђевић-стручни сарадник педагог
* Иван Петровић- наставник технике и технологије
* Јелена Томашевић- секретар школе
* Саша Јовановић - представник јединице локалне самоуправе
* Ивана Алексић - представник родитеља
* Милош Лукић - представник Ученичког парламента

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

* **Соња Живановић Велиборовић- стручни сарадник психолог**
* Љиљана Ђорђевић- стручни сарадник педагог
* Катарина Конић-директорка школе
* Јелена Томашевић- секретар школе
* Драгана Благојевић- наставница немачког језика
* Биљана Ракић-наставница енглеског језика
* Лазар Перић - представник Ученичког парламента

ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

* **Катарина Конић-директорка школе**
* Соња Живановић Велиборовић- стручни сарадник психолог
* Јелена Томашевић- секретар школе
* Небојша Бошиловић- наставник разредне наставе
* Топлица Николић-домар/мајстор одржавања
* Милан Бранковић – представник родитеља

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

* **Љиљана Ђорђевић- стручни сарадник педагог**
* Ивана Прешић- наставница српског језика и књижевности
* Биљана Ракић- наставница енглеског језика
* Радица Јовић -представник родитеља
* Јана Милисављевић - представник Ученичког парламента

ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

* **Жанета Брејић - наставница разредне наставе**
* Катарина Конић-директорка школе
* Александар Траиловић-наставник информатике и рачунарства
* Топлица Николић-домар/мајстор одржавања

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

* **Оливера Ђорђевић- наставница биологије**
* Катарина Конић-директорка школе
* Иван Петровић - наставник технике и технологије
* Слађана Влајић - стручни сарадник библиотекар
* Благица Милосављевић -наставница физичког и здравственог васпитања
* Марина Стојановић - представник родитеља
* Вељко Михајловић - представник Ученичког парламента

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

* **Александра Јанковић- наставница немачког језика**
* Сретен Марковић - наставник разредне наставе
* Милица Радовановић - наставница енглеског језика
* Омер Благојевић - наставник математике
* Маја Чаликјан-Радосављевић - наставница ликовне културе
* Лазар Перић - представник Ученичког парламента
* Драган Илић - представник родитеља

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

* **Сузана Милошевић Ракић- наставница историје**
* Слађана Влајић - стручни сарадник библиотекар
* Оливера Ђорђевић- наставница биологије
* Марина Ивковић - представник родитеља

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

* **Дарко Перић-наставник географије**
* Смиљана Тодоровић- наставница разредне наставе
* Наташа Ботић – наставница хемије

ТИМ ЗА СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

* **Благица Милосављевић-наставница физичког и здравственог васпитања**
* Небојша Божиловић- наставник разредне наставе
* Петар Јанковић- наставник физичког и здравственог васпитања

**ЛЕТОПИС**

Слађана Влајић- стручна сарадница библиотекарка

**САЈТ ШКОЛЕ**

Драгана Благојевић- наставница немачког језика

**ФЕЈСБУК СТРАНИЦА ШКОЛЕ**

Иван Петровић- наставник технике и технологије

**КООРДИНАТОРИ ЕСДНЕВНИКА**

Биљана Ракић- наставница енглеског језика

Сретен Марковић- наставник разредне наставе

**СТРУЧНА ВЕЋА**

**Разредне наставе: Саша Миленковић- наставник разредне наставе**

Жанета Брејић- наставник разредне наставе

Драгана Радовановић - наставник разредне наставе

Сузана Милошевић Љубић - наставник разредне наставе

Небојша Божиловић - наставник разредне наставе

Смиљана Тодоровић - наставник разредне наставе

Сретен Марковић - наставник разредне наставе

Сузана Тодоровић - наставник разредне наставе

Биљана Ракић – наставница енглеског језика

Милица Радовановић – наставница енглеског језика

Звездана Богић – наставница верске наставе

**Друштвене групе предмета: Ивана Прешић- наставница српског језика и књижевности**

Биљана Ракић - наставница енглеског језика

Драгана Благојевић - наставница немачког језика

Александра Јанковић – наставница немачког језика

Владан Милић- наставник историје

Сузана Милошевић Ракић - наставница историје/грађанског васпитања

Звездана Богић- наставница верске наставе

**Природне групе предмета: Наташа Ботић- наставница хемије**

Оливера Ђорђевић - наставница биологије

Иван Петровић-наставник биологије/физике

Дарко Перић - наставник географије

Омер Благојевић - наставник математике

**Вештина: Маја Чаликјан-Радосављевић - наставница ликовне културе**

Иван Петровић- наставник технике и технологије/информатике и рачунарства

Марина Симовић- наставница технике и технологије

Зоран Тодоровић - наставник музичке културе

Љубиша Миливојевић - наставник музичке културе

Благица Милосављевић – наставница физичког и здравственог васпитања

Петар Јовановић - наставник физичког и здравственог васпитања Александар Трајиловић - наставник информатике и рачунарства

**СТРУЧНИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Слађана Влајић - стручни сарадник библиотекар (председник)

Драгана Благојевић - наставница немачког језика

Јана Милисављевић - представник Ученичког парламента

Биљана Симоновић - представник родитеља

Снежана Радојковић - представник јеинице локалне самоуправе

**СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Сузана Тодоровић- наставница разредне наставе (председник)

Дарко Перић- наставник географије

Сузана Милошевић Ракић- наставница историје/грађанског васпитања

Љиљана Ђорђевић- стручни сарадник педагог

Слађана Влајић- стручни сарадник библиотекар

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА АКТИВНОСТИ** | **ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИЦИ** |
| **1 Културно-уметничке активности** | |
| Драмско-рецитаторска секција за ученике од I-IV разреда | Драгана Радовановић  Сузана Тодоровић,  Смиљана Тодоровић |
| Литерална секција за ученике од I-IV разреда | Сузана Милошевић Љубић |
| Ликовна секција за ученике од I-IV разреда | Жанета Брејић |
| Ликовна секција за ученике од V-VIII разреда | Маја Чаликјан-Радосављевић, наставница ликовне културе |
| Драмско-рецитаторска секција за ученике од V-VIII разреда | Ивана Прешић, наставница српског језика и књижевности |
| Литерална секција за ученике од V-VIII разреда | Ивана Прешић, наставница српског језика и књижевности |
| Хор од V-VIII разреда | Зоран Тодоровић, наставник музичке културе |
| **2. Научно-истраживачка секција** | |
| Еколошка секција за ученике од V-VIII разреда | Оливера Ђорђевић, наставница биологије |
| Саобраћајна секција за ученике од V-VIII разреда | Иван Петровић, наставник технике и технологије |
| **3. Спортске активности-спортска секција** | |
| Спортска секција за ученике од I-IV разреда | Небојша Божиловић  Сретен Марковић  Саша Миленковић |
| Спортска секција за ученике од V-VIII разреда | Петар Јанковић, наставник физичког и здравственог васпитања |

**8.2. Хор**

Образовни циљ обухвата развијање музичког укуса, стваралачких способности, спонтаног изражавања, музичког слуха и ритма, развијање гласовних могућности и учвршћивање интонације, способност за фино нијансирање и изражајно певање применом елемената музичке изражајности (темпо, динамика...). Развија се дечји глас, правилно држање, дисање, интонација, изговор и артикулација.

Вaспитни циљ oбухвaтa рaзвиjaњe oсeћaњa припaднoсти кoлeктиву – тимски рад, развијање тoлeрaнциje, дисциплине, пoштoвaњa рaзличитoсти и прaвилa пoнaшaњa, рaзвиjaњe oдгoвoрнoсти, стицање самопоуздања, саваладавање треме и пружање помоћи у смислу вршњачког учења и сарадње. Упознавање разноврсних дела домаћих и страних аутора доприноси развоју опште културе, међусобном разумевању, уважавању и поштовању.

Утицај музике на здравље (психолошки, социолошки, емоционални развој) је веома значајан. Учествовање у хору/оркестру у великој мери доприноси смањењу стреса и агресивности. Ученици који певају, односно свирају показују боље резултате у учењу и социјалним вештинама. Уједно, учествовање у групном музицирању подстиче и доживотну љубав према музици.Део је школског програма.

|  |
| --- |
| Химне |
| Народне и песме домаћих аутора |
| Духовне песме |
| Страни композитори |

АКТИВНОСТ УЧЕНИКА

Код обраде нове песме или композиције прво се приступа детаљној анализа текста. Уколико је текст на страном језику, ученици морају научити правилно да читају текст, изговарају нове, непознате гласове који не постоје у матерњем језику и упознају се са значењем текста. У оквиру анализе текста важно је обратити пажњу и на акцентовање речи и слогова у зависности од дела такта у коме се налазе и мелодијског тока. Следи анализа нотног текста и усвајање мелодије у фрагментима. Ова фаза припреме захтева одвојене пробе по гласовима. На заједничкој проби хора, након усвајања песме/композиције у целини треба обатити пажњу на динамику и агогику.

**8.3. Екскурзије, посете и излети**

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

**Циљ екскурзије**

Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

**Задаци екскурзије су:**

* проучавање објекта и феномена у природи;
* уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
* развијање интересовања за природу и еколошке навике;
* упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
* развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Екскурзије се организују у подручјима Републике Србије, а ове школске године је за ученике разредне наставе Крагујевац и околина, док је за ученике предметне наставе Златибор и околина.

**ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЕКСКУЗИЈА УЧЕНИКА ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА**

**ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА**

**Релација:** Велико Лаоле – манастир Фрушке Горе – Крушедол или Хопово – Сремски Карловци – Петроварадинска тврђава – Нови Сад – Велико Лаоле

**Циљ** ексурзије је да ученици упознају своју домовину.

**Задаци:**

Упознавање околине

Упознавање са српском историјом

Упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем, и привредним достигнућима краја које обилазе.

Развијање љубави према завичају

Развијање самосталности

Одабрана дестинација за једнодневну екскурзију планирана је у складу са садржајима предвиђеним у оквиру предмета Природа и друштво (Осврт уназад – прошлост: Прошлост српског народа – упознати се са значајним догађајима и личностима из националне прошлости).

Обиласци:

* Посматрање и упознавање територије Војводине
* Обилазак манастира Фрушке Горе
* Обилазак Сремских Карловаца
* Обилазак Петроварадинске тврђаве и Новог Сада

Ученици имају први обилазак манастира на Фрушкој Гори (Крушедол или Хопово) где се упознају са културним, историјским и духовним наслеђем. Након тога обилазе Сремске Карловце, шетњом по граду, а потом и обиласком Петроварадинске тврђаве. Предвиђена је и шетња кроз Нови Сад где се ученици упознају са знаменитостима и културом овог града.

Планирани обухват ученика: оквирно 70 ученика.

Носиоци предвиђених садржаја и активности: стручни вођа путовања, одељењске старешине од 1. до 4. разреда, вођа пута ангажован од стране изабране туристичке агенције.

Начин финансирања: родитељи/дзз ученика, гратис ексурзије од стране изабране туристичке агенције, помоћ у школовању од стране Центра за социјални рад Петровац.

Период реализације: пролеће (мај/јун).

**ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА**

**Циљ** екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

**Образовно-васпитни циљеви и задаци екскурзије су следећи:**

* продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
* повезивање и примењивање знања и умења, стечених у школи,
* развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
* неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
* успостављање непосреднијих односа између ученика међусобно,
* упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
* развој и практиковање здравих стилова живота,
* развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
* повезивање и проширивање знања стечених у школи, са чињеницама, догађајима и културно-историјским личностима,
* развијање свести о значају очувања и заштите здраве и чисте животне средине,
* упознавање ученика са историјским и културним наслеђем нашег народа,
* подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
* упознавање привредних достигнућа (обилазак привредних друштава и јавних предузећа).

Планирано је да се напред наведени циљеви екскурзије реализују кроз следеће садржаје:

* обилазак и упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Крушевца (обилазак Лазаревог града , цркве Лазарице, Меморијалног комплекса „Мећавник", споменика Косовским јунацима), затим Краљево (обилазак центра Краљева, музеја у Краљеву , спомен парк у Краљеву , манастир Жича) и долазак у Врњачку Бању (обилазак Бање , дворац Бели - Марковић , манастир Љубостиња; могућа је промена редоследа обилазака, па да се нешто обиђе и другог дана, уколико се дође касније), ноћење у хотелу у Врњачкој Бањи. У Горњем Милановцу (Музеј Таковско-Рудничког краја “Таковски Грм”, Музеј “ Норвешка кућа”, манастир Враћевшница);

У току реализације екскурзије (путовање, боравак у хотелу, посете објектима…), ученици ће развијати и неговати солидарност, хуманост, другарство и осећај заједништва, навикаваће се на успостављање позитивне и ненасилне комуникације. Ученици ће се оспособљавати на самосталност и преузимање одговорности за сопствено понашање.

Планирани обухват ученика: оквирно 50 ученика.

Носиоци предвиђених садржаја и активности: стручни вођа путовања, одељењске старешине од 5. до 8. разреда, вођа пута ангажован од стране изабране туристичке агенције.

Начин финансирања: родитељи/дзз ученика, гратис ексурзије од стране изабране туристичке агенције, помоћ у школовању од стране Центра за социјални рад Петровац.

Период реализације: пролеће (мај/јун)

**Релација:** Велико Лаоле - Свилајнац - Крушевац - Краљево - Врњачка Бања - Горњи Милановац - Велико Лаоле.

Приликом путовања правити паузе према потребама ученика, на безбедним и уређеним објектима (бензинске станице).

Програм обухвата једно ноћење са вечером првог дана, доручак дугог дана у хотелу и ручак другог дана, превоз туристичким аутобусом, туристичког водича, лекара и улазнице за све културне знаменитости које су наведене овде.

**План екскурзије:**

**1. дан:**

Полазак у 730 часова испред основне школе у Великом Лаолу. Путовање преко Свилајнца до Крушевца (обилазак Лазаревог града , цркве Лазарице, Меморијалног комплекса „Мећавник", споменика Косовским јунацима), затим Краљево (обилазак центра Краљева, музеја у Краљеву , спомен парк у Краљеву , манастир Жича) и долазак у Врњачку Бању (обилазак Бање , дворац Бели - Марковић , манастир Љубостиња; могућа је промена редоследа обилазака, па да се нешто обиђе и другог дана, уколико се дође касније), вечера, дискотека и ноћење у хотелу у Врњачкој Бањи.

**2. дан:**

Доручак и напуштање хотела. (Планиран је и ручак, а место где ће се ручати биће накнадно одређено.) Путовање према Горњем Милановцу (Музеј Таковско-Рудничког краја “Таковски Грм”, Музеј “ Норвешка кућа”, манастир Враћевшница) повратак у Велико Лаоле, са паузама до 2000 часова.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| Једнодневна наставна екскурзија за ученике од I- IV разреда  (Према годишњем плану рада школе и уз сагласност Савета родитеља) Велико Лаоле –Велико Лаоле – манастир Фрушке Горе – Крушедол или Хопово – Сремски Карловци – Петроварадинска тврђава – Нови Сад – Велико Лаоле | Пролеће(мај / јун) | Учитељи, наставници, ученици, савет родитеља, директор, изабрана агенција | Писани извештаји, фото записи, презентације  Фотографије, летопис школе, сајт школе, Facebook страница школе… |
| Дводневна наставна екскурзија ученике од V до VIII разреда  (Према годишњем плану рада школе и у сагласности Савета родитеља) Велико Лаоле - Свилајнац - Крушевац - Краљево - Врњачка Бања - Горњи Милановац - Велико Лаоле . |
| Излет у ближу околину за потребе наставних предмета | Током године | Учитељи, наставници, ученици |
| Посете културно-историјским споменицима | Током године | Родитељи, учитељи, наставници, ученици |
| Посета Музеја, Библиотеке, позоришта , галерије, биоскопа, спортдка хала | Током године | Родитељи, учитељи, наставници, ученици |
| Одлазак на:  Сајам науке, Сајам књига, сајам образовања | У времену одржавања | Ученици, родитељи, дзз, наставници, педагог |

У сарадњи са родитељима и установама локалне средине могуће је према потреби и могућностима реализовати и друге садржаје који су у циљу образовања и васпитања ученика.

Одржаће се Крос РТС-а, меморијална трка „ Драгутин Томашевић“ и „Спортске игре младих“.

Програм екскурзије предлажу чланови Стручних већа и Одељењска већа, утврђује Наставничко веће, а Савет родитеља даје сагласност на програм и извођење исте.

Ученици наше школе понекад присуствују (примерених узрасту и садржају), позоришним представама у Дому културе у Петровцу, посећују Завичајни музеј, Народну библиотеку, биоскоп, галерију, спортску халу. У плану је сарадња са локалним друштвима и удружењима ПД „Горњак“, Одредом извиђача „Млава“, УГЉП „Вилино коло“ ради реализације наставе и укључивања ученика у активности споменутих удружења., пешачење.Годишњим планом рада школе, а у циљу промовисања науке и књига предвиђа се посета Сајма науке и сајма књига у Београду и Сајам образовања у Петровцу на Млави.

**8.4. Црвени крст**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носиоци** | **Начин праћења** | **Време реализације** |
| Безбедност деце у собраћају- радионица | ПС Петровац на Млави | Евиденција у дневнику, фото запис | Септембар 2024.(прва недеља) |
| Трка за срећније детињство | Учитељи, наставници физичког и здравственог васпитања | Евиденција у дневнику, евиденција тима за спортске активности, фото запис | Октобар 2024. |
| Наградни темат „Крв живот значи“ | Учитељи, наставница ликовне културе, српског језика и књижевности | Евиденција у дневнику, фото запис | Током марта 2025. ученици могу да раде ликовне и литерарне радове на тему добровољног давалаштва крви. |
| Квиз „Шта знаш о црвеном крсту“ такмичење екипа из свих школа | Црвени крст, наставник биологије | Евиденција у дневнику, фото запис | Квиз се организује у недељи Црвеног крста од 8-15 маја. |
| Прва помоћ- обука | Црвени крст, наставник биологије | Евиденција у дневнику, фото запис | Обука у трајању од 6 часова за ученике виших разреда према исказаним потребама школа. |
| Такмичење из прве помоћи | Црвени крст, наставник биологије | Евиденција у дневнику, фото запис | 2. полугодиште |
| Обележавање 1.децембра- Светски дан борбе против СИД-е | Црвени крст, наставник биологије, стручни сарадници |  | 1.децембар 2024. |

**9. Посебни планови и програми образовно – васпитног рада**

**9.1 Програм унапређивања образовно – васпитног рада**

У току 2024/2025. године вредноваће се области квалитета Образовна постигнућа ученика и Настава и учење.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА: Образовна постигнућа ученика и Настава и учење

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РЕД. БР. | ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ОЧЕКИВАНИ ИСХОД | ИСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ САМОПРОЦЕНЕ/ начин праћења |
| 1. | Израда плана рада тима | Септембар 2024. | Тим за самовредновање | Тим је израдио плана рада | Записник |
| 2. | Избор области самовредновања | Септембар | Тим за самовредновање,  Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Избор области која ће се вредновати | Записници |
| 3. | Информисање Наставничког већа о областима самовредновања и доношење одлуке о избору области самовредновања | Септембар | Тим за самовредновање | Наставничко веће је упознато са областима самовредновања за школску 2024/ 2025. годину | Записник |
| 4. | Избор и израда инструмената за самовредновање | Октобар /новембар | Тим за самовредновање | Израђени су упитници за самовредновање изабраних области | Упитници, протоколи за праћење часа |
| 5. | Анализа документације | Фебруар-април | Тим за самовредновање | Анализом документације уочавају се слабе и јаке стране изанраних области самовредновања | Документација, анализа посећених часова, подаци са завршног испита |
| 6. | Сарадња са осталим тимовима | Јануар-март | Тим за самовредновање | Тимови међусобно сарађују и размењују потребну документацију информације | Записници |
| 7. | Обрада података | Од фебруара | Тим за самовредновање | Добијање потребних података и информација | Обрада упитника, посећених часова, |
| 8. | Израда извештаја о самовредновању и акционог плана | Март/април | Тим за самовредновање | Уочавање слабих и јаких страна, прављење акционог плана са мерама унапређивања. | Записник, извештај и акциони план |
| 9. | Информисање НВ, Ученичког Парламента, Савета родитеља, Школског одбора о Акционом | Јун, јул, август | Координатор тима | Представљање уочених слабих и јаких страна области самовредновања, прављење акционог плана са мерама унапређивања. | Записник, извештај и акциони план |
| 10. | Праћење реализације Акционог плана самовредновања | Током године | Тим за самовредновање | Праћење реализације Акционог плана самовредновања ради уклањања уочених слабости и унапређивања образовно –васпитног процеса | Записник, извештај и акциони план |
| 11. | Израда извештаја о раду Тима | Август / септембар 2025. | Тим за самовредновање |  | Извештај |

Области које би требало унапредити у оквиру Етоса:

СЛАБЕ СТРАНЕ:

5.1.Успостављени су добри међуљудски односи

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

Током ове школске године није било пријава насиља са елементима дискриминаторног понашања али школа поседује правилник са којима су упознати сви актери.

5.2.Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

5.2.3.У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат / успех.

Организују се различите активности које нуде могућност укључивања ученика ( културне, спортске, хуманитарне)

5.3.У школи функционише систем заштите од насиља

5.3.1.У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)

У школи се организују превентивне и интервентне активности. Сви су упознати са платформом Чувам те. Редовно се деле садржаји са платформе едукативног садржаја, а ученици и наставници пролазе обуке.. У холу школе су изложени панои везани за насиље. Одржавају се радионице о конструктивном решавању конфликата, подстиче толеранција, борба против насиља. Обележавају се важни датуми везани за превенцију насиља. На насиље се реагује у складу са законом и правилницима,а редовно се састаје тим и одељењске старешине и стручни сарадници у сарадњи са родитељима пружају подршку у оквиру појачаног васпитног рада. Тим се редовно састаје о чему постоји евиденција као и активности везане за појачан васпитни и друштвено-користан рад. Полиција едукује ученике, родитеље/ дзз о разним облицима насиља. Јасно је изражен негативан став према насиљу, истакнути су чланови тима, важни телефони, облици и нивои насиља, панои, подсећа на националну платформу „ Чувам те“. Педагог и психолог врше саветодавни рад, пружају подршку свим актерима, реализују радионице о толеранцији, конструктивном решавању конфликата, ризичним облицима понашања, злоупотребом интернета и сл. Школа организује едукативна предавања за ученике од стране полицијски представника ПС у Петровцу у оквиру програма Заједно и безбедно кроз детињство. Одељењске старешине у својим програмима баве се превенцијом ризичног облика понашања и конфликата.

5.4.У школи је развијена сарадња на свим нивоима

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

Редовно одржавају састанци тимова, већа, актива. Постоји сарадња везана за вананставних активности. Наставници раде у више школа што отежава размену информација и начин организовања редовних састанака.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Родитељи су равноправни партнери школе. Позивају се на све активности и дају предлоге. Имају могућност доласка на отворена врата и отворени дан али одзив зависи од родитељских потреба. Информисани су о свим питањима, а Савет родитеља делује у свом домену. Редовно се органиују родитељски састанци. Организују се радионице, хуманитарне активности, приредбе, турнир и низ других активности у којима родитељи узимају учешће.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Школа је ове школске године акценат ставила на јачању заједништва и тимског рада. Учествоавли смо у разним хуманитарним акцијама где учествују сви актери. Организован је хуманитарни турнир на иницијативу ученика и одељењског старешине седмог разреда. Обележени су сви значајни датуми ( Дан толеранције, Дан розе мајице, Дан веселих папуча, Дан деце са аутизмом.

Уочене ЈАКЕ СТРАНЕ:

5.1.1.У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

Школа има све важеће правилниике који су усаглашени са изменама у Закону са којима редовно упознаје све актере школе и који су доступни.

5.1.3.За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину

Постоји тим за подршку уечницима. Прати се адаптација ученика првог разреда и петог, као и новопридошлих ученика. Редовно се разговара са ученицима и родитељима.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.

Врше се превентивне и интервентне активности. Одељењске старешине и стручна служба реализују радионице, организују се едукативна предвања од стране полиције. Обављају се индивидуални и групни састанци.

5.2.Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

5.2.1.Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе

5.2.2.У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.

5.2.4.Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе

Школа има Правилник о похваљивању ученика и наставника. Редовно се промовише успех на Фејсбук страници, на сајту школе, у летопису, на паноима у холу школе. На Дану школе се уручују награде у складу са правилником. Школа пружа могућност свим ученицима да учествују у свим активностима ( културним, спорским, хуманитарним)

5.4.У школи је развијена сарадња на свим нивоима

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

Ученички параламент се редовно састаје. Учествују у свим активностима. Организују Дечју недељу, хуманитарне акције. Дају предлоге, упознати су са целокупном документацијом.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

Размена се врши путем хоризонталног стручног усавршавања. Организован је угледни час, тематска настава. Наставници и стручна служба се редовно стручно усавршавају унутар и ван установе о чему постоји извештај. Постоји и хоризонтало стручно усавршавање. Ове школске године школа је организовала семинар „Самопоуздање се гради и руши од малена- односно како стварамо нарциесе, а како срећну децу“. Директор и стручни сарадници врше инструктивно-педагошки надзор.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ  (мере унапређивања) | УЧЕСНИЦИ | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ЦИЉ/ ИСХОД | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| 5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције. | Директор, наставни кадар, стручна служба, родитељи / други законски заступници, ученици, секретар | По потреби | Примена правилника, родитељски састанци | Сензибилисање за дискриминаторско понашање и оснаживање да се пријави. Подсећање родитеља на постојећи правилник | Документа-ција |
| Функционисање система заштите од насиља | Тим за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, стручна служба, родитељи/дзз, ученици | У току школске године | Састанци, размена информација, радионице, едукативна предавања, разговори, стручна усавршавања,  Национална платформа „ Чувам те“ | У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.  -функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.  -организовање активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља и подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци) | Документација ПВР/Д.К.Р., записници, ЧОС, савет родитеља, родитељски састанци, ШО, Ученички парламент, Наставничко веће, панои |
| 5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. | Сви актери школе | У току школске 2024/2025. године | Секције, такмичења, постигнућа на завршном испиту, пројекти | Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници својим радом и активностима које организује као и постигнућима. | Документација |
| 5.2.3.У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат / успех. | Одељењске старешине, наставници,  тимови | Током школске 2024/2025. године | Приредбе, радионице, спортски догађаји, манифестације, такмичења, | Мотивисати и пружити прилику ученицима да дђу до изражаја и испоље своје потенцијале | Докуменатција |
| 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. | Директор, наставни кадар, стручна служба, родитељи / други законски заступници, ученици | Током школске 2024/2025. године | Ваннаставне активности, пројекти, учешће у реализацији организованих активности на локалном нивоу | Развијање сарадничких односа на свим нивоима школе који доприносе бољим резултатима. | Записници, акциони планови |
| 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.  5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања. | Директор, наставни кадар, стручна служба, | Током школске 2024/25. године | Истраживања образовно- васпитне праксе, учешће у пројектима и праћење иновација | Унапређивање образовно –васпитног процеса и праћење савремених токова | Записници, акциони планови |

Подршка ученицима

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ  (мере унапређивања) | УЧЕСНИЦИ | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ЦИЉ/ ИСХОД | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| Информисање ученика о облицима подршке који постоје у школи | Наставници, стручна служба, одељењске старешине | Септембар 2024. | ЧОС | Информисање ученика о облицима подршке и активностима које школе нуди | Евиденција Ученичког парламента, час одељенског старешине, стручна служба, огласна табла, сајт школе |
| У школи се подстиче лични, професионални и социjални развоj ученика, напредовање у учењу | Наставници, стручна служба, одељењске старешине | У току школске године | ЧОС, радионице, трибине, редовна настава, ваннанаставне активности, разговори | Ученици добијају подршку и оснажују се у личном, професионалном и социјалном развоју | Евиденција Ученичког парламента, час одељенског старешине, стручна служба |
| Организација стручног усавршавања-подршка развоју личности ученика К3 | Стручна већа, педагошки колегијум, директор | У току школске године | Семинари, обуке, стручни скупови, наставничко веће | Професионални развој и унапређивање компетенција | Сертификати, лични план стручног усавршавања, портфолио, изештаји о стручном усавршавању |

**9.2. Програм тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Надлежности:

- Прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

- Стара се о остваривању школског програма;

- Стара се о остваривању исхода учења и стандарда постигнућа;

- Вреднује резултате рада ученика, наставника, стручних сарадника и директора;

- Стара се о развоју међупредметних компетенција;

- Подстиче и прати обавезно стручно усавршавање и његову примену у настави и раду

школе у складу са приоритетима и потребама школе;

- Едукује родитеље и пружа им друге видове подршке (тематски родитељски састанци,

радионице...).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време** | **Место** | **Начин** | **Носиоци** |
| Договор о раду Тима и израда плана рада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Обезбеђивање материјално –техничких услова за рад и организовање образовно-васпитног рада | август, септембар | Школа | Дискусија,  размена  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Састанци, записници | Директор,  Чланови тима |
| Упознавање са законским и реформским променама и њихово уграђивање у активности образовно-васпитног рада  -Избор области самовредновања | август, септембар, токомгодине | Школа | Увид, дискусија, размена, планирање | Директор,  Чланови тима,тим за самовредновање |
| Анализа постигнућа ученика у току године ( успех, такмичења, ваннаставне активности, ИОП ) | периодично | Школа | Дискусија,  анализа, планирање,извештаји, ЕСдневник | Директор, ПП,  члановитима |
| Састанак са координаторима свих школских тимова и актива  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Праћење рада тимова, већа, актива и реализације планираних активности | квартално | Школа | Размена, усаглашавање  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Састанци, евиденција | Директор, координатори |
| Праћењеостваривања ГПРШ и ШП  Праћење реализације оперативних планова, планова индивидуализације и допунске наставе како би се уклонили узроци нижих постигнућа након иницијалног тестирања, вредновања постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту | два пута годишње, на полугодишту и крају школске године, октобар | Извештаји,  Записници | Протоколи, посматрање, увид, дискусија, анализа | Директор, ПП, чланови |
| Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе  Учешће у Пројекту МНТР „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“  Спровођење пројеката ради развијања општих и међупредметних компетенција  Анализа врста подршке коју пружа школа и реализација активности које се односе на развој личних и социјалних вештина, конструктивно решавање сукоба и проблема, ненасилну комуникацију и превенцију насиља | током године | Извештаји, записници, | Размена, пројекти, праћење | Директор, чланови |
| Праћење примене прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој школе  Анализа и унапређивање образовно-васпитног рада на основу инструктивно- педагошког надзора | токомгодине,  јун | Извештаји, записници | Протоколи, посматрање, увид, дискусија, анализа | секретар, ПП, директор |
| Координација свих активности и мера које предузимају стручни органи, тимови и Педагошки колегијум | континуирано | Школа | Размена, усаглашавање | Директор, помоћник  дир. |
| Анализа примене савремених наставних средстава у настави | јануар / јун | Школа | Анализа, размена | Директор, ПП |
| Извештавање на стручним и саветодавним органима школе | у складу са динамикомрада органа | Школа | Презентација, извештаји | Представник  тима |
| Праћење развоја компетенција запослених | периодично | Школа | Анализаизвештаја | ПП служба,  Координатор ТПР |
| Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате; праћење остваривања исхода и стандарда постигнућа  Анализа реализације наставе на крају полугодишта  Анализа извештаја директора школе | периодично  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  децембар / јун | Школа | Анализа  утврђених  показатеља | ПП, координатористручнихвећа |
| Утврђивање и развијање методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе | октобар, новембар,  периодично | Школа | Анализа, истраживање, планирање | Координатори САРП и ТС |
| Анализа резултата самовредновања одабраних области квалитета | мај | Школа | Анализа, разматрање | Директор, члановитима, Педагошки  колегијум |
| Анализа резултата спољашњег вредновања | након новог циклуса спољашњегвредновања | Школа | Анализа, разматрање | Директор, члановитима, Педагошки  колегијум |
| Предлагање мера унапређивања квалитета рада установе | континуирано | Школа | Анализа, планирање | Директор, координатори |
| Сагледавање потребе за одређеним аналитичко-истраживачким активностима и коришћење добијених података за унапређивање образовно-васпитнограда | периодично | Школа | Анализа, планирање | ПП, координатори САРП и ТС |
| Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника | попотреби | Школа | Вредновање, проценаподеф. критеријумима | Директор,ПП |
| Анализаизвештаја о самовредновању | мај | Школа | Увид, разматрање | директор и координатор ТС |
| Разматрање предлога Акционо плана за самовредновање  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности и реализација планова | мај | Школа | Увид, разматрање  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Издарапланова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  анкете | директор и координатори |
| Анализа реализације Акционог плана РПШ за 2024/2025. | јун | Школа | Договор, размена | координатор,  члановитимаза ШРП |
| Самовредновање рада тима | август | Школа | Разматрање, извештавање | Координатор и члановитима |
| Израда извештаја о раду тима у шк.2024/2025.год | август | Школа | Разматрање, извештавање | Координатор, члановитима |

**9.3. Програм професионалне оријентације**

Циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Задаци:

* Развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву
* Оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије
* Информисање ученика о могућностима наставка школовања
* Информисање ученика о постојећим средњим школама
* Пружање могућности ученицима да се кроз реалне сусрете упознају са различитим занимањима
* Пружање информација са тржишта рада
* Стицање компетенција за целоживотно учење
* Разбијање предрасуда
* Укључивање родитеља/ других законских заступника и информисање о могућностима наставка образовања

Концепт програма ПО остварује се кроз пет фаза:самоспознаја - препознавање сопственх потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења; информисање о занимањима и каријери - припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања; упознавање са путевима образовања - мрежом школа - познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања; реални сусрети са светом рада - преко анкетирања представника занимања, распитивања о предузећима, реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима ; доношење одлуке о избору школе и занимања - самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.

Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други. Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: школски педагог,психолог, одељењске старешине и предметни наставници. Реализација програмских задатака из области професионалне оријетације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада наставничког, одељенског и стручних већа, савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента. Редовне активности односе се на информисање ученика завршног разреда о систему средњошколског образовања, анкетирање њихових интересовања, анализа резултата и процена колико су ученички избори зрели и утемељени на реалности.

Обавештавање ученика и родитеља/других законских заступника о могућностима уписа у средње образовање, саветодавни рад са ученицима којима је потребно помоћи у професионалном развоју и опредељењу за будуће занимање.

Од првог до осмог разреда основне школе врши се професионално информисање ученика у свим погодним моментима образовно – васпитног процеса. Постоји више фаза кроз који се одвија професионална оријентација:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Начин** | **Носиоци** | **Време** |
| Упознавање личности ученика  ( способности, жеље, интересовања,  особине личности, здравље, радне способности, материјалне могућности породице… ) | Путем редовне  наставе,додатне  наставе, вананатавних активности,  часа одељенског  старешине, радионица | Учитељи, наставници, стручна служба, ТИПО | Током школске године |
| Прикладно утицање на ученике у погледу развијања њихових доминантних особина | Путем редовне  наставе,додатне  наставе, секција,  часа одељенског  старешине | Учитељи, наставници, стручна служба, ,ТИПО | Током школске године |
| Развијање свести о друштвеној вредности и међусобној повезаности рада и занимања,сузбијање предрасуда и погрешних схватања у вези са тим | Путем редовне  наставе,додатне  наставе, секција,  часа одељенског  старешине, радионица | Учитељи, наставници, стручна служба, ,ТИПО | Током школске године |
| Формирање радних навика и развијање културе рада, љубави према раду | Путем редовне  наставе,додатне  наставе, секција,  часа одељенског  старешине, радионица | Учитељи, наставници, стручна служба, | Током школске године |
| Упознавање ученика са кадровским потребама друштва и перспективама ( могућностима запослења) | Путем предавања,  индивидуалних разговора,радионица | стручна служба, ТИПО | Током школске године |
| Пружање помоћи ученицима да открију, развију и формирају специјална интересовања и склоности које произилазе из карактера њихове психофизичке конституције | Путем редовне наставе,додатне наставе,секција,часа одељенског старешине,радионица | Учитељи, наставници, стручна служба, ТИПО | Током школске године |
| Представљање појединих занимања ( реални сусрети, испробавање праксе) | Гостовање појединаца који се баве различитим професијама/ посета представнику одређеног занимања (уколико буде могуће) | Ђачки парламент,особе различитих професија, ТИПО,учитељи, наставници, стручна служба, ТИПО, управа школе | Током школске године, VII и VIII разред |
| Сарадња са родитељима/ другим законским заступницима како би заузели правилан став према избору будућег занимања своје деце | Родитељски састанци,  индивидуални  разговори | Одељенске старешине,  Стручна служба,ТИПО | Током школске године |
| Обавештавање ученика и родитеља/ других законских заступника о могућностима уписа у средње школе, саветодавни рад са ученицима којима је потребно помоћи у професионалном развоју и опредељењу за будуће занимање | Родитељски састанци,  индивидуални  разговори, презентације | Одељенске старешине,  Стручна служба, ТИПО | Током школске године |
| Испитивање интересовања ученика о избору будућег занимања | Попуњавање упитника | Педагог | На крају школске године |
| Тестирање ученика осмог разреда | Тест професионалних интересовања | Психолог | На крају школске године |
| Сајам образовања | Посета (уколико буде организован) | Одељенске старешине, родитељи/ други законски заступници | Мај |
| Промоција средњих школа | Презентације у нашој школи | ТИПО, средње школе | мај, јун |

**9.4. Програм професионалног развоја**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Начин реализације** | **Носиоци** | **Време** |
| Планирање професионалног развоја | Лични план професионалног развоја, Годишњи план школе, Развојни план, Самовредновање рада школе | Наставници, директор, стручна служба, стручна већа, педагошки колегијум, тимови | На почетку школске године |
| Организација и реализација семинара у школи | Каталог стручног усавршавања | Педагошки колегијум | На почетку школске године (планирање), реализација у току школске године |
| Примена наученог у оквиру стручног усавршавања у раду и процена доприноса постигнућима деце и ученика | Часови | Наставници, стручна служба, директор, | У току школске године |
| Континуирано усавршавање постојећих компетенција, стицање нових знања, вештина и ставова | Едукација, информисање, праћење и примена нових технологија, метода, интернета | Наставници, стручна служба, директор, | У току школске године |
| Анализа резултата самовредновања, стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања рада установе | Учешће у анализи | Наставници, стручна служба, директор,саветници ШУ | У току школске године, на крају школске године |
| Предузимање мера за унапређивање компетенција наставника и стручни сарадника | Едукација, обука, размена искустава, | Наставници, стручна служба, директор |  |
| Праћење остваривања плана свих облика стручног усавршавања | Евиденција, сертификати | Наставници, педагог | У току школске године |
| Стручно усавршавање унутар установе | Извођење угледних, огледних часова, анализа, дискусија, излагање на састанцима стручних већа, приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, учешће у пројектима | Наставници, , стручна служба, стручна већа, тим за развој школског програма | У току школске године |
| Стручно усавршавање ван установе | Семинар, обука, конгрес, сусрети, конференције, симпозијуми, округли сто, трибине, летња и зимска школа, стручно и студијско путовање, сертификати, присуство, учешће | Наставници, директор, | У току школске године |
| Стандарди компетенција | Примена Стандардиа  Компетенција | наставници, стручни сарадник, директор | У току школске године |
| Увођење у посао  ( приправници и ментори) | Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, решења, евиденција | Приправник и ментор, правник, директор | У току школске године |
| Сарадња са Центром за стручно усавршавање у Смедереву | Учешће у раду Центра за стручно усавршавање у Смедереву | наставници, стручни сарадник, директор | У току школске године |
| Опремање библиотеке и коришћење стручне литературе | Набавка стручне литературе | Директро, библиотекар, наставници, стручна служба, шеф рачуноводства | На почетку и у току школске године |
| Праћење иновација | Примена иновација у раду | Наставници, васпитачи, стручна служба | Током школске године |
| Активно учење, тимски рад, испољавање креативности, примена иновација | Планирање, припрема, реализација и анализа наставног процеса, присуство на часовима, тимски рад | Наставници, стручна служба, директор | На почетку и у току школске године |
| Напредовање и стицање звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник | Примена Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника | Наставници, , стручни сарадник, стручна већа, директор | Током стицања радног искуства |
| Посета установа модел центра | Саветовање, размена искустава, примена стеченог знања | Наставници, стручни сарадник | У току школске године |
| Сарадња са школама и институцијама | Саветовање, размена искустава, примена стеченог знања, информисање | Наставници, стручни сарадници | У току школске године |
| Сарадња са стручним друштвима | Чланство | Наставници, стручни сарадници | У току школске године |

**9.5 Програм безбедности и здравља на раду**

**ЦИЉЕВИ:**

* Обезбеђивање здравог и безбедног окружења у школској згради и школском дворишту, на путу између куће и школе, ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности
* Побољшање хигијенских и санитарних услова у школи
* Сарадња са ученицима, наставницима, стручном службом, управом, родитељима, локалном заједницом, локалном самоуправом, Домом здравља Петровац на Млави, органима надлежним за безбедност саобраћаја

**ЗАДАЦИ:**

* Едукација запослених у школи у циљу надоградње постојећих знања из области здравља и безбедности
* Обезбеђивање благовременог увида у измену документације која се односи на рад
* Обезбеђивање благовременог увида у постојеће стање и планиране потребе средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду
* Свакодневно остваривање заштите и безбедности ученика и запослених
* Обучавање запослених за ПП заштиту
* Обучавање запослених за пружање прве помоћи
* Реализација инвестиционог и интервентног одржавања
* Израда едукативних и информативних паноа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| Упознавање ученика са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити | Разредне старешине, остали наставници, учитељи | Септембар и током школске године |
| Упознавање родитеља са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја (незгоде) које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање | Школа | На почетку школске године |
| Израда и истицање мапе ризичних места и ситуација у школи са планираним мерама заштите | Служба одржавања | Током школске године |
| Истицање на видном месту бројева телефона хитне помоћи, полиције, ватрогасаца | Управа | На почетку школске године |
| Реализација дежурства за време одмора, у просторијама школе и школском дворишту | Дежурни наставници | Током школске године |
| Безбедност ученика у саобраћају  -Oснови безбедности деце  Покретање иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима школи (постављања “лежећег полицајца”, семафора и других уређаја, организовање дежурстава саобраћајних полицајаца…),  организовање предавања саобраћајних стручњака, приказивање филмова, разговор на часовима одељењске заједнице и родитељским састанцима | Управа, органи надлежни за безбедност саобраћаја,разредне старешине, учитељи | На почетку и током школске године |
| Обезбеђивање услова за заштиту ученика од свих облика насиља, злостављања и занемаривања | Тим за насиље, разредне старешине, учитељи | Током школске године |
| Редовно одржавање дворишта | Служба одржавања | Током школске године |
| Редовно одржавање справа у фискултурниј сали | Служба одржавања | Током школске године |
| Свакодневни преглед стања топловодних уређаја, уређаја за обезбеђење довода електричне енергије и инсталација, санитарних чворова, водоводних и канализационих инсталација, исправност громобранских инсталација, сигурност степеништа и рукохвата | Служба одржавања | Током школске године |
| Контрола стања опреме и видно обележавање места где је забрањен приступ ученицима без надзора одрасле особе (ормани са хемикалијама, оштри предмети и машине, електрични инструменти...). | Наставник хемије, наставник технике и технологије | Током школске године |
| Измене и допуне акта о процени ризика | Служба општих и правних послова | Током школске године |
| Планирање, избор, коришћење и одржавање средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду | Служба одржавања, предметни наставници (хемија, техника и технологија и сл.) | Током школске године |
| Опремање и уређивање радних места (набавка нових средстава за рад, измене у организацији рада и наставе | Школа, служба одржавања, предметни наставници (хемија, техника и технологија и сл.) | Септембар и током школске године |
| Превентивна и периодична испитивања услова радне околине на захтев лица за БЗНР | Служба одржавања предметни наставници (хемија, техника и технологија и сл.) , овлашћена установа | Током школске године |
| Превентивни и периодични прегледи и испитивања опреме за рад на захтев лица за БЗНР | Служба одржавања, предметни наставници (хемија, техничко и сл.) , овлашћена установа | Током школске године |
| Мере за побољшање услова рада и упознавање Савета родитеља са спроведеним и планираним мерама БЗНР на захтев лица за БЗНР | Служба одржавања,установе за пројектовање и извођење радова | Током школске године |
| Обавештавање лица за БЗНР пре ступања на рад запосленог | Лице за безбедност и здравље на раду | Током школске године |
| Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад | Лице за безбедност и здравље на раду | Током школске године |
| Припрема и израда нових упутстава за безбедан рад и контрола њихове примене | Лице за безбедност и здравље на раду | Током школске године |
| Забрана рада на радном месту или употребе средства за рад  Поступање у складу са захтевом лица за БЗНР | Лице за безбедност и здравље на раду | Током школске године |
| Обука за пружање прве помоћи | Лице за безбедност и здравље на раду, Дом здравља Петровац на Млави , сви запослени | У току школске године |
| Провера исправности и присутности ПП опреме и ознака путева евакуације | Лице за безбедност и здравље на раду и установа која се бави ПП заштитом | Током школске године |
| Обука запослених за ПП заштиту | Лице за безбедност и здравље на раду, установа која се бави ПП заштитом, сви запослени | У току школске године |
| Реализација вежбе евакуације запослених и ученика у ванредним ситуацијама (пожар, природна катастрофа и сл.) | Установа, сви запослени, ученици | У току школске године |
| План евакуације ученика и запослених | Школа | На почетку школске године |
| Набавка и опремање сандучића за средства прве помоћи | Школа, наставник физичког васпитања | Током школске године |
| Обезбеђење равних, сувих и неклизајућих подних површина у целокупном простору школе | Служба одржавања | Током школске године |
| Одржавање и поправка, као и истицање упозорења клизавог пода | Служба одржавања | Током школске године |
| Истицање упозорења у зимским условима на могућност пада леденица | Служба одржавања | У зимским условима |
| Праћење поштовања забране, као и истицање забрана пушења на видном месту | Особа задужена за контролу забране пушења | Током школске године |
| Редован, свакодневни обилазак објеката школе | Служба одржавања | Током школске године |
| Планирање, пројектовање и контрола реализације нових инвестиција уз присуство лица за БЗНР у свим фазама реализације инвестиционог и интервентног одржавања | Лице за безбедност и здравље на раду као и надзорни орган | Током школске године |
| Едукација на тему хигијене ученика и радних просторија | Разредне старешине, учитељи, стручна служба | У току школске године |
| Стална контрола хигијенских услова у школским просторијама и школском дворишту | Сви запослени | У току школске године |
| Адекватно одлагање и уништавање материјала за рад из кабинета | Лице за безбедност и здравље на раду | У току школске године |
| Пријава дежурном ученику и чекање од стране посетилаца | Дежурни наставник, дежурни ученик | Током школске године |

**9.6. Програм здравствене заштите**

**ЦИЉЕВИ**:

* Подстицање правилног психо-физичког развоја ученика кроз различите облике едукације, превенције и програм исхране у школској кухињи
* Побољшање хигијенских и санитарних услова у школи
* Сарадња са ученицима, наставницима, стручном службом, управом, родитељима, локалном заједницом, локалном самоуправом, Домом здравља Петровац на Млави

**ЗАДАЦИ:**

* Мотивисање и стицање знања за здраво понашање, развијање позитивних ставовова и навика и избегавање понашања штетног за физичко и душевно здравље
* Неговање здравих стилова живота стимулисањем физичке активности, правилне и уравнотежене исхране
* Развијање одговорног односа према здрављу
* Подстицање развоја самопоуздања код ученика, прихватања и исказивања својих осећања и потреба, као и поштовања и прихватања осећања и потреба других
* Заштита и унапређење репродуктивног здравља, хуманизација односа дечака и девојчица (односа међу половима)
* Организовање едукативних предавања ученицима о здрављу и превенцији
* Едукација запослених у школи у циљу надоградње постојећих знања из области здравља
* Израда едукативних и информативних паноа
* Праћење физичког развоја ученика
* Обезбеђивање узајамне сарадње школе, породице, локалне заједнице, локалне самоуправе, Дома здравља Петровац на Млави на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| Болести прљавих руку | Разредне старешине, учитељи | Септембар |
| Активности у оквиру Спортске недеље | Наставници физичког васпитања, учитељи, ученици | Септембар |
| Октобар, месец здраве исхране  Предавања о исхрани, тематски дан, радионице, израда паноа, изложба... | Разредне старешине, остали наставници, учитељи, ученици, стручна служба, Дом здравља Петровац на Млави, Завод за јавно здравље Пожаревац | Октобар |
| Спортске активности, предавања и радионице на тему здравља у оквиру Дечије недеље | Разредне старешине, остали наставници, учитељи, стручна служба | Октобар |
| Редовни систематски прегледи ученика | Дом здравља Петровац на Млави, разредне старешине, учитељи, родитељи | Током школске године |
| Рад на побољшању личне хигијене код ученика другог циклуса | Разредне старешине, родитељи | Током школске године |
| Одговоран однос према здрављу кроз наставу из различитих предмета | Разредне старешине, остали наставници, учитељи, стручна служба | Током школске године |
| 1. децембар-светски дан борбе против АИДС-а | Наставник биологије, стручна служба, разредне старешине, ђачки парламент | Децембар |
| Превенција болести зависности (предавања, радионице...) | Наставник биологије, стручна служба, разредне старешине, ђачки парламент, ученци | Фебруар |
| Едукација ученика и подстицање прихватања различитости | Учитељи, разредне старешине, стручна служба | У току школске године |
| Репродуктивно здравље, превенција и болести | Разредне старешине, наставник биологије, стручна служба | Мај |
| Здравствено стање и физички развој  Систематски прегледи пред спортска такмичења | Учитељи, наставник физичког, Дом здравља Петровац на Млави | У току школске године |
| Стална контрола хигијенских услова у школским просторијама и школском дворишту | Сви запослени | У току школске године |

**9.6.1. Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих**

Циљ: едукација и превенција младих у области менталног здравља и јачање капацитета младих за очување менталног здравља и правилном одговору на изазове са којима се сусрећу. Подршка ученицима који испољавају одређене социоемоционалне тешкоће у школи.

**Акциони план**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Циљна група** | **Циљ** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Праћење и евалуација** |
| Радионица „Наркоманија-  Болест зависности и последице“ | Ученици 7.разреда | Упознавањеи едукација ученика са болестима  зависности – наркоманија и  стицањезнања о последицама  које ове болести  изазивају | Педагог | Октобар 2024. | Материјал са радионице, упитник о болестима зависности за ученике, евалуација радионице |
| Самопоуздање се гради и нарушава ( јачање самопоуздања, а превенција анксиозности, депресије) | Ученици 8.разреда | Кроз развој самопоуздања, самосталности јачамо односе са другима. Развијање социјалних вештина, унапређивање комуникације и развијање позитивне слике о себи | Педагог | Новембар 2024. | Презентација, радионица, евалуација радионице |
| Репродуктивно и сексуално здравље | Ученици 8.разреда | Упознавањеи едукација ученикасаполним болестима, начинима преношења, мерама заштите као и здравом начину живота | Педагог | Децембар 2024. | Презентација, евалуација радионице |
| Индивидуални разговори са ученицима на теме које их занимају и муче | Ученици | Подршка ученицима у решавању проблема, подршка у превазилажењу проблема, изграђивање односа поверења | Стручна служба | Током школске године | Протоколи о разговору са ученицима |
| Разговори са ученицима који су учесници насилне ситуације | Ученици | Пружање подршке свим актерима насилне ситуације, пружање подршке у промени понашања, стварање здравих односа међу ученицима | Стручна служба | Током школске године | Протоколи о разговору са ученицима |
| Разговори са ученицима на тему пубертета, Изазови пубертета | Ученици другог циклуса | Пружање подршке ученицима у изазовима које пубертет носи, разумевање њихових проблема, изграђивање односа поверења кроз који ће се пружити подршка | Психолог | Прво полугодиште | Поруке ученика, евалуација |
| Разговори на тему односа у одељењу, другарства и изазова у функционисању у групи | Ученици првог циклуса | Пружање подршке у изграђивању добрих односа у одељењу, пружање подршке у решавању евентуалних проблема, развој емпатије и подршке групе | Психолог | Прво полугодиште | Цртежи ученика, евалуација |
| Предавање Изазови пубертета | Ученици другог циклуса, родитељи, наставнци | Организовано предавање на основу прикупљених информација од ученика и теоретских знања. Циљ је да ученици осете да нису сами у проблемима које имају, учење о томе шта су све изазови поред оних које имају, нормализација и давање значаја периоду живота у коме се налазе. Подсећање родитеља и наставника на изазове пубертета и упознавање са конкретним проблемима које имају ученици. | Психолог | Друго полугодиште | Презентација, слике, евалуација |
| Предавање Реци не дрогама | Ученици 7.и 8.разреда | Упознавање и едукација ученика са болестима зависности – наркоманија и  Стицање знања о последицама које ове болести имају | Психолог | Друго полугодиште | Презентација, слике |
| Реци не насиљу | Ученици првог циклуса | Кроз радионицу, предавање или представу чланови ученичког парламента и вршњачког тима представиће ученицима различите нивое и облике насиља. Развој емпатије и негативног става према свим облицима насиља. | Психолог као координатор, Ученички парламент, чланови вршњачког тима | Друго полугодиште | Записници, материјали са радионице или предавања, слике |
| Примена психолошких тестова | ученици | Добијање додатних информација о функционисању и структури ученика који испољавају проблеме у менталном здрављу | психолог | По потреби током школске године | Извештај психолога |
| Сарадња са родитељима ученика који испољавају проблеме у области менталног здравља | ученици | Добијање додатних информација, пружање подршке родитељу у васпитној и одгојној улози | Стручна служба | По потреби током школске године | Протоколи о разговору са родитељима |
| Сарадња са психологом Дома здравља | ученици | Добијање додатних информација о функционисању и структури ученика који испољавају проблеме у менталном здрављу | психолог | По потреби током школске године | Извештај психолога |

**9.7. Програм социјалне заштите**

ЦИЉЕВИ:

* Брига и заштита ученика из осетљивих друштвених група
* Брига о психичком и социјалном развоју ученика
* Сарадња са ученицима, наставницима, стручном службом, управом, родитељима, локалном заједницом, локалном самоуправом, Центром за социјални рад

ЗАДАЦИ:

* Упознавање и праћење социјалних прилика ученика
* Превентивно или интервентно деловање у сарадњи са надлежним институцијама
* Пружање социјалне заштите ученицима
* Обезбеђивање бесплатне ужине, екскурзија, уџбеника
* Подстицање сарадње међу ученицима
* Упућивање родитеља на начине остварења права као и на извршење родитељских обавеза.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Начин праћења** |
| Идентификовање ученика и породица којима је потребна социјална заштита | Разредни старешина, учитељ, стручна служба | Током школске године | Документација |
| Обезбеђивање бесплатне ужине за ученике из осетљивих група | Савет родитеља, разредне старешине, учитељи, Центар за социјални рад | Септембар | Документација |
| Прикупљање одеће, обуће и прибора у оквиру Дечје недеље  каоакција „Поклон за друга“ | Ђачки парламент, разредне старешине, учитељи, стручна служба, ученици, родитељи | Октобар | Документација |
| Унапређивање односа и толеранције међу ученицима и обележавање  16. новембра „Дантолеранције“  (предавања, радионице, тематски дан, израда паноа...) | Ђачки парламент, разредне старешине, учитељи, стручна служба, ученици | 16. новембар | Документација, радионице |
| Подстицање другарства и тимског духа кроз спортске активности | Тим за спортске активности, наставници физичког васпитања, учитељи, ученици | Април | Документација, фотографије |
| Обезбеђивање бесплатних уџбеника | Разредне старешине, учитељи, Тим школе за уџбенике | Април | Пријава бесплатних уџбеника |
| Обезбеђивање бесплатне екскурзија | Разредне старешине, учитељи, Центар за социјални рад | Мај | Документација, уплата |
| Унапређивање социјалних вештина ученика | Разредне старешине, учитељи, стручна служба | Током школске године | Документација |
| Реализација хуманитарних акција | Школа, разредне старешине, остали наставници, учитељи, родитељи, ученици | Током школске године (по потреби) | Документација |
| Праћење ефеката указане социјалне помоћи | Разредне старешине, учитељи, стручна служба | Током школске године | Документација |
| Обезбеђивање опреме за рад у случају наставе на даљину (лаптоп, таблет, интернет) | Директор, донатори | У току школске године | Документација, опрема |
| Сарадња са надлежним институцијама у случајевима насиља у породици | Разредне старешине, учитељи, стручна служба, вршњачки тим, директор, родитељи, Центар за социјални рад | У току школске године | Документација |
| Праћење прихватања ученика у вршњачкој групи и његова социјализација | Разредне старешине, учитељи, стручна служба | У току школске године | Документација |

**9.8. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама**

**Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама**

Циљ програма: Стварање и развој безбедног и подстицајног окружења у образовно-васпитим установама чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља.

ЗАДАЦИ:

* Едуковати ученике о о облицима ризичног понашања
* Обучити ученике о начинима конструктивног решавања конфликата
* Подстицати ученике на сарадњу, поштовање, толеранцију, развијати тимски дух
* Мотивисати ученике за стицањем сазнања, укључивањем у активности школе и локалне заједнице
* Учинити да школски простор безбедним
* Сарадња са надлежним институцијама
* Информисање родитеља / других законских заступника
* Сарадња са родитељима / другим законским заступницима
* Интервентне активности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Начин остваривања и праћења активности** |
| Примена Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | Наставници, одељенске старешине, стручна служба, директор школе, секретар, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | На почетку и током школске године | Примена протокола, евиденција, панои, шематски приказ деловања |
| Примена Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности | Наставници, одељенске старешине, стручна служба, директор школе, секретар,Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Током школске године | Примена протокола и евиденција |
| Примена Правилника о дигиталном насиљу | Наставници, одељенске старешине, стручна служба, директор школе, секретар,Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Током школске године | Примена протокола, евиденција |
| Информисање и примена протокола о поступању у кризним догађајима | Наставници, одељенске старешине, стручна служба, директор школе, секретар,Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |  |  |
| Упознавање наставника, ученика, родитеља/ других законских заступника са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | Одељенске старешине, стручна служба, правник,Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Септембар | Час одељењског старешине, родитељски састанци, наставничко веће  ( записници) |
| Едукација ученика о дигиталном насиљу | Наставници, одељенске старешине, стручна служба, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, наставник информатике | Током школске године | Радионице, презентације, предавања, панои, брошуре |
| Едукација родитеља /других законских заступника | Наставници, одељенске старешине, стручна служба,Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања | Током школске године | Радионице, презентације, предавања, родитељски састанак, панои |
| Информисање и едукација ученика о различитим облицима ризичног понашања и законским регулатива | Учитељи, наставници, одељенске старешине, стручна служба, секретар, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | На почетку школске године и током школске године по потреби | Час одељенског старешине |
| Информисање и едукација родитеља / других законских заступника ученика о различитим облицима ризичног понашања и законским регулатива | Учитељи, наставници, одељенске старешине, стручна служба, секретар, Тим за заштиту од дискриминације,а насиља, злостављања и занемаривања, представници полиције | На почетку школске године и током школске године по потреби | Родитељски састанци |
| Информисање о здравственим, психолошким и социјалним последицама ризичног понашања | Учитељи, наставници, одељенске старешине, стручна служба, | На почетку школске године и током школске године по потреби | Час одељенског старешине и редовна настава, радионице, едукативна предавања |
| Превенција ризичних облика понашања (алкохолизам, наркоманија, пушење, секте, насиље на интернету, ризична сексуална понашања, трговина људима) | Одељенски старешина, предметни наставници, стручна служба, полиција, здравствени центар, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Током школске године | Евиденција, планови, радионице, презентације, индивидуални разговори, ЧОС |
| Едукација ученика о конструктивном решавању конфликата | Одељенске старешине, учитељи, стручна служба | На почетку школске године и током школске године по потреби | Час одељенског старешине и редовна настава, радионице, едукативна предавања |
| Активности којима се јача сарадања међу ученицима, развија толеранција, јача тимски дух, стварати подстицајну атмосферу, ваннаставне активности | Одељенске старешине, учитељи, предметни наставници, стручна служба,ученички парламент | Током школске године | Редовна настава, ваннаставне активности, радионице, учешће ученика у ваннаставним активностима, план ваннаставних активности,обележавање важних датума, Дневник осталих облика образовно васпитног рада, радионице, дебате, презентације и др. |
| Пружање помоћи ученицима који су жртве ( план заштите од насиља) | Одељенске старешине, родитељи, стручна служба, Центар за социјални рад, полиција, здравствени центар , ученици, Ученички парламент,Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за безбедност, вршњачки тим | Током школске године | Евиденција, индивидуални разговори, групни разговори |
| Примену посебних процедура са ученицима са тешкоћама у понашању у циљу њихове и безбедности других  ученика, уколико има оваквих ученика у школи ( план појачаног васпитног рада) | Одељенске старешине, родитељи, стручна служба, Центар за социјални рад, полиција, здравствени центар , ученици, Ученички парламент,Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за кризне догађаје, вршњачки тим | Током школске године | Евиденција, индивидуални разговори, групни разговори, план појачаног васпитног рада |
| Формирање правила понашања на нивоу одељења | Одељенске старешине, ученици | На почетку школске године | Панои, час одељенског старешине |
| Организација активности у оквиру Дечје недеље | Ученички парламент, ученици, стручна служба,наставници | Крај септембра | Евиденција, видео, фотозапис |
| Недеља спорта, спортске активности | Ученици, наставници физичког и здравственог васпитања, ликовне културе, информатике и рачунарства | Септембар и током школске године | Евиденција, видео, фотозапис |
| Едукативна предавања од стране представника полиције, здрваственог центра и ватрогасаца | Стручна служба, одељенске старешине, полиција, Дом здравља, ватрогасци | Током школске године | Евиденција |
| Смањивање познатих и потенцијалних ризика и различитих активности са повећаним ризиком ( осветљење школе и школског дворишта, смањити могућност доступности алкохола, дувана,наркотика ученицима, ограђивање спортског терена, ограда на двориштима, обезбеђивање излаза из дворишта, видео надзор, хоризонтална и вертикална саобраћајна сигнализација) | Школа, Савет родитеља, родитељи, Школски одбор, предузеће за путеве, дежурни наставници, помоћни радници, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за безбедност | На почетку и током школске године | Евиденција |
| Помоћ ученицима у организовању квалитетног слободног времена (упућивање на локалне институције културе и спортске активности) | Учитељи, одељенске старешине, стручна служба, родитељи | Током школске године | Час одељенског старешине, индивидуални разговори са ученицима и родитељима |
| Укључивање свих ученика у активности школе (приредбе, спортска дешавања, едукативна предавања, слободне активности) | Учитељи, одељенске старешине, наставници, стручна служба, родитељи | Током школске године | Евиденције, планови, редовна настава, ваннаставне активности |
| Организација и учешће у хуманитарним акцијама, друштвено –корисном раду | Учитељи, одељенске старешине, наставници, стручна служба, родитељи/ дзз, ученици, Црвени крст, друге институције | Током школске године | Евиденција, организација хуманитарних акција, учешће у хуманитарним акцијама, друштвено-корисним активностима |
| Хуманизација односа међу половима | Учитељи, одељенске старешине, наставници, стручна служба, родитељи, ученици | Током школске године | Евиденција, план здравствене заштите, редовна настава и ваннаставне активности, ЧОС, индивидуални разговори |
| Организовати ученичка дружења | Одељенске старешине, стручна служба, родитељи, Ђачки парламент | Током школске године | ЧОС, састанци Ђачког парламента |
| Организовати активности „У туђим ципелама“ и подстицање ученика на прихватање различитости | Учитељи, одељенске старешине, наставници, стручна служба, ученици | Током школске године | Евиденција |
| Радионице о дечјим правима и обавезама | Учитељи, одељенске старешине, наставници, стручна служба, ученици | Током школске године | Евиденција |
| Мотивисати ученике за стицање знања и развијање вештина, развијати позитивну слику о себи и другима | Учитељи, одељенске старешине, наставници, стручна служба, ученици, родитељи | Током школске године | Редовна настава, ваннаставне активности, постигнућа ученика,радионице |
| Спровођење вршњачке медијације | Стручна служба, ученици, Ћачки парламент, Вршњачки тим | Током школске године | Евиденција, план Ђачког парламента |
| Процена присуства насиља у школи | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за безбедност, Ђачки парламет, Стручна служба, одељенске старешине | Током школске године | Анкете, индивидуални разговори, план промене понашања, мере заштите, ЧОС, план унапређивања |
| Одржавање радионица и презентација на тему конфликата, ризичних облика понашања, неговању здравих стилова живота | Стручна служба, Ђачки парламент, вршњачки тим | Током школске године | Евиденција, план Ђачког парламента |
| Процена присуства насиља над децом у породици (анкете) | Стручна служба, одељенске старешине, друге особе од којих школа може добити сазнања, полиција, Центар за социјални рад | Током школске године | Евиденција, индивидуални разговори, протоколи |
| Јачање улоге породице у развијању позитивних вредности код ученика (родитељски састанци, индивидуални разговори) | Стручна служба, одељенске старешине, друге особе од којих школа може добити сазнања, полиција, Центар за социјални рад | Током школске године | Током школске године |
| Стручно усавршавање запослених | Педагошки колегијум, тим за професионални развој, директор | У току школске године | Сертификати |
|  |  |  |
| Израда  ИОП-а и подршка ученицима | ТИО, тим за подршку, тим за заштиту ученика | У току школске године | Евиденција |
|  |  |  |  |
| Сарадња са спољашњом заштитном мрежом | Директор, стручна служба, тим за заштиту, полиција, ватрогасци, центар за социјални рад | У току школске године | Евиденција |
| Прикупљање информација о постојању сумњи или насиљу | Педагог, психолог или задужено лице, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Током школске године | Документација, |
| Активности Ученичког парламента | Психолог, ученички парламент | Током школске године | Документација, програм рада, извештај |
| Активности одељењске заједнице | Одељењске старешине, ученици | Током школске године | Документација |
| Едукација и обуке на националној платформи „Чувам те“ | Одељењске старешине, ученици, наставници, стручна служба,директор, родитељи / други законски заступници | Током школске године | Документација |
| Превентивне активности у борби против трговине људима(едукација:  предавања, радионице за ученике и ученице; радионице за родитеље, односно законског заступника детета; обуке за наставнике и стручне сараднике; формирање и едукација вршњачких тимова за превенцију; укључивање Ученичког парламента; Савета родитеља; обележи светски дан борбе против трговине људима | Одељењске старешине, наставници, стручна служба,директор, родитељи / други законски заступници | Током школске године | Документација |
| Реаговање у случајевима трговине људима | Одељењске старешине, стручна служба,директор, родитељи / други законски, центар за социјални рад, полиција | У случајевима трговине људима | Евиденција |
| Подршка жртвама трговине људима | Одељењске старешине, стручна служба, директор, родитељи / други законски, центар за социјални рад, здравствени центар | У случајевима трговине људима | План подршке |
| Формирање тима за кризне догађаје | Директор | У случајевима кризних догађаја | План и извештај |
| Обуке у сарадњи са ватрогасцима, Црвеним крстом | Одељењске старешине, стручна служба, директор, родитељи / други законски, Црвени крст, ватрогасци | У току школске године | План и извештај |

**ОБЛИЦИ НАСИЉА И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ**

**ФИЗИЧКО, ПСИХИЧКО (емоционално), СОЦИЈАЛНО, ДИГИТАЛНО**

Насиље може бити и злоупотреба, сексуално насиље, насилни екстремитизам, трговина људима,експлоатација детета и ученика, занемаривање и немарно поступање, кризни догађај  и сл.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРВИ НИВО** | **Облици** | **Интервенције** |
| ФИЗИЧКО НАСИЉЕ | ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари и сл. | **На првом нивоу**, који по правилу процењује одељењски старешина, односно васпитач у дому ученика, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. одељењски старешина може консултовати и психолога/педагога школе за подршку по потреби.  Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако појачани васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање одељенски старешина укључује тим за заштиту. Tим за заштиту у складу са информацијама процењује ниво и предузима даље активности. |
| ПСИХИЧКО (емоционално) НАСИЉЕ | омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирањe, имитирање, „прозивање” и сл. | **На првом нивоу**, који по правилу процењује одељењски старешина, односно васпитач у дому ученика, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. одељењски старешина може консултовати и психолога/педагога школе за подршку по потреби.  Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако појачани васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање одељенски старешина укључује тим за заштиту. Tим за заштиту у складу са информацијама процењује ниво и предузима даље активности. |
| СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ | добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина и сл | **На првом нивоу**, који по правилу процењује одељењски старешина, односно васпитач у дому ученика, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. одељењски старешина може консултовати и психолога/педагога школе за подршку по потреби.  Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако појачани васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање одељенски старешина укључује тим за заштиту. Tим за заштиту у складу са информацијама процењује ниво и предузима даље активности. |
| СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ | добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација и сл. | **На првом нивоу**, који по правилу процењује одељењски старешина, односно васпитач у дому ученика, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. одељењски старешина може консултовати и психолога/педагога школе за подршку по потреби.  Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако појачани васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање одељенски старешина укључује тим за заштиту. Tим за заштиту у складу са информацијама процењује ниво и предузима даље активности. |
| ДИГИТАЛНО НАСИЉЕ (злоупотреба информационих технологија и других комуникацијских програма) | узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука смс-ом, ммс-ом или путем аудиовизуелних снимака и сл. | **На првом нивоу**, који по правилу процењује одељењски старешина, односно васпитач у дому ученика, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. одељењски старешина може консултовати и психолога/педагога школе за подршку по потреби.  Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако појачани васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање одељенски старешина укључује тим за заштиту. Tим за заштиту у складу са информацијама процењује ниво и предузима даље активности. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДРУГИ НИВО** | **Облици** | **Интервенције** |
| ФИЗИЧКО НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ | шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке”, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу и сл. | **На другом нивоу**, по правилу, активности предузима одељењски старешина, односно васпитач у дому ученика, у сарадњи са тимом за заштиту и обавезно учешће родитеља ученика, у смислу појачаног васпитног рада, као и могућност предлагања покретања васпитно-дисциплинског поступка. |
| ПСИХИЧКО (емоционално) НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ | уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање и сл. | Активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором уз обавезно учешће родитеља у |
| СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ | сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање и сл. | **На другом нивоу**, по правилу, активности предузима одељењски старешина, односно васпитач у дому ученика, у сарадњи са тимом за заштиту и обавезно учешће родитеља ученика, у смислу појачаног васпитног рада, као и могућност предлагања покретања васпитно-дисциплинског поступка. |
| СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ И ЗЛОСТАВЉАЊЕ | сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење и сл. | **На другом нивоу**, по правилу, активности предузима одељењски старешина, односно васпитач у дому ученика, у сарадњи са тимом за заштиту и обавезно учешће родитеља ученика, у смислу појачаног васпитног рада, као и могућност предлагања покретања васпитно-дисциплинског поступка. |
| ДИГИТАЛНО НАСИЉЕ (злоупотреба информационих технологија, друштвених мрежа и других дигиталних канала комуникације и) | оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба друштвених мрежа, блогова, форумa и четовања у циљу вређања, исмевања и подстицање угрожавања достојанства личности снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и сл. | **На другом нивоу**, по правилу, активности предузима одељењски старешина, односно васпитач у дому ученика, у сарадњи са тимом за заштиту и обавезно учешће родитеља ученика, у смислу појачаног васпитног рада, као и могућност предлагања покретања васпитно-дисциплинског поступка. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТРЕЋИ НИВО** | **Облици** | **Интервенције** |
| ФИЗИЧКО НАСИЉЕ | туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем и сл. | **На трећем нивоу**, по правилу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно укључивање родитеља и надлежних органа и организација (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција, јавно тужилаштво и друге надлежне организације). На трећем нивоу обавезно се покреће васпитно-дисциплински поступак.  Када је ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом учесник ситуације насиља неопходна је сарадња тима за заштиту и тима за инклузивно образовање у циљу израде плана појачаног васпитног рада. Имајући у виду здравствено стање ученика, односно развојну сметњу, предузимају се даље мере и активности у сарадњи са родитељима и представницима из здравствене и социјалне заштите, у складу са проценом потреба за подршком.  Када родитељ чини насиље, злостављање или занемаривање детета и када његово укључивање у поступак није у најбољем интересу детета установа обавезно укључује надлежни центар за социјални рад.  Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика у породици, директор без одлагања обавештава надлежно јавно тужилаштво, полицију и центар за социјални рад који предузимају даље мере у складу са законом. |
| ПСИХИЧКО (емоционално) НАСИЉЕ | застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације и сл. | **На трећем нивоу**, по правилу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно укључивање родитеља и надлежних органа и организација (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција, јавно тужилаштво и друге надлежне организације). На трећем нивоу обавезно се покреће васпитно-дисциплински поступак. |
| СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ | претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других и сл. | Када је ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом учесник ситуације насиља неопходна је сарадња тима за заштиту и тима за инклузивно образовање у циљу израде плана појачаног васпитног рада. Имајући у виду здравствено стање ученика, односно развојну сметњу, предузимају се даље мере и активности у сарадњи са родитељима и представницима из здравствене и социјалне заштите, у складу са проценом потреба за подршком. |
| СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ | завођење ученика од стране запослених, злоупотреба ауторитета, поверења, или утицаја над дететом/учеником подвођење, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест и сл. | Када родитељ чини насиље, злостављање или занемаривање детета и када његово укључивање у поступак није у најбољем интересу детета установа обавезно укључује надлежни центар за социјални рад. |
| ДИГИТАЛНО НАСИЉЕ (злоупотреба информационих технологија и других комуникацијских програма) | злоупотреба друштвених мрежа, блогова, форумa и четовања у циљу слања претњи и угрожавања сигурности, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија и сл. | Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика у породици, директор без одлагања обавештава надлежно јавно тужилаштво, полицију и центар за социјални рад који предузимају даље мере у складу са законом. |

**ИНТЕРВЕНТЕ АКТИВНОСТИ**

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.Установа је дужна да обавести надлежну школску управу, односно министартсво пре давања изјаве медијима о конкретној ситуацији насиља која се догодила.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Опис** | **Начин** | **Информисање** | **Евиденција** |
| Удаљење ученика | Тим за заштиту процењује да ли је неопходно да се током трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик удаљује из процеса непосредног образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно-дисциплинског поступка, уважавајући ризике, досадашње понашање ученика и изречене мере, последице и околности ситуације, безбедност, узраст и развојне карактеристике детета и сл. | Школа поред родитеља, обавештава и надлежни центар за социјални рад у циљу заједничког деловања и израде плана појачаног васпитног рада за ученика, током трајања васпитно-дисциплинског поступка, односно мере непосредног удаљавања. | Документација |
| Удаљавање из процеса непосредног и осталих облика образовно васпитног рада и приликом покретања васпитно-дисциплинског поступка за учињене теже повреде обавезе ученика које се односе на поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употребу психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа, као и уношење у школу оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице. | Тим за заштиту процењује да ли је неопходно да ученик буде удаљен из процеса непосредног и осталих облика образовно васпитног рада и приликом покретања васпитно-дисциплинског поступка | О удаљењу ученика, школа, поред родитеља, обавештава и надлежни центар за социјални рад у циљу заједничког деловања и израде плана појачаног васпитног рада за ученика, током трајања васпитно-дисциплинског поступка, односно мере непосредног удаљавања. |  |
| Када се насиље између ученика догоди ван простора установе, односно другог простора у коме установа остварује образовно-васпитни рад, односно васпитни рад по добијању сазнања од представника спољашње мреже заштите, | Тим за заштиту се састаје, анализира ситуацију у складу са доступним информацијама, уз могућност процене нивоа насиља. Сходно утврђеним чињеницама тим за заштиту предлаже одељењском старешини, односно васпитачу у дому ученика израду плана појачаног васпитног за ученика узимајући у обзир следеће: последице догађаја по учеснике, претходно понашање ученика у установи и континуитет ризичног понашања ученика. |  |  |
| За ученика који је претрпео насиље ван просторија школа, односно другог простора у коме школа остварује образовно-васпитно рад, тим за заштиту предлаже одељењском старешини израду плана заштите од насиља, а према процени и укључивање представника спољашње мреже заштите. | У план појачаног васпитног рада установа обавезно укључује родитеље ученика и представнике спољашње мреже заштите ради који су укључени у пружање подршке ученику и породици. | У ситуацији када родитељ не сарађује са установом, а долази до поновљеног насиља ученика установа обавештава надлежни центар за социјални рад и примењује мере у складу са законом у односу на одговорност родитеља. |  |
| Када је ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом учесник ситуације насиља | Неопходна је сарадња тима за заштиту и тима за инклузивно образовање у циљу израде плана појачаног васпитног рада. Имајући у виду здравствено стање ученика, односно развојну сметњу, предузимају се даље мере и активности у сарадњи са родитељима и представницима из здравствене и социјалне заштите, у складу са проценом потреба за подршком. |  |  |
| 1.Када родитељ чини насиље, злостављање или занемаривање детета и када његово укључивање у поступак није у најбољем интересу детета.  2.Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика у породици | 1. Установа обавезно укључује надлежни центар за социјални рад | 2. Директор без одлагања обавештава надлежно јавно тужилаштво, полицију и центар за социјални рад који предузимају даље мере у складу са законом. | Документација |
| Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање и подржавање идеолошки мотивисаног насиља, односно у насилни екстремизам, | Директор школе сазива тим за заштиту који разматра ситуацију и на основу прикупљених информација одлучује о даљем поступању унутар школе и обавештава родитеља и надлежно јавно тужилаштво. |  | Документација |
| Уколико постоји сумња или сазнање да је дете, односно ученик укључен у било који облик трговине људима, након примене листе индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине, | Директор поступа у складу са датим смерницама у листи индикатора | Обавештава центар за заштиту жртава трговине људима, надлежни центар за социјални рад и надлежну организациону јединицу полиције. | Документација |
| Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према детету и ученику у установи, | Директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према детету и ученику мере за заштиту и подршку (план заштите од насиља) на основу Правилника о протоколу. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са Законом |  | Документација |
| Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће лице према детету и ученику, | Директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад полицију и надлежно јавно |  | Документација |
| У свим ситуацијама када се непосредно дешава насиље или постоји оправдан разлог да се сумња да ће доћи до насиља услед непредузимања хитних мера заштите, без обзира на узраст учесника ситуације насиља, | Установа одмах реагује | Установа одмах обавештава полицију ради спречавања даљег вршења насиља и обезбеђивања помоћи и заштите. | Документација |
| Када се насиље и злостављање дешава у установи између одраслих лица (запослени – запослени; запослени – родитељ; запослени, родитељ – треће лице) | Директор предузима мере, у складу са законом. |  |  |

**Заштита запослених**

Установа је дужна да поступа увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе***.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Поступак** | **Евиденција** |
| Ученик починилац насиља према запосленом | Директор је дужан да одмах обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са законом за ученике старости до 14 година, а за ученике изнад 14 година, осим наведених активности и да обавести надлежно јавно јавно тужилаштво и полицију. | Документација |
| У случају повреде части, угледа и достојанства запосленог од стране ученика | Примењују се мере и активности прописане за трећи ниво вршњачког насиља | Документација |
| Када је ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом починилац насиља према запосленом | Неопходно је да директор у сарадњи са тимом за заштиту и тимом за инклузивно образовање утврди да ли је испољено (агресивно) понашање ученика последица здравственог стања, односно развојне сметње и у складу са тим се предузимају даље мере и активности, односно процењују кога је потребно укључити од спољашње мреже заштите (стручњаци из здравственог система, социјалне заштите и др | Документација |
| Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом или запослени према запосленом, | Директор је дужан да таква сазнања пријави полицији и надлежном јавном тужилаштву, а када је родитељ починилац насиља да обавести и надлежни центар за социјални рад, у року прописаним Законом | Документација |
| Уколико установа има сазнање да родитељ или треће лице на друштвеним мрежама омаловажава, вређа, прети или позива на насиље према запосленом, а у вези са професионалном улогом запосленог | Установа је дужна да о томе обавести надлежно јавно тужилаштво, у року прописаном Законом. | Документација |

***РЕДОСЛЕД ПОСТУПАЊА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Начин** |
| **1. Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно.** | Прикупљање информација - утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање.  Прикупљање информација по правилу чини одељењски старешна, стручни сарадник, односно друго задужено лице у установи наставник, васпитач или члан тима за заштиту, од свих учесника, непосредно по сазнању или сумњи о догађају. Начин прикупљања информација (непосредан разговор/усменим путем, писаним путем, анонимна анкета и сл).  Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором.  Изјава од малолетних ученика која се узима у току васпитно-дисциплинског поступка, узима се у присуству родитеља, а у складу са одредбама закона који уређује основе система образовања и васпитања, а којима је прописан васпитно-дисциплински поступак у установи.  У случају сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање. |
| **2. Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника** | обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, односно васпитача да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ. |
| **3. Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби** | Пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад. |
| **4. Консултације у установи** | Разјашњавање околности, анализирања чињеница, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности. У консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.  Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања – надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу. |
| **5.Мере и активности** | Предузимају се за све облике и нивое насиља и злостављања.  **План заштите од насиља за ученика** се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за ученике који су претрпели насиље или били сведоци насиља и злостављања.  **План појачаног васпитног рада за ученика** се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа насиља за ученике који су извршили насиље, подстрекивали на насиље или пасивно подржавали насилну ситуацију.  План заштите од насиља и план појачаног васпитног рада може да се сачине и за цело одељење, односно васпитну групу.  План заштите од насиља, као и план појачаног васпитног рада за ученика сачињава тим за заштиту заједно са одељенским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом, секретаром, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. За ученика који се образује у складу са чланом 76. Закона о основама система образовања и васпитања у израду плана заштите се укључује Тим за инклузивно образовање. У припрему плана заштите од насиља, односно/плана појачаног васпитног рада и реализације, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељенске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и децу, односно ученике – учеснике у насиљу и злостављању.  За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата од момента сазнања, путем дигиталне националне платформе „Чувам те” (Национална платформа) са првим информацијама о догађају и предузетим активностима, а у року од 48 сати од момента сазнања са допуном информацијама и закључцима са састанка тима за заштиту. Такође, установа путем Националне платформе ажурира информације о поступању до затварања предмета, односно предузимања свих потребних мера и њихове евалуације.Путем Националне платформе, установе обавештавају друге надлежне институције из спољашње мреже заштите (систем социјалне и здравствене заштите, полиција и јавно тужилаштво), у складу са прописаним процедурама. |
| **6. Ефекти предузетих мера и активности прати установа** | Одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).  Установа прати и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства. |

**Поступање установе када се деси кризни** **догађај**

|  |  |
| --- | --- |
| Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа | Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи.  У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступањa у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације.  Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима. |
| Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим). | На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања.  У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите. |
| Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције | Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације.  У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке. |
| Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају | Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства |
| Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима | Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ.  У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације. |
| Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи | Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану.  План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања.  Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте.  Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера.  Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује. |
| Организација евентуалних комеморативних активности | У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности. |
| Праћење реализације плана и евалуација | Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима. |
| Вођење документације и извештавање | Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом.  Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, а када су у питању домови ученика, извештај о поступању се доставља и сектору Министарства надлежном за ученички и студентски стандард, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи. |

**Вршњачки тим**

Циљеви: ширење асертивног начина комуникације, толеранције, хуманих вредности, превенција насиља, као и развијање другарства, поштовања и емпатије, тимског духа, осећања заједништва, али и јачање критичности и супротстављање пошастима данашњице.

Циљ рада Вршњачког тима је активно учешће ученика у активностима, радионицама, задацима кроз које стичу знања, искуства и вештине неопходне за иницирање и активно учешће у смањењу насиља у школи. Кроз учешће у тиму, ученици су мотивисани да се баве питањем насиљау школи. Дугорочно, корист је вишеструка јер ученик осећа да је важна и корисна карика заједнице, да својим залагењем мења ствари на боље, доприноси колективу, слободно и креативно се развија.

Задатак Вршњачког тима је да се кроз низ активности током школске године залаже за промоцију, вредновање и усвајање животних вредности – другарства, пожртвовања, толеранције, ненасилних облика комуникације, хуманости. Задатак ментора је да прати рад тима, да спроводи све планиране активности, да оспособи и припреми ученике за самостално учешће у оквиру тима и подстакне на ширење позитивне радне климе у свом одељењу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА | | |
| МЕСЕЦ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ |
| Септембар | Избор чланова тима, формирање тима, израда и анализа плана и програма; присуствовање састанку Тима за заштиту ученика, доношење правила понашања на нивоу школе; | Вршњачки тим и наставници –  ментори |
| Октобар | Реализација радионица  Упознавање са облицима насиља | Вршњачки тим, наставници-ментори Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |
| Новембар | Обележавање Дана толеранције  Организовање едукативних предавања | Вршњачки тим, наставници-ментори и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |
| Децембар | Израда презентација,  Сумирање учинка; подношење полугодишњег извештаја рада тима на нивоу школе; радионице | Вршњачки тим и наставници-ментори |
| Јануар | Реализација радионице | Вршњачки тим, наставници-ментори и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |
| Фебруар | Реализација радионице,  Израда упитника о присуству насиља у школи и спровођење истог, анализа, план мера | Вршњачки тим, наставници-ментори и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |
| Март | Рад са ученицима млађих разреда-ученици старијих разреда посећују одељења бивших учитеља/ица и укључују ученике у рад ВТ-промоција ВТ (израда беџева, флајера о насиљу, помоћ у задацима) | Вршњачки тим, наставници-ментори иТим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |
| Април | Израда и постављањепаноа са темом борбе против насиља, заштите ученика од насиља, толеранцијом | Вршњачки тим, наставници-ментори, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |
| Мај | Организација спортских турнира и хуманитарних акција (сакупљање ствари и играчака за децу из „Сигурне куће“) | Вршњачки тим, наставници-ментори и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |
| Јун | Организација спортских турнира  Вредновање активности Вршњачког тима; подношење извештаја наставничком већу | Вршњачки тим, наставници-ментори, Ученички парламент |

 Напомена: чланови тима биће позивани на састанке Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Учествоваће у активностима на нивоу одељења са одељењским старешином и евидентирати случајеве насиља у одељењу/ школи и радити на решавању истих, радити са ученицима који врше повреду правила понашања и обавеза ученика, пружати подршку ученицима који трпе насиље, пратити ситуацију у одељењу, учествоваће у планираним активностима тима, охрабривари другове посматраче да конструктивно реагују.

**Безбедност ученика**

ЦИЉ: Заштитити ученике од преступничког понашања групе или појединаца, упознати их са облицима друштвено неприхватљивог понашања и оспособити их за конструктивно решавање конфликата.

ЗАДАЦИ:

* Едукација ученика
* Информисање ученика о различитим облицима преступничког понашања, законскимрегулативама
* Превенција насиља
* Подстицање сарадње,толеранције
* Ненасилна комуникација, конструктивно решавање конфликата

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци** | **Време реализације** | **Начин праћења** |
| Информисање ученика о различитим облицима преступничког понашања,законским регулативама | Разредне старешине, педагог, Тим за превенцију насиља,правник | Током школске године, ЧОС | Писмена евиденција |
| Подсећање на правила понашања у школи | Разредне старешине, педагог | у септембру и током школске године, ЧОС | Писмена евиденција,пано |
| Радионица о дечјим правима | Учитељи, наставници,педагог | У току Дечје недеље, октобар | Писмена евиденција, панои |
| Промовисање толеранције, подстицање сарадничког односа, прихватање различитости | Учитељи, наставници,педагог,  Ученици, Ђачки парламент, | Током године | Писмена евиденција, панои,радионице |
| Помоћ друговима око учења | Учитељи, наставници,педагог,  Ученици, Ђачки парламент, Тим за превенцију насиља | Током године | Писмена евиденција |
| Радионице о превенцији насиља | Педагог | Током године | Панои |
| Радионице о болестима зависности | Педагог | Током године | Панои |
| Вршњачка медијација | Педагог | Током године | Писмена евиденција |
| Редовна дежурства наставника | Наставници | Током године | Писмена евиденција |
| Ангажовање свих ученика у спортским и културним манифестацијама | Наставници | Током године | Писмена евиденција |
| Сарадња са полицијом,едукативна предавања | Разредне старешине, полицајци | Током године | Писмена евиденција |

**План превенције употребе дрога код ученика**

ЦИЉ: Развијање свести ученика, родитеља и запослених о штетности употребе дрога и пружање помоћи ученицима и њиховим родитељима у решавању проблема злоупотребе.

ЗАДАЦИ:

* Бављење питањем дрога међу ученицима, запосленима у школи и родитељима
* Подизање свести и унапређивање вештина свих укључених субјеката у превенцију злоупотреба дрога
* Изграђивање негативног става према употреби дрога
* Подстицање развоја и примене превентивних активности у области злоупотребе дрога
* Подстицање сарадње и развијање партнерских односа са свим значајним актерима у превенцији и решавању проблема у овој области
* Планирање стручног усавршавања у циљу развијања компетенција за превентивни рад са ученицима и родитељима
* Пружање подршке ученицима и њиховим родитељима у решавању проблема злоупотребе
* Информисање ученик и родитеља / других законских заступника о последицама кршења ЗОСОВ, Протокола о поступању у случају присуства и коришћења психоактивних супстанци у образовно-васпитним установама

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носилац активности** | **Време реализације** | **Начион остваривања и праћења активности** |
| Израда Плана превенције употребе дрога | Тим | Септембар | Писана документација |
| Упознавање органа школе са Планом превенције употребе дрога | Тим | Септембар | Писана документација |
| Информисање ученика о различитим облицима преступничког понашања и законским регулативама, превенција и последице | Разредне старешине, наставници, стручна служба | Септембар и током школске године | Путем редовне наставе, часа одељенског старешине, информативних састанака;  примена ЗОСОВ, Протокола о поступању у случају присуства и коришћења психоактивних супстанци у образовно-васпитним установама |
| Организовање радионица на тему превенције употребе дрога | Одељенске старешине, стручна служба, наставници | Током школске године | План и реализација радионица, документација |
| Организација ваннаставних активности и секција | Наставници, разредне старешине, стручна служба | На почетку и током школске године | План вананставних активности и секција |
| Обезбеђивање и пружање информација за ученике о негативном утицају дрога (панои, редовна настава, ваннаставне активности, секције, часови одељенског старешине) | Одељенске старешине, стручна служба, наставници, ђачки парламент | Током школске године | Панои, план и реализација часова, документација |
| Анализа стања и идентификовање ученика који су ризична група | Разредне старешине, предметни наставници, стручна служба, запослени | Током школске године | Анкете, анализа |
| Покретање васпитно-дисциплинског поступка за ученике који су извршили повреду обавеза | Директор, разредне старешине, стручна служба, родитељи | Током школске године | Писана документација |
| Саветовање уколико постоји сумња на злоупотребу дрога и упућивање на третмане одвикавања | Ученици, стручна служба, одељенски старешина | Стручна служба, одељенске старешине, директор, родитељи, здравствени центар, | Чим се покаже да постоји сумња, досије ученика |
| Индивидуални разговори са ученицима | Одељенске старешине, стручна служба | Током школске године | Писана документација |
| Редовно дежурство наставника ради осигуравања безбедног окружења ученика у школи и дворишту | Наставници | Од почетка и током школске године | Књига дежурства |
| Пружање подршке ученицима (учење, развијање друштвено прихватљивих вредности, породични проблеми) | Наставници, разредне старешине, стручна служба, | Током школске године | Писана документација, |
| Помоћ ученицима у квалитетнијем организовању слободног времена | Наставници, разредне старешине, стручна служба, родитељи, вршњаци | Током школске године | Писана документација, путем часова редовне наставе, часова одељенског старешине, ваннаставних активности, индивидуалних разговора, учешћима на конкурсима итд. |
| Настојати да се онемогући доступност дувана, алкохола и наркотика ученицима | Школа, локална заједница, полиција, породица,тим | Током године | Разговори са ученицима, власницима продавница, представницима локалне заједнице, полицијом |
| Информисање родитеља о штетности употребе дрога | Разредне старешине, стручна служба | Септембар и током школске године | Родитељски састанци |
| Информисање родитеља о поступку приликом повреде обавеза ученика | Разредне старешине, стручна служба | Септембар и током школске године | Родитељски састанци, Индивидуални разговори |
| Сарадња и пружање подршке родитељима детета које извршило повреду обавеза | Разредне старешине, стручна служба, директор | Током године | Родитељски састанци, Индивидуални разговори |
| Сарадња са полицијом, центром за социјални рад, здравственим центром, дирекцијом за омладину и спорт | Стручна лица , школа | Током године према плану ових институција | Писана документација |

**ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Носиоци | Активности |
| У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа: | 1) прати остваривање програма заштите установе;  2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;  3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;  4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;  5) прати остваривање активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;  6) прати остваривање плана поступања установе у кризним догађајима;  7) евидентира кризне догађаје;  8) анализира стање и извештава. |
| Одељењски старешина, односно васпитач | Бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији |
| О случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) | Документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор. |
| О ситуацијама насиља првог и другог нивоа, предузетим мерама и активностима, као и праћењу предузетих активности | Школа је у обавези да води евиденцију због потребе кварталних извештаја и користећи Националну платформу „Чувам те”. За унос података на националној платформи су задужени запослени у школи које је директор овластио за приступ националној платформи. |
| Тим за заштиту подноси извештај о реализацији превентивних и интервентних активности два пута годишње. | Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент. |

**9.9. Програм заштите животне средине**

Циљ програма:

Програм заштите животне средине има за циљ развијање еколошке свести, стицање знања о природним, друштвеним и технолошким појавама које унапређују или угрожавају животну средину. Програм обухвата еколошке садржаје који се прожимају кроз више наставних предмета и конкретне доприносе унапређења и заштите животне средине, односно слободне и ваннаставне активности као што су еколошке акције, обележавање значајних датума, оплемењивање уже и шире средине, просторија школе, уређење школског дворишта. Реализацији програма заштите животне средине доприносе ученици и запослени на уређењу школског простора, као и еколошка секција (која има свој план активности).

Васпитни задаци програма:

* Развијање позитивног односа према природи
* Развијање еколошке свести и еколошке културе
* Стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређењу школе и насеља;
* Развијање одговорног односа према животној средини

Међупредметне компетенције:

Програм рада Тима за заштиту животне средине омогућава развијањемеђупредметних компетенција код ученика, посебно следећи компетенција:

* Одговоран однос према околини
* Комуникација
* Решавање проблема
* Одговорно учешће у демократском друштву
* Сарадња;
* Учење;
* Одговорно учешће у демократском друштву;
* одговоран однос према здрављу

Својим практичним радом, кроз реализацију програма, ученици доприносе очувању и заштити човекове околине и активно утичу на еколошко, хигијенско и естетско уређење школског простора. У току свог рада еколошка секција планира реализацију следећих активности:

Предлози активности за биолошко-еколошку секцију:

* Заштита животне средине код нас и у свету (трибина, предавање, презентација)
* Млади и екологија (трибина, предавање, презентација)
* Позитиван и негативан утицај човека на животну средину (истраживање)
* Радна акција у локалном простору
* Обележавање важних еколошких датума (округли сто, трибина, плакат, презентација,
* практична активност)
* Заштита биодиверзитета (есеј, презентација, еколошка акција)
* Правимо хербаријум (практичан рад)
* Јестиве и лековите биљке Србије
* Здрави стилови живота (истраживачки радови, минипројекти)
* Загађивање воде, ваздуха и земљишта и мере заштите (истраживање, приказ резултата)
* Значај воде за живот (презентација, есеј, зидне новине)

Циљеви биолошко-еколошке секције у школи су:

* развијање љубави према природи и осећаја за њену заштиту;
* развијање еколошке свести код ученика;
* изградња ставова неопходних за заштиту животне средине;
* оспособљавање ученика за препознавање и решавање еколошког проблема;
* развијање потребе личног ангажовања у заштити животне средине;
* подстицање еколошки прихватљивог понашања и понашања у складу са концептом
* одрживог развоја;
* развијање одговорности за сопствено здравље и здравље других

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

**(И УРЕЂЕЊА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| -Уређење школског простора појединачно по учионицама и школском дворишту | Септембар | Одељењске старешине и ученици |
| - Дан заштите озонског омотача | 16.9. | Одељењске старешине и ученици |
| Праћење и разматрање примене хигијенских навика и епидемиолошких мера у школи (еколошка патрола) | Током школске године | Чланови еколошке секције, ТЗЖС, одељењске старешине |
| Сарадња са еколошком секцијом – обележавање  важних еколошких датума (презентација, зидне новине, есеј, пано, трибина, округли сто) | Током школске године | Наставник биологије, чланови еколошке секције |
| Реализација тема из области заштите животне средине (рециклажа, компостирање, култура живљења, савремени начин живота) | Током школске године | Учитељи, наставник биологије, чланови еколошке секције |
| Заштита биодивезитета  (есеј, презентација, еколошка акција) | Током школске године | Наставник биологије, чланови еколошке секције |
| Посете установама изложбама и др. институцијама везаним за заштиту животне средине (панои, изложбе фотографија) | Током школске године | Наставник биологије, чланови еколошке секције |
| Заштита екосистема у непосредном окружењу  (радна акција у локалном простору) | Током школске године | Наставник биологије, чланови еколошке секције |
| - Током школске године планираће се сарадња са локалним друштвима и удружењима: ПД „Горњак“, Одредом извиђача „Млава“ и УГЉП „Вилино коло“ и укључивање у њихове активности. | Током школске године | Наставник биологије, чланови еколошке секције |

**9.10. Програм школског спорта и**

**спортско – рекреативних активности**

**ЦИЉ**

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршаванју и примени моторичких умења.

**ЗАДАЦИ**

* Оспособњаваље ученика да стечена уменја, знаља и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
* Формирање морално-вољних квалитета личности;
* Промовисање позитивних социјалних интеракција;
* Развијање креативности;
* Развијање позитивне слике о себи
* Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Област спорта** | **Начин реализовања** | **Реализатори** | **Исход** |
| Септембар-  Трећа недеља | Недеља школског спорта  Дан пешачења у Србији (11.09.) | Одељењска и разредна одељења | Наставници, учитељи, | Правилно држање тела, унапређење природних облика кретања, унапр. моторичких спос., гипкости, снаге и издржљивости. Социјализација, унапређење моторичких способности, прецизности и издржљивости. |
| Октобар | Дечjа недеља  Трка за срећније детињство | Школска активност | Наставници, учитељи ,Ученички парламент | Стицање навика о здравом начину живота и очувању здравља и природне средине, као и примена стечених знања. |
| Новембар | Одбојка | Унутар одељенска Одељенска међуодељенска такмичења / разредна такмичења од петог до осмог разреда | Стручни актив за физичко и здравствено васпитање | Усавршавање основних физичких својстава: снаге, брзине, гипкости, издржљивости, спретности и окретности. |
| Децембар | Мали фудбал | Међуопштинско такмичење од петог до осмог разреда | Стручни актив за физичко и здравствено васпитање | / |
| Фебруар | Шах | Међуопштинско такмичење од првог до осмог разреда | Стручни актив за физичко и здравствено васпитање | / |
| Март/ април | Рукомет  Шах | Међуопштинско такмичење од петог до осмог разреда | Стручни актив за физичко и здравствено васпитање | Правилно држање тела, унапређење природних облика кретања, унапр. моторичких спос., гипкости, снаге и издржљивости. |
| Мај/јун | -Крос Ртс-а  -Трка ''Драгутин Томашевић’’  -Спортске игре‘’Младих’’ | Међуопштинско такмичење од првог до осмог разреда | Стручни актив за физичко и здравствено васпитање | Социјализација, унапређење моторичких способности, прецизности и издржљивости. |
| „Развој спорта у сеоским срединама“  За ученике од I- IV разреда | Спортске активности у организацији локалне самоуправе, Спортског савеза општине Петровац на Млави, Дирекције за омладину и спорт. | Учешће у планираним активностим предвиђеним пројектом | Стручни актив за физичко и здравствено васпитање | Развој психофизичких способности, учествовање у тимским играма, поштује правила тимске игре у складу са етичким нормама и сл. |
| Јун | Хуманитарни турнир (мали фудбал, кошарка 3 на 3, стони тенис ) | Организација и реализација хуманитарног турнира | Наставници физичког и здравственог васпитања, одељењске старешине, ученици, директор | Развијање тимског духа, хуманости, сарадње, заједништва, дружење ученика основних школа |

Уколико дође до измена у календару општинских и градских такмичења, доћи ће и до измена термина наших такмичења.

**Недеља спорта**

Ради правилног развијања и неговања здравог стила живота за ученике ће бити организована недеља спорта у току првог полугодишта. Ученици ће током 5 дана имати различите спортске активности.

**Програм школског спорта од I –VIII разреда, недеља школског спорта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Начин праћења** |
| Штафетне трке | Ученици од I-VIII разреда и наставнци | * дан | Прати се трка,мери време |
| Спортски полигон | Ученици од I-VIII разреда и наставници | * дан | Прати сеактивност на полигону,мери време |
| Трчање са препрекама | Ученици од I-VIII разреда и наставнци | * дан | Наставник је у улози судије и прати ток игре |
| Мали фудбал и дечаци и девојчице | Ученици од I-VIII разреда и наставници | * дан | Наставник је у улози судије и прати ток игре |
| Спортска игра по избору ученика | Ученици од I-VIII разреда и наставници | * дан | Наставник је у улози судије и прати ток игре |

**Програм школског спорта од I – IV разреда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Начин праћења** |
| Скок удаљ из места | Ученици од I доIV разреда и учитељи | 1. дан | Прати се  активност |
| Спринт на 30m,40m,50m и ношење ораха на кашичици,скакање у џаку | Ученици од I доIV разреда и учитељи | 2. дан | Прати се активност на полигону,мери време |
| Надвлачење канапом,гађање лоптом у циљ и вучење и гурање палицом | Ученици од I доIV разреда и учитељи | 3.дан | Наставник је у улози судије и прати ток игре |
| Истрајно трчање на 200m,250m,300m,350m,штафетно вођење лопте | Ученици од I доIV разреда и учитељи | 4.дан | Наставник је у улози судије и прати ток игре |
| Фудбал(дечаци);  “Између две ватре(девојчице) | Ученици од I до IV разреда и учитељи | 5.дан | Наставник је у улози судије и прати ток игре |

**Пројекат „Покренимо нашу децу “**

**ЦИЉ:**

Смањење деформитета и правилан психофизички раст деце применом одговарајућих превентивних вежби прилагођених узрасту ученика.

**ЗАДАЦИ:**

* Додатна свакодневна физичка активност деце у трајању од 15 минута, на узрасту од првог до четвртог разреда.
* Додатна физичка активност деце неколико пута надељно у складу са могућностима и временом.
* Вежбање са ученицима на основу три модела вежби: у учионици, напољу, сали.

Значај програма „Покренимо нашу децу“огледа се у томе што је препознао нарастајуће проблеме деце школског узраста, а који се тичу неправилног држања тела, гојазности и хипокинезије. Суштина пројекта је и превенција настанка деформитета кичменог стуба и тела уопште, применом одговарајућих превентивних вежби у складу са узрастом ученика.

Вежбање са ученицима од 1. до 4. разреда биће реализовано применом три модела вежбања. Вежбе ће бити реализоване у складу са могућностима деце, временом, условима  и применом различитих модела. Вежбање по моделима, такође је планирано и  за реализацију на редовним часовима физичког васпитања.

ПРВИ МОДЕЛ:

- „ Весела столица“

- „ Причам ти причу“

- „ Здрава стопалца“

- „ Разиграна палица“

ДРУГИ МОДЕЛ:

- „ Музичка гимнастика“

- „ Плеши и заледи се“

ТРЕЋИ МОДЕЛ:

- „ Јесење играрије“

- „ Зимске играрије“

- „ Пролећне играрије“

**9.11. Недеља сећања и заједништва**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активност | Носиоци | Начин праћења и евиднција | Време реализације |
| Радионице | Одељењске старешине, стручни сарадници, ученици | Евиденција | 05-09.05.2025. |
| Литерарни/ ликовни конкурси | Учитељи, наставница српског језика, наставница ликовне културе, ученици | Радови ученика | 05-09.05.2025. |
| Организација хуманитарних/ волонтерских акција | Директор школе, Одељењске старешине, стручни сарадници, ученици, стручна служба, родитељи/дзз ученика | Евиденција, фото запис | 05-09.05.2025. |
| Изложба радова | Учитељи, наставници, ученици | Радови ученика | 05-09.05.2025. |
| Акције уређења и очувања природе | Директор,учитељи, наставници, ученици, родитељи/ дзз ученика | фото запис | 05-09.05.2025. |

**9.12. Међупредметне компетенције**

* Компентенција за целоживотно учење
* Вештина комуникације
* Рад са подацима и информацијама
* Дигитална компентенција
* Решавање проблема
* Вештина сарадње
* Вештина за живот у демократском друштву
* Брига за здравље
* Еколошка компентенција
* Естетска компентенција
* Предузетничка компентенција

Циљ:

Унапредити знања, вештине и ставове ученика који су потребни за лично испуњење, друштвено укључивање и припрему за живот као и подршка ученицима у образовно – васпитном раду.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| СЕПТЕМБАР/  ОКТОБАР | * Усвајање плана Тима за развој међупредметних компентенција * Избор руководства одељенске заједнице (предсетник,секретар, благајник) * Пријем првака у Дечији савез * Ђачки парламент (предлог активности у Дечијој недељи) * Хоризонтална и вертикална корелација предмета унутар стручних већа и корелација програмских садржајима осталих предмета (тематски / оперативни планови) * Тематски дан / Угледни час * Ликовна радионица у Дечијој недељи * Дечији вашар * Спортска недеља | * Ученици од 1. до 8. разреда; * Учитељи; * Одељенске старешине; Предметни наставници; педагог школе; | Техничка документација; Фото записи;  Пано; |
| Током школске године | Упознавање свих наставника са упитником који ће служити за евиденцију њиховог рада на развијању међупредметних компетенција | Чланови тима | Анализа упитника |
| НОВЕМБАР/  ДЕЦЕМБАР | * Развој информатичке писмености (Рад са подацима и информацијама и дигитална компентенција) * Корелација премета стручних већа природне групе предмета, друштвене групе предмета и предемета стручног већа вештине и корелација са програмским садржајима осталих предмета * Тематски дан / Угледни час предмета стручних већа * Радионица – израда * новогодишњих украса * Новогодишњи вашар | Ученици од 1. до 8. разреда;  Учитељи:  Одељенске старешине;  Предметни наставници;  педагог школе; | Техничка документација;  Фото записи;  Пано;  Новогодишњи украси |
| ЈАНУАР/  ФЕБРУАР | * On-line недеља (презентације предмета стручних већа) * Израда паноа на тему „Пирамида здраве исхране“ * Реализација часова предметне наставе у 4.разреду. | Ученици од 1. до 8. разреда  Учитељи; Предметни наставници | Техничка документација;  Пано |
| МАРТ/  АПРИЛ | * Ликовне радионице – * Обележавања светског Дана шума, светског Дана вода, светског Дана планете земље * Акција – уређење школског простора; рециклажа и одвајање секундарних сировина * Радионица – израда и фарбање ускршњих предмета и јаја * Тематски дан / Угледни час предмета стручних већа * „Крв живот значи“ –Црвени крст, здравствена компетенција | Ученици од 1. до 8. разреда;  Учитељи; Одељенске старешине; Предметни наставници | Техничка документација; Фото записи;  Пано;  Израђени предмети |
| Током школске године | Размена искустава и начина развијања међупредметних компетенција кроз примере добре праксе | Наставници, стручни сарадници | Осврт на упитник и извештаје наставника о спроведеним активностима |
| МАЈ/ЈУН | * Активности Црвеног крста (уколико се организује) * Реализација часа предметне наставе у 4.разреду * Сумирање успешности остварених планова Тима за развој међупредметних компентенција и предлози за наредну шкoлску годину | Ученици од 5. до 8. разреда;  Предметни наставници; Чланови Тима | Техничка документација;  Фото записи;  Предмети  етно – штанда |
| На основу плана Научног клуба | Сарадња са Научним клубом ОШ Рановац и учешће у заједничким активностима | Наставници предметне наставе, ученици предметне наставе | Фото записи, продукти рада |

**10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ2024/2025. ГОДИНУ**

Стручно усавршавање запослених на пословима образовања и васпитања школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања и приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања. Потребе и приоритете стручног усавршавања школа планира на основу личних планова стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања, развојног плана школе, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада школе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада. Лични план стручног усавршавања запосленог на пословима образовања и васпитања сачињава се на основу самовредновања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника, односно компетенција директора и података из стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања. Усавршавање наставника остварује се кроз 40 часовну радну недељу извођењем угледних часова, преношењем искустава са посећених семинара, увођењем иновација у рад, учешћем у пројектима... Запослени су у обавези да похађају акредитовани семинар и стручни скуп у складу са Каталогом стручног усавршавања за школску 2024/ 2025. годину и могућностима школе. Такође, наставници и стручни сарадници могу унапредити своја звања уколико испуњавају услове у складу са Правилником.

Планирано је да се реализује семинар у установи под називом *Наставник као креатор климе у одељењу*, каталошки број 108, Област: васпитни рад, П4 приоритетна област: Унапређивање стручних - предметно методичних, педагошких и психолошких знања запослених у образовању, К3, К14, К17, К23, 8 бодова.

**УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме запосленог | Предмет | Назив семинара, стручног скупа | Компетенција, приоритетне области | Број бодова |
| Катарина Конић | Директорка  школе | *Наставник као креатор клилме у одељењу*  Конференција о безбедности деце „Безбедност и одговорност“  Процена и самопроцена | К3, К14, К17, К23 | 8 |
| Жанета Брејић | Разредна настава | Зимски сусрети учитеља | К 2 К 23 | 8 |
| Дарко Перић | Географија | Безбедносна култура у систему образовању и васпитању  (обука на даљину) | К4, К23  П4 | 8 |
| #1225  Стручни скуп:  Превенција - кључ успеха | П4 | 8 |
| Сузана Милошевић Ракић | Историја | #17  Безбедносна култура у систему образовању и васпитању  (обука на даљину) | П4 K4 K 23 |  |
| Ивана Прешић | Српски језик и књижевност | Републички зимски семинар Друштва за српски језик и књижевност Србије  Стручни скуп:  Превенција - кључ успеха | *К1,К23*  *К1,К2К4* | 24  8 |
| Оливера Ђорђевић | Биологија | - Настава биологије у савременом окружењу (кат. број 906)  - Зимски сусрети учитеља  - Наставник као креатор климе у одељењу (кат. број 108)  - Стручни скуп: Савремене методе, технике и облици рада у исходовно оријентисаној настави (каталошки број 1164) | К1, К2  П3  К2, К3  К3, К14, К17, К23  П4  К1,К2,К4 | 8  8  8  8 |
| Наташа Ботић | Хемија | *Наставник као креатор климе у одељењу* (каталошки број 108)  Зимски сусрети учитеља | К3, К14, К17, К23  П4  К2 К3 | 8  8 |
| Благица Милосављевић | Физичко и здравствено васпитање | *Наставник као креатор климе у одељењу* (каталошки број 108)  1.Водич за препознавање и управљење емоцијам | 2. К3, К14, К17, К23  П4  К3, К14, К17, К23  П4 | 8  8 |
| Драгана Благојевић | Немачки језик | *- Наставник као креатор климе у одељењу*, каталошки број 108  - Die Sprache lebt und verändert sich. Актуелне тенденције у савременом немачком језику и њихова имплементација у наставу;  Каталошки број 948   * Die Stimme macht’s! Развијање компетенције усменог изражавања уз примену перформативних приступа у настави и учењу немачког језик;   Каталошки број 949   * Стручни скуп, Код одобреног скупа: 1114   (Мо)ментална хигијена у настави немачког језика и књижевности; | П 4  К3, К14, К17, К23  К1, П4  К2, П3 | 8  14  10 |
| Иван Петровић | Техника и технологија/Информатика/Биологија/Физика | 1*. Наставник као креатор климе у одељењу*, (каталошки број 108)  2. Водич за препознавање и управљење емоцијама (32) | К3,К14, К17, К23  П4  К3, К14, К17, К23  П4 | 8  8 |
| Биљана Ракић | Енглески језик | *Наставник као креатор климе у одељењу* (каталошки број 108)  Водич за препознавање и управљење емоцијам | 2. К3, К14, К17, К23  П4  К3, К14, К17, К23 | 8  8 |
| Омер Благојевић | Математика | *Наставник као креатор климе у одељењу* (каталошки број 108)  Водич за препознавање и управљење емоцијам | 2. К3, К14, К17, К23  П4  К3, К14, К17, К23  П4 | 8  8 |
| Љиљана Ђорђевић | Стручни сарадник педагог | 1.Водич за препознавање и управљење емоцијама (32)  2.*Наставник као креатор климе у одељењу*, (каталошки број 108)  Стручни скуп:  1210 Рад са децом и ученицима који испољавају поремећаје понашања у колективу и сарадња са родитељима  15.10.2024. у 18:00  Центар за стручно усавршавање Кикинда  Конференција о безбедности деце „Безбедност и одговорност“ | 1. К3, К14, К17, К23  П4  2. К3, К14, К17, К23  П4 | 8  8  1 |
| Соња Живановић Велиборовић | Стручни сарадник психолог | 1.Водич за препознавање и управљење емоцијама (32)  2.Наставник као креатор климе у одељењу, (каталошки број 108)  Стручни скуп:  1210 Рад са дециом и ученицима који испољавају поремећаје понашања у колективу и сарадња са родитељима  15.10.2024. у 18:00  Центар за стручно усавршавање Кикинда  Конференција о безбедности деце „Безбедност и одговорност“ | К3, К14, К17, К23  П4  2. К3, К14, К17, К23  П4 | 8  8  1 |
| Слађана Влајић | Стручни сарадник библиотекар | *Наставник као креатор климе у одељењу* (каталошки број 108)  Школска библиотека- простор за истраживање и опуштање (каталошки број 843) | К3, К14, К17, К23  П4 | 8 |
| Маја Чаликјан-Радосављевић | Ликовна култура | Водич за препознавање и управљење емоцијама  Безбедносна култура у систему образовању и васпитању  Наставник као креатор климе у одељењу | К1 - К23 | 8  8 |
| Драгана Радовановић | Разредна настава | Зимски сусрети учитеља  *Наставник као креатор климе у одељењу* (каталошки број 108)  Стучни скуп  Савремене методе, техника и облици рада у исходовно орјентисаној настави(каталошки број1164) | К2,К23    2К3,К14,К17,К23      К1,К2,К4 | 8  8  8 |
| Сузана Тодоровић | Разредна настава | Зимски сусрети учитеља  *Наставник као креатор климе у одељењеу* (каталошки број 108)  Стручни скуп; Превенција кључ успеха | К2, К23  К3, К14, К17, К23  П4 | 8  8  8 |
| Саша Миленковић | Разредна настава | Водич за препознавање и управљење емоцијама (32)    *Наставник као креатор климе у одељењу*, (каталошки број 108) | К3, К14, К17, К23  П4  2. К3, К14, К17, К23  П4 | 8  8 |
| Милица Радовановић | Енглески језик | Зимски сусрети учитеља  *Наставник као креатор климе у одељењу* ( каталошки број 108) | К2 К23  К3 К14 К17 К23  П4 | 8  8 |
| Смиљана Тодоровић | Разредна настава | Зимски сусрети учитеља  *Наставник као креатор климе у одељењу* (каталошки број 108)  Стручни скуп: Савремене методе,технике и облици рада у исходовно оријентисаној настави(каталошки број 1164) | К2,К23  К3, К14, К17, К23  К1,К2,К4 | 8  8  8 |
| Сузана Милошевић Љубић | Разредна настава | *Наставник као креатор климе у одељењу* (каталошки број 108)  -1225  Водич за препознавање и управљење емоцијам | К3, К14, К17, К23  П4  К4, К14, К17, К23  П4 | 8  8 |
| Владан Милић | Историја | Зимски сусрети учитеља | К2 и К3 | 8 |
| Небојша  Божиловић | Разредна настава | *Наставник као креатор климе у одељењу* (каталошки број 108)  Водич за препознавање и управљење емоцијамa | К3, К14, К17, К23  П4  К4, К14, К17, К23  П4 | 8  8 |
| Љубиша Миливојевић | Музичка култура | Дигитално аранжирање и израда аудио и видео материјала за онлајн наставу музике и едукативно забавне платформе | К1, К2 | 37 |
| Петар Јанковић | Физичко и здравствено васпитање | *Наставник као креатор климе у одељењу* (каталошки број 108)  Водич за препознавање и управљење емоцијам | К3, К14, К17, К23  П4  К3, К14, К17, К23  П4 | 8  8 |
| Сретен Марковић | Разредна настава | Водич за препознавање и управљење емоцијама (32)  *Наставник као креатор климе у одељењу*, (каталошки број 108) | К3, К14, К17, К23  П4  2. К3, К14, К17, К23  П4 | 8  8 |
| Марина Симовић | Техника и технологија | *Наставник као креатор климе у одељењу,* (каталошки број 108)  Водич за препознавање и управљење емоцијама (32) | К3,К14, К17, К23  П4  К3, К14, К17, К23  П4 | 8  8 |
| Александар Трајиловић | Информатика и рачунарство | Веб алатима до формативне оцене (ОКЦ) | K1 | 16 |
| Зоран Тодоровић | Музичка култура | #17  Безбедносна култура у систему образовању и васпитању  (обука на даљину)  #1225  Стручни скуп:  Превенција - кључ успеха | К4, К23  П4  П4 | 8 |
| Јелена Томашевић | Секретар | Процена и самопроцена |  |  |
| Звездана Богић | Веска настава | *Наставник као креатор климе у одељењу* (каталошки број 108)  Водич за препознавање и управљење емоцијама (32) | К3,К14, К17, К23  П4 | 8 |
| Александра Јанковић | Немачки језик | *Наставник као креатор климе у одељењу* (каталошки број 108)  Водич за препознавање и управљење емоцијама (32) | К3,К14, К17, К23  П4 | 8 |

**УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме/  предмет | *Извођење угледног часа, тематски дан, радионица и др.* | Време реализација | Разред,  одељење |
| Катарина Конић,  директорка школе | * Обуке на платформи „Чувам те“ * Присуство и анализа угледних/огледних часова | Током школске године | / |
| Дарко Перић,  Географија | * Обука на платформи „Чувам те“   Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања  - обука на даљину - | Током школске године | / |
| Сузана Милошевић Ракић, историја | * Обуке на платформи „Чувам те“ * Тематски дан | Током школске године | / |
| Ивана Прешић,  српски језик и књижевност | - Тематски дан  - Обука на платформи „Чувам те“ | Током школске године | / |
| Оливера Ђорђевић,  биологија | - Тематски дан: „22. април Дан планете Земље”  - Обука на платформи “Чувам те”  - Обуке и вебинари “Стем експерименти”  - Критеријуми и елементи оцењивања  (излагање на наставничком већу) | Током школске године | / |
| Наташа Ботић,  хемија | * Обуке на платформи „Чувам те“ | Током школске године |  |
| Милосављевић Благица, физичко и здравствено васпитање | * Обуке на платформи „Чувам те“ | Током школске године |  |
| Драгана Благојевић, немачки језик | * Обуке на платформи “Чувам те” * Угледни час * Обуке на даљину * Тематски дан | Током школске године | /  Шести разред |
| Иван Петровић, техника и технологија | - Обуке на платформи „Чувам те“  - Обука на даљину  - Тематски дан | Током школске године |  |
| Биљана Ракић, енглески језик | -Тематски дан  -Обука на платформи „ Чувам те“ | Током школске године | / |
| Омер Благојевић, математика | -Обука на платформи „ Чувам те“  -Oбукe на даљину  -Тематски дан -Природни бројеви  -Тематски дан -Осна симетрија | Током школске године | Пети разред |
| Слађана Влајић, стручни сарадник библиотекар | - Обука на платформи “Чувам те”  - обуке (онлајн)  - радионице | Током школске године |  |
| Жанета Брејић, разредна настава | * Тематски дан- 8. Март дан жена * Тематски дан - 22 април Дан планете Земље | март  април |  |
| Маја Чаликјан-Радосављевић, ликовна култура | * Обуке на платформи “Чувам те” * Тематски дан | Током школске године |  |
| Сузана Милошевић Љубић, разредна настава | -Тематски дан  - Обука на платформи „ Чувам те“ | Током школске године |  |
| Владан Милић, историја | * Обуке на платформи „Чувам те“ | Током школске године |  |
| Небојша Божиловић, разредна настава | - Тематски дан  - Обука на платформи „ Чувам те“ | Током школске године |  |
| Љубиша Миливојевић, музичка култура | * Обуке на платформи “Чувам те” * Тематски дан:”Свети Сава” и “Ускрс” | Током школске године  Јануар, Април |  |
| Петар Јанковић, физичко и здравствено васпитање | * Платформа „Чувам те“   обука на даљину | Током школске године |  |
| Сретен Марковић, разредна настава | * Обуке на платформи „Чувам те“ | Током школске године |  |
| Милица Радовановић, енглески језик | * Обука на платформи “Чувам те” | Током школске године |  |
| Марина Симовић, техника и технологија | * Платформа „Чувам те“   обука на даљину | Током школске године |  |
| Александар Трајиловић, информатика и рачунарство | - Платформа „Чувам те“  - Обука на даљину  - Тематски дан | Током школске године |  |
| Зоран Тодоровић, музичка култура | * Платформа „Чувам те“   Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања  - обука на даљину - | Током школске године | / |
| Драгана Радовановић, разредна настава | * Тематски дан * Платформа”Чувам те” * Радионице | Током школске године |  |
| Сузана Тодоровић, разредна настава | * Тематски дан * Платформа ,,Чувам те” * Радионице | Током школске године |  |
| Саша Миленковић, разредна настава | - Обука на платформи „ Чувам те“  -Тематски дан | Током школске године |  |
| Смиљана Тодоровић, разредна настава | * Обука на платформи “Чувам те” * Teматски дан * Радионице | Током школске године |  |
| Љиљана Ђорђевић,  стручни сарадник педагог | * Обука на платформи „ Чувам те“ * Радионица | Током школске године |  |
| Соња Живановић Велиборовић, стручни сарадник психолог | * Обука на платформи „ Чувам те“ * Радионица | Током школске године |  |
| Звездана Богић, верска настава | * Обука на платформи „ Чувам те“ | Током школске године |  |
| Александра Јанковић, немачки језик | * Обука на платформи „ Чувам те“ | Током школске године |  |

**11. Програм сарадње са друштвеном средином**

**11.1. Сви облици сарадње са родитељима**

**ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ**

**ЦИЉ**: Успоставити, ојачати и оснажити породицу ученика за сарадњу, активно учешће у наставним и ванннаставним активностима као и за праћење и подршку својој деци у образовно-васпитном раду и развоју.

**ЗАДАЦИ:**

* Информисати породицу ученика о свим битним дешавањима у школи
* Информисати породицу ученика о свим законским одредбама
* Информисати породицу о постигнућима ученика и развоју
* Укључити породицу ученика у наставне и ваннаставне активности
* Саветодавне активности са родитељима / другим законским заступницима
* Подршка породици ученика

Сарадња са родитељима / другим законским заступницима одвија се путем следећих активности:

* Међусобно информисање родитеља/ д ругих законских заступника на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима („Отворена врата“) као и путем устаљених канала комуникације (Вибер групе)
* Отворени дани – присуство родитеља током остваривања образовно -васпитног рада
* Сарадња у реализацији школских задатака (обезбеђивање бољих услова рада),
* Професионалне оријентације,
* Ваннаставних активности
* Хуманизације односа међу половима,
* Организовање екскурзије,
* Опремање школе наставним средствима
* Ђачка кухиња, осигурање и др.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржаји програма (активности)** | **Оријент. број активности** | **Начин и поступци остваривања програма** | **Циљеви и задаци планираних активности** |
| Родитељски састанци | На почетку школске године и на класификационим периодима (најмање 4) | Родитељски састанак | Припреме за полазак у школу, мере заштите услед епидемије, анализа успеха ученика, дисциплине, договор у вези са екскурзијама, решавање актуелних проблема у одељењу, осигурање, кухиња,чланарина за Црвени крст |
| Индивидуални разговори | Према потреби | Разговор | Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема, предлагање и спровођење мера за побољшање успеха и дисциплине (појачан васпитни рад, васпитно –дисциплински поступци) |
| Присуство часовима-отворена врата школе | Једном месечно | Реализација часова | Праћење успеха и дисциплине ученика и одељења и договарање мера за побољшање; унапређивање сарадње са родитељима |
| Професионална оријентација | Према потреби | Посете институцијама ,школама присуство  родитеља на радионицама, Сајам образовања | Помоћ ученицима у професионалној оријентацији, упознавање са образовним профилима средњих школа и светом занимања |
| Замена улога | У складу са интересовањима родитеља за учешће | Реализација часова и других активности | Унапређивање сарадње са родитељима, упознавање родитељима са професијом наставника. |
| Сарадња са родитељима / другим законским заступницима ученика којима је потребна додатна подршка | Према потреби | Разговори, састанци Тимова за додатну подршку, тим за инклузивно образовање | Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна, унапређивање развоја и напредовања ученика, сарадња са родитељима / другим законским заступницима и добијање сагласности за ИОП. |
| Сарадња са родитељима/ другим законским заступницима  ученика у вези са  решавањем дисциплинских проблема | Према потреби | Разговори, родитељски састанци | Праћење дисциплине, предлагање и примена мера за побољшање. |
| Сарадња са родитељима/ другим законским заступницима у реализацији ваннаставних активности | Према потреби | Разговори, родитељски састанци | Учешће у активностима током Дечје недеље, спортских дешавања, бриге о здрављу ученика |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** |
| СЕПТЕМБАР | -Родитељски састанак за избор Савета родитеља и упознавање са правним регулативама;  -организација отвореног дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду);  -упознавање са протоколом у одговору установе на насиље, злостављање и занемаривање,  -план „отворених врата“(време кад родитељи могу са наставницима детаљно да се информишу о ученицима);  -информисање родитеља о правилима понашања;  Саветовање родитеља и њихово укључивање у наставне и ваннаставне активности, као и консултовање у доношењу одлука око организационих и финансијских питања  -саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима  -правилник о оцењивању  -присусутво родитеља културно-уметничком програму (приредба за Дан школе), | Oдељенске старешине од 1. до 8. разреда; родитељи/ други законски заступници, предметни наставници; стручна служба, директор, секретар школе | Документација; |
| ОКТОБАР | Активности у оквиру  „ Дечије недеље“ ;  саветодавни рад са родитељима (саветовање родитеља и њихово укључивање у наставне и ваннаставне активности, као и консултовање у доношењу одлука око организационих и финансијских питања );  организација отвореног дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду);  -саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима (одређена тема) | Родитељи, ученика од 1.-8.разреда.,  одељенске старешине од 1.- 8. разреда.;  предметни наставници, | документација;  фото записи. |
| НОВЕМБАР | Родитељски састанак  (извештавање о постигнућима успеха)  информисање и саветовање родитеља о превенцији ризичних облика понашања као и о безбедности у саобраћају;  организација отвореног дана  -саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима у образовно -васпитно раду са ученицима | одељенске старешине1.- 8. разреда ;  стручна служба;  предметни наставници;  родитељи/ дзз. | документација; |
| ЈАНУАР | Родитељски састанак (извештавање о постигнућима ученика)  -мишљења наставника о напредовању и постигнућима ученика;  -саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима | одељенске старешине од 1. до 8.разреда;  стручна служба;  предметни наставници;  родитељи/ дзз. | Документација |
| ЈАНУАР | Активности и сарадња са родитељима око организације школске славе Свети Сава;  -организација отвореног дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду);отворена врата,  -саветодавни рад са родитељима / другим законским заступницима | одељенске старешине од 1. до 8.разреда.;  стручна служба;  предметни наставници;  родитељи ученика  -ученици 1.-8. Разреда/ дзз; | документација;  фото записи;  видео записи; |
| ФЕБРУАР | Организација отвореног дана  -саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима | Стручна служба,  предметни наставници; | техничка документација; |
| МАРТ | Радионица поводом Дана жена - 8. марта  организација отвореног дана  -саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима у образовно- васпитно - раду са ученицима | ученици 1-4.разреда ;  одељенске старешине од 1. до 4.разреда  родитељи/ дзз ; | документација;  фото записи; |
| АПРИЛ | Родитељски састанак ( извештавање о постигнућима ученика )  -организација активности око оплемењивања школског простора  -организација отвореног дана(присуство родитеља/ дзз образовно-васпитном раду); отворена врата,  саветодавни рад са родитељима; информисање о уџбеницима и правилницима  -саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима | одељенске старешине од 1. до 8. разред.;  предметни наставници;  стручна служба;  родитељи/ дзз; | документација; |
| МАЈ | Информисање и саветовање око уписа у средње школе ;  организација отвореног дана(присуство родитеља образовно-васпитном раду )  -саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима  -сарадња у вези организовања ваннаставних активности( Крос РТС-а, Меморијална трка „Драгутин Томашевић“, Спортске игре младих и сл.) | одељенски старешина 8.разреда;  ученици 8.разреда;  стручна служба;  родитељи / други законски заступници;  директор школе;  ученици 1.-8.разреда; | документација;  фото записи;  видео записи; |
| ЈУН | Родитељски састанак ( извештавање о постигнућима ученика, додела књижица и сведочанстава)  Родитељски састанак – упис у средњу школу ( листа жеља )  -мишљења наставника о напредовању и постигнућима ученика;  -предлагање слободних наставних активности  -саветовање и подршка родитељима/ другим законским заступницима у образовно –васпитно раду са ученицима | одељенске старешине од 1. до 8. разреда;  предметни наставници;  стручна служба;  родитељи; | документација; |

**11.2. Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе**

Школа ће остварити сарадњу са радним организацијама, а посебно са Здравственим центром из Петровца на Млави, ПС у Петровцу у оквиру безбедности ученика у саобраћају, превенцији насиља, Дечјим вртићем „Галеб“(предшколска група из Великог Лаола присуствује једном школском часу),предузећем „Континентал'' из Куле, КУД-ом, Градском библиотеком, Црвеним крстом, Националном службом за запошљавање, Дирекцијом за омладину и спорт, Спортским савезом, Културно – просветним центром у Петровцу на Млави, Центром за социјални рад, уколико услови дозволе и са свим осталим институцијама и предузећима.

Као дани културних активности планирају се:

a) Пријем првака, пријем првака у Дечји савез,

б) Дан школе,

в)Дечја недеља,

г) Нова година,

д) Школска слава Свети Сава,

ђ) Видовдан.

Ученици наше школе понекад присуствују повремено (примерено узрасту и садржају) позоришним представама у Дому културе. Посећују завичајни музеј, Народну библиотеку „Ђура Јакшић“ и галерију „ Круг“, те спортску халу „ Драгутин Томаћевић“. Редовни су учесници спортских надметања у оквиру Општинског такмичења и општинских манифестација**.**

ЦИЉ:Успоставити и развијати успешну сарадњу са локалном самоуправом (и јединицама локалне самоуправе)као и свим установама на локалном нивоу ради правилног и потпунијег задовољавања потреба ученика и запослених у школи.

ЗАДАЦИ:

* Остварити успешну сарадњу са локалном самоуправом
* Приближити ученицима локалне установе културе
* Учествовање у културним и спортским манифестацијама
* Развијати свест код ученика о значају спорта и рекреације учешћем на спортским манифестацијама
* Узети учешће у различитим активностима на локалном нивоу (у културним , спортским манифестацијама, хуманитарним акцијама, здравственим едукацијама и сл.)
* Сарађивати са свим актерима на локалном нивоу
* Јачати свест ученика о здрављу и неговати здраве стилове живота
* Указати ученицима на значај наставка школовања као и целоживотног учења
* Пружање подршке деци и ученицима са сметњама у развоју и интегрисање у образовно-васпитни систем и друштвену заједницу
* Неговати заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи

**Међупредметне компетенције:**

Програм омогућава развијање међупредметних компетенција код ученика, посебно следећи компетенција:

* одговоран однос према околини;
* комуникација;
* решавање проблема;
* одговорно учешће у демократском друштву;
* сарадња;
* учење;
* одговорно учешће у демократском друштву;
* одговоран однос према здрављу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Начин праћења** |
| Естетско уређење школског простора и околине | Директор школе, Школски одбор, Локална самоуправа, јединице локалне самоуправе (месне заједнице), запослени у школи, деца, родитељи | Током школске године | Пројекти, извештаји, документација,фото записи |
| Финансирање установе | Општина Петровац на Млави | Током школске године | Финансијски план, извештаји, документација, |
| Информисање о ученицима који уписују 1. разред | Општинска управа Петровац на Млави | Март/април | Евиденција из матичне књиге рођених |
| Уступање школског простора за потребе реализације активности КУД-ова, Месних заједница, фудбалских клубова | Директор, Школски одбор, председници КУД-ова, Месних заједница, фудбалских клубова | Током школске године | Записници, захтеви, одлуке, фотографије |
| Прослава поводом Дана школе | Директор школе, Школски одбор, запослени у школи, ученици | Према могућностима школе | Документација,фото записи, јубиларне награде, награде за постигнућа ученицима и наставницима, припрема и реализација приредби и представа, демонстрација знања и вештина. |
| Награђивање најбољих ученика књигама (одлични ученици и ученици без изостанака) | Општина | Јун | Евиденција у Есдневнику, записницима, извештајима |
| Награђивање запослених (посвећеност раду награда поводом Дана општине, постигнути резултати на такмичењима, јубиларна награда) | Општина | Новембар, јун | Записници, одлуке, решења, фотографије, панои |
| Прослава поводом школске славе Свети Сава | Директор школе, Школски одбор, запослени у школи, ученици, родитељи | 27.јануар | Фото записи,припрема и реализација приредби, представа, демонстрација знања и вештина |
| Учешће ученика школе у оквиру културно–уметничког програма (на сеоским манифестацијама Сусрети села, Меморијалној трци „ Драгутин Томашевић“, Спортским играма младих, хуманитарним акцијама, акцијма пешачења и сл.) | Наставници, ученици, директор школе, стручни сарадници | Према календару такмичења | Фото записи, програм културних активности школе, припрема и реализација приредби, представа, демонстрација знања и вештина, програми културних активности, спортских активности |
| Помоћ социјално угроженим ученицима | Школа, Центар за социјални рад, Локална самоуправа | Током школске године | Документација (кухиња, школски прибор, уџбеници, екскурзија) |
| Ангажовање личног пратиоца | Центар за социјални рад, | Током школске године | Решење Центра за социјални рад |
| Учешће ученика на Меморијалној трци „Драгутин Томашевић„и Спортским играма младих у Петровцу на Млави | Школа, Локална самоуправа, Спортски савез, основне, средње школе, предшколска установа, | Мај | Документација, лекарска уверења, фото запис, |
| Посета локалног позоришта у КПЦ | Школа, Локална самоуправа, Културно просветни центар у Петровцу на Млави | Током школске године | Фото записи, сагласност родитеља / старатеља ученика |
| Посета Народне библиотеке „Ђура Јакшић“ | Школа, грaдска библиотека | Током школске године | Фото записи, сагласност родитеља / старатеља ученика, признања |
| Посета галерије „ Круг“ | Школа, градска галерија | Током школске године | Фото записи, сагласност родитеља / старатеља ученика, признања |
| Посетa биоскопа „Дело“ | Школа, биоскоп | Током школске године | Фото записи, сагласност родитеља / старатеља ученика |
| Посета Завичајног музеја | Школа, Завичајни музеј | Током школске године | Фото записи, сагласност родитеља / старатеља ученика |
| Учешће у активностима које организује Спортски савез и Дирекција за омладину и спорт | Спортски савез, Дирекција за омладину и спорт | Према календару | Пројекти, фото записи, сагласност родитеља / старатеља ученика |
| Едукативна предавања од стране представника Дома здравља | Школа, Дом здравља | Током школске године | Фото запис, документација, систематски прегледи, програм здравствене заштите, логопедски третмани |
| Едукативна предавања од стране представника полиције и ватрогасаца | Школа, ПС Петровац | Током школске године | Фото запис, документација, превентивне и интервентне активности, програм „Основи безбедности деце“ |
| Сарадња са Националном службом за запошљавање | Школа, Национална служба за запошљавање | Током школске године | Информисање о потребама на тржишту рада |
| Сарадња са Центром за социјални рад | Школа, Центар за социјални рад | Током школске године | Интервентне активности, социјална заштита, помоћ социјално угроженим ученицима, документација |
| Сарадња са Комисијом за пружање додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику (давање мишљења о потребама ученика) | Школа, Интерресорна комисија | Током школске године | Документација |
| Сарадња са средњом школом „Младост“ | Школа, средња школа „Младост“ Петровац на Млави | Мај | Промовисање школе, програм професионалне оријентације на прелазу у средње школе |
| Посета сајма образовања за ученике 8. разреда | Школа, организатор | Мај | Промоција средњих школа, фотозапис, програм професионалне оријентације на прелазу у средње школе |
| Трка за срећније детињство –  Крос РТС-а | Школа, општина Петровац на Млави | Мај | Фото запис, признања |
| Активности Црвеног крста | Школа, Црвени крст | Током школске године | Квизови знања, прва помоћ,документација, фото запис, акције прикупљања помоћи |
| Сарадња са Домом за децу и лица ометена у развоју "Др Никола Шуменковић", Стамница. | Школа, Дом за децу и лица ометена у развоју "Др Никола Шуменковић", Стамница. | септембар | Документација, заједнички програм |

**11.3. План и програм културних активности школе**

Циљ: учешће ученика у културним догађајима у школи, развијање естетике, талената и креативности , подстицање сарадничких односа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Активности** | **Носиоци активности** | **Време**  **реализације** | **Начин праћења** |
| 1. | Дан школе | * ученици од првог до осмог разреда * наставница српског језика Ивана Прешић   Учитељи:   * Драгана Радовановић * Сузана Милошевић Љубић * Жанета Брејић * Саша Миленковић * Сузана Тодоровић * Сретен Марковић * Смиљана Тодоровић   Наставница немачког језика:   * Александра Јанковић   Наставница енглеског језика:   * Биљана Ракић   Наставници музичке културе:   * Зоран Тодоровић * Љубиша Миливојевић | септембар | телевизијско снимање  снимање камером  фотографисање  писана форма  израда паноа |
| 2. | Пријем првака у Дечији савез | септембар |
| 3.  4. | Обележавање Дечије недеље  (Дечији вашар, маскембал, спортске активност, У туђим ципелама) (ученици преузимају у логе одраслих), изложба здраве хране, изложбе кућних љубимаца)  Ликовно-литерарни конкурси | октобар  октобар-јун |
| 5. | *Млади таленти* (ученици рецитују своја литерарна остварења) | новембар |
| 6. | Новогодишњи вашар | децембар |
| 7. | Школска слава Свети Сава | Јануар |
| 8. | Изложба ликовних радова ученика од првог до осмог разреда на тему *Зимске лепоте* | фебруар |
| 9. | Обележавање 8. марта, Дана жена | Март |
| 10. | Обележавање завршетка основног образовања и васпитања за ученике осмог разреда | Мај |
| 11. | Обележавање завршетка школске године за ученике од првог до седмог разреда | јун |

**12. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ**

**ЦИЉЕВИ:**

* Развијање и неговање навике читања код ученика
* Стварање навике коришћења школске библиотеке
* Сарадња са ученицима, наставницима, стручним сарадницима, управом, родитељима и градском библиотеком

**ЗАДАЦИ:**

* Развијање читалачких способности ученика
* Мотивисање за учење и подстицање на оспособљавање за самостално учење
* Пружање прилике за коришћење информација у циљу стицања знања, развијања маште и креативности
* Развијање навике за чување, заштиту и руковање књигама и часописима
* Оспособљавање ученика за самостално коришћење извора информација
* Подстицање ученика на читањекњижевних дела и читање ради задовољства и забаве
* Учешће у културним активностима школе
* Праћење читаности књига
* Уређење и опремање школске библиотеке
* Вођење одговарајуће документације

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| Учлањивање ученика у школску библиотеку | Библиотекар, ученици, разредне старешине, учитељи | Септембар |
| Упознавање ученика и наставника са књижним фондом иправилима рада у библиотеци | Библиотекар, ученици, наставници, учитељи | Септембар, током школске године |
| Набавка нових књига за школску библиотеку | Библиотекар, управа | Током школске године |
| Организовање акције „Поклони књигу школској библиотеци“ у оквиру Дечије недеље | Библиотекар, ученици, разредне старешине, учитељи, родитељи | Октобар |
| Учешће у припреми и реализацији приредби поводом прославе Светог Саве, Дана школе, Дана жена, Нове Године... | Библиотекар, ученици, наставници, учитељи | Током школске године |
| Пружање помоћи ученицима приликом одабира књига | Библиотекар, ученици | Током школске године |
| Посета градској библиотеци | Библиотекар, ученици, разредне старешине, учитељи, родитељи | Током школске године |
| Организовање часова у библиотеци | Библиотекар, ученици, наставници, учитељи | Током школске године |
| Договор са ученицима и наставницима о набавци нове грађе | Библиотекар, ученици, наставници, учитељи | Током школске године |
| Евидентирање нових књига | Библиотекар | Током школске године |
| Издавање и преузимање књига | Библиотекар | Током школске године |
| Праћење редовности враћања књига | Библиотекар | Током школске године |
| Израда тематских паноа | Библиотекар, ученици, наставници, учитељи | Током школске године |
| Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме | Библиотекар, ученици | Током школске године |
| Учешће у организацији и реализацији Школског такмичења у рецитовању | Библиотекар, ученици, учитељи, наставник српског језика и књижевности | Март |
| Учествовање у акцији „Читајмо гласно“ поводом обележавања Националног дана књиге | Библиотекар, ученици, наставник српског језика и књижевности, учитељи | Фебруар, март |
| Избор најчитаоца и најчитаније књиге | Библиотекар, ученици | Јун |

**13. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА**

Осипање ученика из основног образовног система подразумева да постоји одређени проценат осипања деце из школе из разлога што породице имају све мање деце. Посебан акценат треба ставити на децу из специфичних група – деца из маргинализованих група, ромска деца и ученици којима је потребна додатна образована, здравствена подршка*.* Осипање је приметно и у средњим школама јер се дешава да ученици из различитих разлога не настављају школовање, углавном из материјалних разлога. За ученике из социјално нестимулативне средине је обезбеђен бесплатан оброк од стране центра за социјални рад, екскурзија, уџбеници од МПНТР.

Школа остварује:

* Инклузивно образовање и залагање за постизање резултата
* Континуирано и систематско прикупљање података о деци са сметњама у развоју и сарадња са Интерресорном комисијом
* Редовно мапирање ученика са сметњама у учењу и пружање подршке током школовања
* Активан рад наставника и стручних сарадника у вези са професионалном оријентацијом
* Рад тима за професионалну оријентацију
* Рад тима за подршку ученицима
* Запослени наставници су стручна и одговорна лица
* Континуирано усавршавање наставног кадра кроз семинаре и разне обуке
* Оријентисаност плана наставе и учења на исходе

Приметна је и негативна страна, недостатак наставних средстава утиче на избор наставних метода и негативно утиче на квалитет извођења наставе те је у наредном периоду потребно унапредити овај сегмент

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Временска динамика** | **Активности** | **Носиоци активности** | **Очекивани исходи** | **Индикатор успешности** |
| 2024/2025. | Дефинисати проблематику осипања ученика | Директор, тим за ШРП, наставничко веће | Наставници имају јасан увид у проблематику | Наставници су обавештени и спремани за рад на проблему |
| Током школске године | Организовати едукацију запослених у вези са инклузијом ученика са тешкоћама у развоју и из социјално нестимулативних средина | Директор, наставничко веће, тим за инклузивно образовање, тим за подршку ученицима | Наставници стичу бољи увид у своје могућности и обавезе | Успешно планирани и реализовани ИОП-и, ученици су успели да савладају планиране активности и остваре предвиђене исходе |
| Децембар | Направити анализу података о осипању ученика за протекле три школске године | Стручни тим за инклузивно образовање директор, одељенске старешине | Стицање увида у стање | Школа има податке на основу којих може да реагује |
| Јун | Сачинити прецизне листе са подацима о свим побројаним категоријама – ромска деца, маргинализована група, деца са сметњама у развоју, о упису у први разред и завршавању образовања | Одељенске старешине, тим за инклузивно образовање учитељи, педагог, месне заједнице | Стицање увида у стање | Школа има податке на основу којих може да реагује |
|  | Утврдити систем праћења стања ученика | Одељенски старешина, тим за подршку ученицима, педагог, директор | Формиран је индивидуални ученички портфолио | Школа има податке на основу којих може да реагује |
| Током школске године | Појачан рад са идентификованим ученицима и њиховим родитељима или дзз | Наставници, учитељи, педагог, тим за подршку ученицима, ученици | Ученици показују веће интересовање за учење и редовно похађају наставу | Успех и дисциплина критичних категорија ученика је на већем нивоу |
| Током школске године | Сарадња са личним пратиоцима (уколико постоји потреба) | Директор , ТИО | Наставници и ученици имају додатну подршку у решавању текућих проблема | Ученици који стичу знања по ИОП-у постижу боље резултате, наставници у потпуности реализују планиране исходе |
| Током школске године | Рад на развијању ученичких вештина и усмеравање ка професионалној оријентацији | Тим за професионалну оријентацију, ученици | Ученик препознаје своје способности и интересовања | 98 % ученика уписује средњу школу |
| Током школске године | Промоција занимања ( реални сусрети), промоција средњих школа, радионице професионалне оријентације | Одељенске старешине, тим за професионалну оријентацију | Ученик има неопходно сазнање о различитим занимањима | 100 % ученика је уписало средњу школу према својим способностима |
| Током школске године | Континуирани рад на усавршавању наставника | Наставници, учитељи, тим за професионални развој, директор, стручни сарадник | Сви који су прошли семинаре имају неопходно знање како да реагују на актуелне проблеме | 80 % запослених је између осталог прошло семинаре из области К3 и К4 |
| Током школске године | Превенција дискриминације | Наставници, одељенске старешине, тим за инклузију, | Повољна клима у одељењима | Извештај анализе успеха и дисциплине је на вишем нивоу |
| Током школске године | Укључити ученике побројаних група у што већи број ваннаставних активности | Ваннаставних активности, одељенске старешине, тим за културна дешавања | Ученици из побројаних група имају веће интересовање за образовање | Већина ученика је обухваћено ваннаставним активностима |
| Током школске године | Подршка ученицима ( бесплатни уџбеници, ужина, екскурзија, помоћ у набавци школскох прибора ) | Директор, одељењске старешине, МПНТР, Центар за социјални рад | Ученици инају неопходна средства за несметано школовање | Ученици редовно похађају наставу и остварују постављене исходе |

**14. РАСПОРЕД ЧАСОВА**

**Разред и одељење: I1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Верска настава | Енглески језик | Математика | Енглески језик | Математика |
| 2. | Математика | Српски језик | Српски језик | Српски језик | Српски језик |
| 3. | Српски језик | Математика | Свет око нас | Математика | Свет око нас |
| 4. | Дигитални свет | Музичка култура | Ликовна култура | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање |
| 5. | Физичко и здравствено васпитање | ЧОС |  | Допунска настава | Ваннаставне активности |

**Разред и одељење:** **II1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Српски језик | Математика | Српскијезик | Математика | Српски језик |
| 2. | Верска настава | Енглески језик | Математика | Енглески језик | Математика |
| 3. | Математика | Српски језик | Свет око нас | Српски језик | Ликовна култура |
| 4. | Музичка култура | Дигитални свет | Физичко и здравствено васпитање | Свет око нас | Ликовна култура |
| 5. | Ваннаставне активности | Физичко и здравствено васпитање | Час одељењског старешине | Физичко и здравствено васпитање | Допунска настава |

**Разред и одељење: III1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2. | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 3. | Верска настава | Енглески језик | Музичка култура | Енглески језик | Ликовна култура |
| 4. | Физичко и здравствено васпитање | Природа и друштво | Дигитални свет | Природа и друштво | Ликовна култура |
| 5. | Ваннаставне активности | Час одељенског старешине | Физичко и здравствено васпитање | Допунска настава/Додатна настава | Физичко и здравствено васпитање |

**Разред и одељење:** **IV1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2. | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 3. | Природа и друштво | Дигитални свет | Природа и друштво | Физичко васпитање | Ликова култура |
| 4. | Физичко васпитање | Енглески језик | Музичка култура | Енглески језик | Ликовна култура |
| 5. | Верска настава | Ваннаставне активности | Физичко васпитање | Допунска/додатна настава | Час одељенског старешине |

**Разред и одељење: II2, III2, IV2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | II | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| III | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| IV | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2. | II | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| III | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| IV | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 3. | II | Свет око нас | Верска настава | Ликовна култура | Свет око нас | Дигитални свет |
| III | Природа и друштво | Верска настава | Ликовна култура | Природа и друштво | Дигитални свет |
| IV | Природа и друштво | Верска настава | Ликовна култура | Природа и друштво | Дигитални свет |
| 4. | II | Музичка култура | Енглески језик | Ликовна култура | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање |
| III | Музичка култура | Енглески  језик | Ликовна култура | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање |
| IV | Музичка култура | Енглески  језик | Ликовна култура | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање |
| 5. | II | Физичко и здравствено васпитање | Енглески  језик | Допунска настава | Ваннаставне активности | Час одељенског старешине |
| III | Физичко и здравствено васпитање | Енглески  језик | Допунска настава/додатна настава | Ваннаставне активности | Час одељенског старешине |
| IV | Физичко и здравствено васпитање | Енглески  језик | Допунска настава/додатна настава | Ваннаставне активности | Час одељенског старешине |

**Разред и одељење**: **I3, III3 и IV3**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
|  | I | Српски језик | Енглески језик | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 1. | III | Математика | Енглески језик | Математика | Српски језик | Математика |
| IV | Математика | Енглески језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 2. | I | Математика | Енглески језик | Математика | Српски језик | Математика |
| III | Српски језик | Енглески језик | Српски језик | Математика | Српски језик |
| IV | Српски језик | Енглески језик | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 3. | I | Свет око нас | Математика | Ликовна култура | Свет око нас | Музичка култура |
| III | Природа и друштво | Српски језик | Ликовна култура | Природа и друштво | Музичка култура |
| IV | Природа и друштво | Српски језик | Ликовна култура | Природа и друштво | Музичка култура |
| 4. | I | Физичко и здравствено васпитање | Српски језик | Допунска настава | Дигитални свет | Физичко и здравствено васпитање |
| III | Физичко и здравствено васпитање | Математика | Ликовна култура | Дигитални свет | Физичко и здравствено васпитање |
|  | IV | Физичко и здравствено васпитање | Математика | Ликовна култура | Дигитални свет | Физичко и здравствено васпитање |
| 5. | I | Час одељењског старешине | Верска настава | Физичко и здравствено васпитање |  | Ваннаставне активности |
| III | Час одељењског старешине | Верска настава | Физичко и здравствено васпитање | Допунска настава/  Додатна настава | Ваннаставне активности |
|  | IV | Час одељењског старешине | Верска настава | Физичко и здравствено васпитање | Допунска настава/  Додатна настава | Ваннаставне активности |

**Разред и одељење: I4**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I-4 | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2. | Математика | Верска настава | Математика | Српски | Математика |
| 3. | Свет око нас | Српски језик | Енглески језик | Ликовна култура | Свет око нас |
| 4. | Физичко и здравствено васпитање | Музичка култура | Енглески језик | Дигитални свет | Физичко и здравствено васпитање |
| 5. | Ваннаставне активности | Допунска настава | Физичко и здравствено |  | Час одељењског старешине |

**Разред и одељење: II4**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| II-4 | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Српски језик | Верска настава | Енглески језик | Математика | Српски језик |
| 2. | Математика | Математика | Енглески језик | Српски језик | Математика |
| 3. | Свет око нас | Српски језик | Српски језик | Ликовна култура | Свет око нас |
| 4. | Физичко и здравствено васпитање | Музичка култура | Математика | Ликовна култура | Физичко и здравствено васпитање |
| 5. | Ваннаставне активности | Допунска и додатна настава | Физичко и здравствено васпитање | Дигитални свет | Час одељенског старешине |

**Разред и одељење: III4**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| III-4 | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 2. | Српски језик | Верска настава | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 3. | Природа и друштво | Математика | Енглески језик | Ликовна култура | Природа и друштво |
| 4. | Физичко и здравствено васпитање | Музичка култура | Енглески језик | Ликовна култура | Физичко и здравствено васпитање |
| 5. | Ваннаставне активности | Допунска и додатна настава | Физичко и здравствено васпитање | Дигитални свет | Час одељењског старешине |

**Разред и одељење:** **IV4**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IV-4 | Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| 1. | Математика | Верска настава | Енглески језик | Српски језик | Математика |
| 2. | Српски језик | Српски језик | Енглески језик | Математика | Српски језик |
| 3. | Природа и друштво | Математика | Математика | Ликовна култура | Природа и друштво |
| 4. | Физичко и здравствено васпитање | Музичка култура | Српски језик | Ликовна култура | Физичко и здравствено васпитање |
| 5. | Ванаставне активности | Допунска настава / додатна настава | Физичко и здравсвено васпитање | Дигитални свет | Час одељенског старешине |

**Разред и одељење: V1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број часа | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 0. | Допунска/ Додатна настава |  | Допунска/ Додатна настава | Допунска/ Додатна настава | Чувари природе |
| 1. | Географија | Обавезне физичке активности | Ликовна култура | Физичко и здравствено васпитање | Српски језик и књижевност |
| 2. | Српски језик и књижевност | Српски језик и књижевност | Ликовна култура | Математика | Биологија |
| 3. | Математика | Математика | Математика | Српски језик и књижевност | Информатика и рачунарство |
| 4. | Историја | Немачки језик | Српски језик и књижевност | Физичко и здравственио васпитање | Енглески језик |
| 5. | Енглески језик | Биологија | Техника и технологија | Немачки језик | Музичка култура |
| 6. | Грађанско васпитање / Верска настава | Допунска/ Додатна настава | Техника и технологија | Час одељењског старешине | Музичка култура |
| 7. |  |  |  |  | Допунска/ Додатна настава |

**Разред и одељење: V2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни  број  часа | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 0. | Допунска/ Додатна настава | Допунска/ Додатна настава | Допунска/ Додатна настава | Час одељењског старешине | Чувари природе |
| 1. | Математика | Српски језик и књижњвност | Биологија | Немачки језик | Биологија |
| 2. | Географија | Ликовна култура | Математика | Обавезне физичке активности | Српски језик и књижевност |
| 3. | Енглески језик | Ликовна култура | Информатика и рачунарство | Математика | Математика |
| 4. | Српски језик и књижњвност | Физичко и здравствено васпитање | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање | Техника и технологија |
| 5. | Историја | Енглески језик | Музичка култура | Српски језик и књижевност | Техника и технологија |
| 6. | Верска настава/ Грађанско васпитање | Немачки језик | Српски језик и књижевност | Допунска/ Додатна настава | Допунска/ Додатна настава |

**Разред и одељење: VI1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број часа | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 0. | Допунска/ Додатна настава | Сачувајмо нашу планету | Допунска/ Додатна настава | Допунска/ Додатна настава | Допунска/ Додатна настава |
| 1. | Српски језик и књижевност | Ликовна култура | Српски језик и књижевност | Обавезне физичке активности | Математика |
| 2. | Математика | Физичко и здравствено васпитање | Историја | Српски језик и књижевност | Музичка култура |
| 3. | Техника и технологија | Немачки језик | Географија | Немачки језик | Српски језик и књижевност |
| 4. | Техника и технологија | Физика | Физика | Математика | Информатика и рачунарство |
| 5. | Географија | Физичко и здравствено васпитање | Математика | Енглески језик | Енглески језик |
| 6. | Верска настава | Биологија | Историја | Час одељењског старешине | Биологија |
| 7. |  | Допунска/ Додатна настава |  |  |  |

**Разред и одељење: VII1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број часа | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 0. | Верска настава | Час одељењског старешине | Уметност | Допунска/ Додатна настава | Допунска/ Додатна настава |
| 1. | Историја | Хемија | Математика | Српски језик и књижевност | Информатика и рачунарство |
| 2. | Енглески језик | Математика | Музичка култура | Техника и технологија | Математика |
| 3. | Географија | Физичко и здравственоваспитање | Српски језик и књижевност | Техника и технологија | Физика |
| 4. | Математика | Биологија | Географија | Немачки језик | Биологија |
| 5. | Физика | Немачки језик | Историја | Физичко и здравствено васпитање | Српски језик и књижевност |
| 6. | Српски језик и књижевност | Ликовна култура | Хемија | Физичко и здравствено васпитање | Енглески језик |
| 7. | Допунска/ Додатна настава | Допунска/ Додатна настава | Допунска/ Додатна настава |  |  |

**Разред и одељење: VIII1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број часа | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 0. | Верска настава/Грађанско васпитање | Књижевност и култура | Час одељењског старешине | Допунска/ Додатна настава | Допунска/ Додатна настава |
| 1. | Енглески језик | Физичко и здравствено васпитање | Немачки језик | Математика | Биологија |
| 2. | Историја | Хемија | Српски језик и књижевност | Немачки језик | Информатика и рачунарство |
| 3. | Српски језик и књижевност | Биологија | Музичка култура | Физичко и здравствено васпитање | Енглески језик |
| 4. | Географија | Математика | Историја | Српски језик и књижевност | Српски језик и књижевност |
| 5. | Математика | Ликовна култура | Хемија | Техника и технологија | Математика |
| 6. | Физика | Физичко и здравствено васпитање | Географија | Техника и технологија | Физика |
| 7. | Допунска/ Додатна настава | Допунска/ Додатна настава | Допунска/ Додатна настава |  |  |

**14.1. Термин за отворен дан у току школске 2024/2025. године**

|  |  |
| --- | --- |
| Дан | Датум |
| Понедељак | 23. септембар 2024. године |
| Уторак | 29. октобар 2024. године |
| Среда | 27. новембар 2024. године |
| Четвртак | 26. децембар 2024. године |
| Петак | 28. фебруар 2025. године |
| Понедељак | 31. март 2025. године |
| Уторак | 29. април 2025. године |
| Среда | 28. мај 2025. године |

Напомена: Родитељи/дзз су у обавези да своју посету часу најаве пет радних дана раније одељењском старешини који о истом обавештава предметног наставника.

**14.2. Термини отворених врата школске 2024/2025. године**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме наставника** | **Назив радног места** | **Дан** | **Време** |
| Сузана Милошевић Љубић | Наставница разредне наставе | Уторак | 10.45-11.30 |
| Небојша Божиловић | Наставник разредне наставе | Понедељак | 8:00 8.45 |
| Жанета Брејић | Наставница разредне наставе | Уторак | 8.50-9.35 |
| Драгана Радовановић | Наставница разредне наставе | Уторак | 10.00-10.45 |
| Смиљана Тодоровић | Наставница разредне наставе | Уторак | 10.00-10.45 |
| Сретен Марковић | Наставник разредне наставе | Уторак | 11.40-12.25 |
| Сузана Тодоровић | Наставница разредне наставе | Среда | 10.00-10.45 |
| Саша Миленковић | Наставник разредне наставе | Среда | 8.00-8.45 |
| Ивана Прешић | Наставница српског језика и књижевности | Понедељак | 11.40-12.25 |
| Омер Благојевић | Наставник математике | Уторак | 11.40-12.25 |
| Биљана Ракић | Наставница енглеског језика | Понедељак | 10.50-11.35 |
| Милица Радовановић | Наставница енглеског језика | Уторак | 10.00-10.45 |
| Драгана Благојевић | Наставница немачког језика | Уторак | 8.50-9.35 |
| Александра Јанковић | Наставница немачког језика | Уторак | 11.40-12.25 |
| Владан Милић | Наставник историје | Среда | 8.00-8-45 |
| Сузана Милошевић Ракић | Наставница историје | Понедељак | 8.50-9.35 |
| Дарко Перић | Наставник географије | Среда | 11.40-12.25 |
| Оливера Ђорђевић | Наставница биологије | Уторак | 8.50-9.35 |
| Наташа Ботић | Наставница хемије | Уторак | 7.15-8.00 |
| Љубиша Миливојевић | Наставник музичке културе | Среда | 7.15-08.00 |
| Зоран Тодоровић | Наставник музичке културе | Петак | 10.00-10.45 |
| Маја Чаликјан Радосављевић | Наставница ликовне културе | Уторак | 10.00-10.45 |
| Александар Траиловић | Наставник информатике и рачунарства | Петак | 10.50-11.35 |
| Марина Симовић | Наставница технике и технологије | Четвртак | 10:50-11:35 |
| Иван Петровић | Наставник технике и технологије | Уторак | 11.40-12.25 |
| Благица Милосављевић | Наставница физичког и здравственог васпитања | Четвртак | 08.50-09.35 |
| Петар Јанковић | Наставник физичког и здравственог васпитања | Четвртак | 10.50-11.35 |
| Звездана Богић | Наставница верске наставе | Понедељак | 10.50-11:35 |
| Катарина Конић | Директорка школе | Уторак | 10.00-11.00 |
| Љиљана Ђорђевић–педагог  Соња Живановић Велиборовић психолог | Стручни сарадници | Понедељак-петак | 8.30- 13.00 |

**15. ПЛАН КОРИШЋЕЊА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА 2024/2025. година**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Име и презиме наставника / предмет** | **Наставна средства** | **Време коришћења** |
| Ивана Прешић | Беле табле, ормар, лаптоп, пројектор | На свим редовним часовима, часовима додатне, допунске и припремне наставе, према распореду |
| Драгана Благојевић/ немачки језик | Бела табла, цеде плејер, лаптоп, пројектор, панои, уџбеници, радне свеске | На редовним часовима, нека наставна средства су заступљена на свим часовима, а нека једном месечно. |
| Биљана Ракић- енглески језик | Бела табла, taблет, флеш картице, постери, лаптоп, пројектор | На свим редовним часовима, часовима додатне, допунске наставе |
| Владан Милић, Сузана Милошевић Ракић- историја | Бела табла, taблет,панои са историјским садржајима, лаптоп, пројектор | На свим редовним часовима, часовима додатне, допунске наставе |
| Петар Јанковић,  Благица Милосављевић  физичко и здравствено васпитање | Струњаче, лопте за рукомет, фудбал, кошарку, одбојку, медицинка, кугле за бацање, козлић, греда, обручи. одбојкашка мрежа, голови. | На свим редовним часовима и часовима секције. |
| Марина Симовић, Иван Петровић- Техника и технологија, | * Рачунари у кабинету (у току обраде наставне теме Информатичке технологије), * лаптоп за евидентирање постигнућа ученика на свим часовима, * алат за обраду материјала * пројектор | * рачунари   Област : Информатичке технологије, од V до VIII разреда.  -На свим часовима моделирања – алат за обраду материјала. |
| Александар Траиловић, Иван Петровић- информатика и рачунарство | * Рачунари у кабинету (у току обраде наставне теме Информатичке технологије), * лаптоп за евидентирање постигнућа ученика на свим часовима) * пројектор | На часовима Информатике и рачунарства од V до VIII разреда. |
| Дарко Перић-географија | Зидне карте и показивач, лаптоп, пројектор, глобус | Током године |
| Зоран Тодоровић, Љубиша Миливојевић- музичка култура | бела табла, једна зелена табла, лаптоп, флеш картице, постери, цд плејер, пројектор | На свим редовним часовима и часовима секције. |
| Oмер Благојевић  математика | Уџбеници, збирке, пројектор, лаптоп, слике, панои, дидактички материјал | На свим часовима и часовима додатне наставе |
| Оливера Ђорђевић- биологија | Уџбеници, збирке, пројектор, лаптоп, слике, панои, дидактички материјал | На свим часовима и часовима додатне наставе |
| Маја Чаликјан-Радосављевић –ликовна култура | бела табла, једна зелена табла, лаптоп, пројектор, репродукције, модели | На свим часовима и часовима секције |
| Наташа Ботић- хемија | бела табла, једна зелена табла, лаптоп, модели, пројектор, препарати, лабораторијска опрема | На свим часовима и часовима додатне и допунске наставе |
| Иван Петровић -физика | бела табла, једна зелена табла, лаптоп, модели, пројектор, | На свим часовима и часовима додатне и допунске наставе |
| Разредна настава | бела табла, једна зелена табла, лаптоп, модели, пројектор, панои, слике, дидактички материјал | На свим часовима и часовима додатне и допунске наставе |

**16. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА**

Школа на почетку школске године на стручним већима утврђује и усклађује елементе праћења и оцењивања, начине и поступке вредновања, за критеријуме који се односе на бројчану оцену из обавезних предмета и изборног програма други страни језик. Критеријуми се усвајају на педагошком колегијуму и налазе се на званичној интеренет страници школе, линк: <https://oslaole.nasaskola.rs/strana/225/Kriterijumi-ocenjivanja>

**17. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржај праћења** | **Ниво сагледавања** | **Извршиоци** | **Време извршења** | **Разматра** |
| Годишње планирање свих  облика рада, корелација међу предметима, међупредметне компетенције | Информација | Наставници, педагог,директор | септембар | Већа, по потреби, Педагошки колегијум, тим за развој школског програма |
| Месечно/ оперативно  планирање и извештавање | Информација | месечно | Већа, по потреби |
| Оптерећеност ученика од V  до VIII разреда | Информација | Новембар | Већа, по потреби |
| Уредност похађања наставе | Информација | Током године | Наставничко веће |
| Ефекти допунске и додатне наставе | Анализа | Новембар | Одељенска већа, колегијум |
| Адаптација ученика I и V  разреда на разредну и предметну наставу | Информација | Новембар | Наставничко веће |
| Реализација  плана наставе и учења на крају тромесечја, полугодишта и наставне године | Информација | На крају полугодишта | Наставничко веће |
| Сарадња школе и родитеља  ученика | Информација | фебруар | Наставничко веће, колегијум |
| Успех ученика на крају  полугодишта | Анализа | Јануар, јун | Наставничко веће |
| Реализација часова свих  облика, примена  савремених облика рада | Информација | Током године | Наставничко веће |
| Коришћење савременијих  наставних средстава у раду | Информација | Наставници, директор, педагог | Током године | Наставничко веће |
| Вођење педагошке  документације | Информација | Током године | Наставничко веће |
| Коришћење стручне  литературе од стране  наставника | Информација | Током године | Наставничко веће |
| Праћење актиности у Дневнику образовно-васпитног рада, као и педагошке документације наставника. | Информација |  |  | Континуирано извештавање на Педагошком колегијуму и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, развоју школског програма, Тим за међупредметне компетенције, Одељенским већима, Наставничком већу. Подношење извештаја школској управи |

Школа ће тромесечно, по потреби и чешће, пратити резултате рада на седницама Одељенских већа, Наставничког већа, Стручних већа, Педагошког колегијума утврђиваће се реализација Годишњег плана рада школе.

Директор Школе ће редовно пратити реализацију постављених задатака од стране наставника ипо потреби ће предузимати одговарајуће мере у циљу потпуне реализације Годишњег плана рада школе. На крају школске године приступиће се писању извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.

**18. Програм школског маркетинга**

Школа поседује е – mail адресу која служи за комуникацију и информисање: [oslaole HYPERLINK "mailto:oslaole@gmail.com"@ HYPERLINK "mailto:oslaole@gmail.com"gmail HYPERLINK "mailto:oslaole@gmail.com". HYPERLINK "mailto:oslaole@gmail.com"com](mailto:oslaole@gmail.com)

Школа има израђен сајт oslaole.nasaskola.rs који се редовно ажурира.

Школа води летопис.

Школа поседује Фејсбук страницу школе.

За односе са јавношћу задужена је директорка школе.

У школи постоје различите изложбе ученичких и родитељских радова.

**САДРЖАЈ**

Увод.......................................................................................................................................... 1

1. Заснованост годишњег плана рада на законским и подзаконским актима. ............... 2

1.1. Општи подаци о школи.............................................................................................. 4

2. Услови рада школе.............................................................................................................. 4

2.1.Материјално – технички услови.................................................................................. 4

2.1.1. Школски простор............................................................................................ 4

2.1.2. Објекти за образовно-васпитни рад ................................................................. 5

2.1.3.Опрема и намештај.............................................................................................. 5

2.1.4. Наставна,техничка и друга средства................................................................ 6

2.2. Кадровски услови.......................................................................................................... 6

2.3. Услови средине у којој школа ради............................................................................ 9

2.3.1 Објекти друштвене средине који ће се користити за остваривање

програмских садржаја.......................................................................................... 9

2.3.2 Објекти Школе који ће се користити за остваривање културних и

других садржаја друштвене средине................................................................. 9

2.4. Примарни задаци.......................................................................................................... 9

3. Организација рада школе.................................................................................................. 10

3.1. Бројно стање................................................................................................................ 10

3.1.1. Број ученика и одељења.................. ................................................................. 10

3.1.2.Ученици путници и начин путовања............... ............................................... 11

3.2. План образовно – васпитног рада............................................................................. 11

3.2.1. Годишњи фонд часова обавезних и изборних програма.................. ........... 11

3.2.2. Годишњи фонд часова осталих обавезних облика образовно-

васпитног рада................................................................................................... 13

3.2.3. Годишњи фонд часова факултативних облика образовно -

васпитног рада............................................................................................ ....... 14

3.2.4. Годишњи фонд часова припремног рада и консултација................ .............. 14

3.3. Подела предмета на наставнике и разредна старешинства.................................... 15

3.4. Структура 40 – часовне радне недеље свих запослених......................................... 17

3.5. Ритам радног дана.................................... .................................................................. 21

3.5.1. Број и време рада смена......................... ......................................................... 21

3.6. Календар датума значајних активности школе..................... ................................... 22

3.6.1. Календар основних активности..................... ................................................... 22

3.7. Динамика остваривања припремног предшколског програма........ ....................... 27

3.8. Динамика остваривања продуженог боравка ученика ушколи............................. 27

3.9. Основно образовање одраслих.................................................................................. 27

3.10. Образовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка.............. 27

3.11. Проширена делатност.............. ................................................................................ 28

4. Планови и програми Стручних органа и стручних сарадника у школи.................... 28

4.1. Наставничко веће....................................................................................................... 28

4.2. Одељенско веће.......................................................................................................... 30

4.3. Стручна већа из области предмета........................................................................... 32

4.4. Стручни актив за развојно планирање........…………………................................ 38

4.5. Стручни актив за развој школског програма….................................................. 42

4.6. Педагошки колегијум................................................................................................ 44

4.7. Одељењске старешине............................................................................................... 46

4.8. Стручни сарадници.................................................................................................... 56

4.9. План и програм рада наставника у звању педагошког саветника..................... 68

5. Планови и програми руководећих органа, органа управљања и

других органа у школи …………………………………………………………............... 69

5.1. Школски одбор............................................................................................................ 69

5.2. Директор школе.......................................................................................................... 71

5.3. Секретар школе........................................................................................................... 82

5.4. Савет родитеља........................................................................................................... 83

5.5. Ученички парламент.................................................................................................. 85

5.6. Тим за подршку ученицима ..................................................................................... 88

6. Индивидуални планови и програми наставника............................................................ 89

7. Инклузивно образовање..................................................................................................... 89

8. Планови и програми ваннаставних активности............................................................. 96

8.1. Ваннаставне активности ученика, ученичке организације, тимови.................... 96

8.2. Хор............................................................................................................................... 100

8.3. Екскурзије, посете, излети........................................................................................ 101

8.4. Црвени крст................................................................................................................. 106

9. Посебни планови и програми образовно – васпитног рада........................................... 107

9.1. Програм унапређивања образовно – васпитног рада............................................ 107

9.2. Програм тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.............................. 115

9.3. Програм професионална оријентација..................................................................... 119

9.4. Програм професионалног развој............................................................................... 122

9.5. Програм безбедности и здравља на раду................................................................ 124

9.6. Програм здравствене заштите .................................................................................. 129

9.6.1. Унапређивање компетенција запослених у систему образовања

у области заштите менталног здравља младих................................................ 130

9.7. Програм социјалне заштите....................................................................................... 133

9.8. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

у образовно-васпитним установама...................................................................... 135

9.9. Програм заштите животне средине........................................................................ 168

9.10. Програм школског спорта и спортско рекреативних активности...................... 171

9.11. Недеља сећања и заједништва................................................................................... 175

9.12. Међупредметне компетенције................................................................................ 175

10. План стручног усавршавања............................................................................................ 178

11. Програм сарадње са друштвеном средином................................................................. 186

11.1. Сви облици сарадње са родитељима....................................................................... 186

11.2. Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе..................... 192

11.3. План и програм културних активности школе................................................ 197

12. Програм рада школске библиотеке...……………………..…………....................... 198

13. Мере превенције осипања ученика........................................................................... 200

14. Распоред часова.................................................................................................................. 203

14.1. Термин за отворен дан у току школске 2024/2025. године………………..... 210

14.2. Термини отворених врата школске 2024/2025. године……………………….. 211

15. План коришћење наставних средстава ........................................................................ 212

16. Критеријуми оцењивања ................................................................................................. 214

17. Праћење и остваривање и евалуација Годишњег планарада школе......................... 214

18. Програм школског маркетинга…………………………………................................ 215

Председница Школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Снежана Радојковић